

REGOLAMENTO per i VIAGGI DI ISTRUZIONE

Obiettivi: Visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione investono livelli diversi di azione didattica: pertanto, diventano parte integrante del progetto educativo e culturale della scuola nel Piano dell'Offerta Formativa del nostro Istituto (vedi sez. *modulo culturale*).

In fase di progettazione, si delinea la coerenza delle iniziative rispetto al curriculum, al livello di conoscenza degli studenti, alle discipline interessate.

In sede di valutazione, il viaggio di istruzione scolastico rappresenta non solo un momento di acquisizione di conoscenze di dati rilevati direttamente sul territorio, ma può anche costituire un importante strumento di socializzazione, di responsabile condivisione e rispetto delle regole comuni. Ogni "uscita" è inserita fra gli strumenti operativi scelti nell'ambito della didattica delle discipline e viene deliberata e affinata in sede di Consiglio di classe.

Organi interessati: le attività vengono programmate dal Consiglio di Classe, in riferimento al P.O.F. nelle sue varie componenti, nell'ambito della programmazione didattica e confrontate con le proposte emerse all'interno dei Coordinamenti di Indirizzo dell'Istituto. Gli aspetti tecnico-organizzativi sono curati dall'apposita Commissione viaggi, di cui fanno parte docenti provenienti da tutti gli indirizzi, ed istituita ad inizio anno scolastico. Tale commissione, in stretta collaborazione con la segreteria, tiene i contatti con le agenzie di viaggio per la definizione dei preventivi. L'autorizzazione viene data dal Consiglio di Istituto. L'autorizzazione alle uscite di un giorno solo spetta al Dirigente Scolastico.

Periodo di effettuazione:

In base a quanto stabilito dal P.O.F. i viaggi di istruzione fanno parte del modulo culturale, sono inseriti nel calendario scolastico - essendo considerati di pari valori dell'attività didattica

Vincoli di partecipazione: Il modulo culturale comprende viaggi in Italia o all'estero, differenziati in un massimo di n. 5 pernottamenti per le classi dei trienni e n. 2 pernottamenti per le classi dei bienni. Il numero minimo di studenti partecipanti non potrà essere inferiore ai 2/3 della classe per i viaggi di istruzione; per gli *stages* in lingua straniera, la percentuale di partecipazione è determinata dalla disponibilità della scuola partner e delle strutture ricettive.

Accompagnatori: 1 docente ogni 15 studenti.

In presenza di studenti in situazione di handicap è necessaria la presenza di un docente di sostegno. Per i viaggi con una sola classe, è necessaria la presenza, comunque, di due docenti accompagnatori.

Preventivi: Per i viaggi più complessi nelle procedure da seguire (trasporti non pubblici, pernottamenti, ecc.) l'Istituto ricorre, di norma, alle Agenzie di viaggio. I contatti con tali enti vengono tenuti dalla commissione apposita. Raccolta la documentazione necessaria e presentato il viaggio in sede di Consiglio di Istituto, la Giunta Esecutiva sceglierà l'offerta più interessante per la scuola alle condizioni poste tra le agenzie segnalate dalla commissione gite e indicate dal Consiglio di classe.

Immodificabilità delle proposte: Le proposte, salvo per cause di forza maggiore, non sono più modificabili dopo l'autorizzazione delle iniziative stesse. Se i progetti contengono opzioni alternative verificabili solo sul posto, la copertura assicurativa dovrà valere per qualunque scelta adottata. **Nessuna quota** sarà rimborsata **in caso di ritiro all'ultimo momento del partecipante.**

Relazione finale: Al rientro dai viaggi di istruzione i Docenti accompagnatori presenteranno al Dirigente Scolastico una relazione sull'iniziativa effettuata con particolare riferimento alla qualità del servizio fornito dall'Agenzia, ai risultati didattici ed educativi conseguiti, al comportamento degli studenti, ecc., completando pertanto i dati richiesti dalla scheda di progetto (**modulo BI 01 r02**) con un apposito monitoraggio.

VADEMECUM VIAGGI DI ISTRUZIONE

<p>DOCENTI ACCOMPAGNATORI <i>prima del C.d.C. durante il C.d.C. prima della partenza</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il Consiglio di classe, sentite varie proposte, presi contatti con altri consigli di classe, redige il progetto didattico. ▪ I docenti accompagnatori forniscono i dati da inserire nel verbale. ▪ Prendono contatto con la commissione gite per la definizione degli aspetti tecnico-organizzativi del viaggio. ▪ Verificano che i rappresentanti abbiano provveduto a trasmettere le informazioni agli studenti e alle rispettive famiglie. ▪ Ritirano le liste dei partecipanti per l'ingresso ai musei presso la segreteria alunni, vidimate con timbro e firma del Dirigente scolastico.
<p><i>all'arrivo in albergo (o altra struttura ricettiva) e durante il viaggio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificano (con gli studenti) lo stato delle camere e degli oggetti contenuti, vigilano sul rispetto delle regole e sul buon andamento dell'iniziativa
<p><i>al rientro a scuola</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sentito il parere anche degli studenti, redigono il modulo previsto per il monitoraggio, che deve contenere valutazioni su: comportamento alunni, idoneità della struttura alberghiera, raggiungimento degli obiettivi prefissati.
<p>COMMISSIONE VIAGGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiene i contatti con i Consigli di classe, le agenzie e, a quelle individuate, chiede programmi e indirizzi, orari di partenza ed arrivo, nome dei referenti per eventuali contatti immediati nel corso dei viaggi, numero max di studenti per camera, tipologia dei servizi, disponibilità strutture in loco, eventuali guide, ecc. ▪ Di tutto riferisce sistematicamente e tempestivamente alla segreteria e al DSGA, cui trasmette l'elenco degli studenti partecipanti per l'assicurazione e i preventivi alla Giunta del Consiglio di Istituto per la delibera.
<p>RAPPRESENTANTI STUDENTI <i>prima della partenza</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborano con gli accompagnatori per la diffusione e la raccolta della modulistica e delle informazioni ai compagni e alle rispettive famiglie.
<p><i>al rientro a scuola</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano con gli accompagnatori alla stesura della relazione finale.
<p>STUDENTI PARTECIPANTI</p>	<p>Lo studente, aderendo alla proposta del viaggio di istruzione, manifesta di condividerne le finalità e specificità attuative. Durante tutto il viaggio, ogni studente è tenuto a dimostrare attenzione e senso di rispetto per persone e strutture ed ad esprimere la consapevolezza che diventa un ospite in una realtà a lui estranea, ma di cui comunque sa responsabilmente prendersi cura. Inoltre, per rispettare la valenza relazionale ed educativa del progetto, è chiaro che ognuno fa parte di un gruppo più allargato, che ha necessità, tempi e regole cui, eventualmente, è il singolo a doversi adattare. Pertanto, ogni studente deve rispettare gli orari della comitiva, dimostrandosi puntuale ai vari arrivi e partenze, mantenendo un atteggiamento di attenzione nell'uso delle strutture alberghiere, sia da un punto di vista materiale, sia in considerazione della contemporanea presenza di altri ospiti. Quindi,</p>

	soprattutto di notte, deve rimanere nella camera a lui affidata, non uscendo senza autorizzazione dall'edificio dell'albergo ed astenendosi da comportamenti rumorosi o comunque lesivi della tranquillità altrui. Qualsiasi infrazione alle presenti regole, oltre ad eventuali sanzioni pecuniarie o penali, sarà successivamente valutata con provvedimenti disciplinari anche gravi da parte dell'Istituto. Naturalmente, <u>anche gli studenti maggiorenni</u> rientrano senza eccezione in tutte le indicazioni sopra esposte.
SCADENZE <i>caparra</i>	A definizione del viaggio avvenuta, le famiglie dovranno versare, entro 15 giorni, la caparra stabilita.
<i>saldo</i>	Il saldo sarà versato entro i termini fissati dal contratto d'appalto. I versamenti vanno fatti, entro le date indicate, sul c/c postale della scuola.
<i>restituzione</i>	Sia la caparra che il saldo non saranno restituiti per mancata partecipazione al viaggio, tranne che per comprovati e gravi motivi, ma trattenuti come penale; la restituzione è prevista in caso di non effettuazione dell'iniziativa. Eventuali forme di copertura assicurativa potranno essere stipulate, su richiesta, all'atto dell'iscrizione.
RISPETTO SCADENZE	Ritardi di ogni tipo, ad esempio nelle adesioni o nei pagamenti, comportano il non rispetto degli altri e rallentano o bloccano l'apparato organizzativo compromettendo la possibilità di effettuare l'iniziativa.
INFORMAZIONI	Gli insegnanti interessati e i rappresentanti di classe si possono rivolgere al docente responsabile. Qualora sia ritenuto opportuno, specialmente in considerazione di progetti implicanti particolari novità o complessità (come <i>stages</i> all'estero), è auspicabile che siano organizzati incontri tra i gli accompagnatori e le famiglie per presentare il viaggio.

Oggetto: regolamento viaggi di istruzione

Io sottoscritto _____ genitore* di _____
 cl. _____ dichiaro di aver preso visione dell'estratto del Regolamento di Istituto relativo ai viaggi di istruzione e di dare
 il mio assenso alla partecipazione di mia/o figlia/o all'iniziativa promossa dall'Istituto

(* per gli studenti maggiorenni è sufficiente la loro firma)

DATA

FIRMA
