

# **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“Valceresio” – Via Roma, 57 –Bisuschio (VA)**

**a.s. 2016/2017**

## **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**QUINTA SEZ. P Istituto Professionale per i Servizi Commerciali**

**15 MAGGIO 2017**

<b>Docente</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Firma</b>
<b>MONTELEONE GIUSEPPE</b>	<b>STORIA</b>	
<b>MONTELEONE GIUSEPPE</b>	<b>ITALIANO</b>	
<b>ANTONINI ILARIA</b>	<b>RELIGIONE CATTOLICA</b>	
<b>PISCINELLI NICOLA</b>	<b>MATEMATICA</b>	
<b>GALASSO ERMINIA</b>	<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	
<b>PARIS CRISTINA</b>	<b>INGLESE</b>	
<b>AMBROSETTI PATRIZIA</b>	<b>FRANCESE</b>	
<b>FRONTINI ALESSANDRA</b>	<b>TEDESCO</b>	
<b>FANCIULLO ENNIO</b>	<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>	
<b>PETRILLO CARLA</b>	<b>LABORATORIO</b>	
<b>TROMBINO GIULIA</b>	<b>DIRITTO</b>	
<b>NUCERA CARMELA</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>	
<b>NASTASI IVAN</b>	<b>SOSTEGNO</b>	

Il Coordinatore  
Prof. Ennio Fanciullo

---

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Maurizio Francesco Tallone

---

# INDICE

1. PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI
2. ELENCO ALUNNI
3. PROFILO DELLA CLASSE
4. ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO
5. PERMANENZA DEL CORPO DOCENTE
6. OBIETTIVI EDUCATIVI RAGGIUNTI
7. OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI
8. METODI DI INSEGNAMENTO
9. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME
10. CRITERI DI VALUTAZIONE
11. MEZZI – STRUMENTI UTILIZZATI
12. ATTIVITA' CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI
13. PROGRAMMI SVOLTI

\*\*\*\*\*

## **ALLEGATI:**

- N. 2 simulazioni di terza prova (07/11/2016 e 08/03/2017)
- Griglia di valutazione delle prove simulate
- Relazioni alunni Dsa e Diversamente Abili

## 1 - PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

L'identità degli istituti professionali si caratterizza per una solida base di istruzione generale e tecnico-professionale, che consente agli studenti di sviluppare, in una dimensione operativa, saperi e competenze necessari per rispondere alle esigenze formative del settore produttivo di riferimento, considerato nella sua dimensione sistemica, per un rapido inserimento nel mondo del lavoro e per l'accesso all'università e all'istruzione e formazione tecnica superiore.

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Il profilo culturale e professionale dello studente dell'indirizzo è in grado di consentirgli, al termine degli studi, di orientarsi nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali e internazionali.

L'orario complessivo annuale è stabilito in 1.056 ore, corrispondenti a 32 ore settimanali di lezione per tutti gli anni ad eccezione della seconda classe (33 ore settimanali, 1089 annuali).

L'intervento didattico mirato a promuovere tali competenze si è tradotto nel favorire lo sviluppo di abilità specifiche e trasversali attraverso:

- esperienze interattive col mondo del lavoro (esperienze di alternanza scuola-lavoro, visite ad enti turistici);
- esperienze a carattere culturale (viaggi d'istruzione, visite guidate a mostre artistiche).

## 2 - ELENCO ALUNNI che compongono la classe

	COGNOME	NOME
1	ANDREOLI	CHIARA
2	ANNUNZIATA	KATIA
3	ANTIGNANI	TERESA
4	BARILE	LORIS
5	BOCCUTO	GIUSEPPE
6	CARROCCIO	LAURA
7	CASOLI	MARTINA
8	CHIKHOUNE	MOHAMED C.
9	COLLA' RUVOLO	CAROLA
10	CORNA	SONIA
11	CREMONA	LAURA
12	DONNARUMMA	CARLO
13	FESTA	SIMONE
14	FONTANA	SABRINA
15	GRANITO	MARTINA
16	LO PRESTI	MATTIA
17	MIRABILE	CRISTINA
18	OLIVA	KATIA
19	PAGOTO	ZAIRA ANNA

20	POMO	KRISTIAN G.
21	POZZI	GABRIELE
22	ROMANO	SARAH
23	SAYAIH	SAFAA
24	SCANNAPIECO	ALEX
25	SOLLAMI	ANDREA
26	SUCCU	SERENA
27	TADE'	SIMONE
28	TARTARO	MARCO
29	VEZZOLI	GIORGIA
30	ZACCHINO	LUCA

### **3 - PROFILO DELLA CLASSE**

La classe V P è composta da 30 studenti. In essa sono presenti n. 4 alunni ripetenti, uno proveniente dall'istituto Einaudi di Varese mentre gli altri provengono dalla precedente IV P.

Inoltre in classe sono presenti 2 alunni con certificazione di disabilità che comunque hanno seguito una programmazione semplificata, un alunno BES e 3 alunni DSA per i quali sono stati predisposti i relativi PDP.

La classe, durante l'anno, ha seguito le lezioni dimostrando un livello di partecipazione ed interesse globalmente accettabile.

Solo per un numero ristretto di alunni frequenza, impegno e partecipazione sono stati discontinui con conseguenti risultati di rendimento al limite della sufficienza.

La preparazione finale risulta così differenziata:

- qualche alunno ha raggiunto un livello di preparazione al limite della sufficienza in alcune discipline;
- una parte della classe, quella maggioritaria, ha raggiunto un livello di preparazione mediamente sufficiente;
- per un esiguo numero si registra un livello di preparazione globalmente buono.

### **4 – ATTIVITÀ DI RECUPERO, POTENZIAMENTO**

Le attività di recupero e/o potenziamento sono state svolte in itinere durante il normale orario di lezione e nell'arco dell'intero anno scolastico e durante la pausa didattica di una settimana al termine del I quadrimestre nelle discipline in cui si è presentata la necessità .

### **5 – PERMANENZA DEL CORPO DOCENTE**

Durante l'ultimo biennio il corso ha potuto contare sulla stabilità dei docenti di STORIA, ITALIANO, INGLESE, LABORATORIO DI INFORMATICA, FRANCESE, TECNICA PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA E SCIENZE MOTORIE

## **6 – OBIETTIVI EDUCATIVI RAGGIUNTI**

E' possibile affermare che al termine dell'esperienza scolastica la classe ha sostanzialmente raggiunto i seguenti obiettivi educativi:

- rispetto di sé e degli altri;
- capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento di semplici obiettivi e/o risultati;
- partecipazione al dialogo educativo;
- gestione e rielaborazione delle esperienze vissute nei diversi contesti educativi;
- capacità di individuare e conoscere i propri pregi ed i propri limiti in modo da rielaborarli in maniera adeguata.

## **7 – OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI**

Per quanto riguarda gli obiettivi trasversali raggiunti al termine dell'esperienza scolastica la classe ha sostanzialmente acquisito quanto segue:

1. In termini di conoscenze la classe ha acquisito i contenuti di ogni disciplina nei loro contenuti minimi e con un grado limitato di approfondimento;
2. In termini di competenze e capacità gli alunni sono mediamente in grado di:
  - Comprendere un testo nei suoi lineamenti essenziali;
  - Distinguere in linea generale le informazioni essenziali da quelle accessorie;
  - Sintetizzare i contenuti;
  - Produrre testi orali e scritti con un linguaggio semplice e mediamente corretto;
  - Risolvere problemi semplici relativi all'ambito tecnico e matematico;
  - Attuare semplici applicazioni delle conoscenze acquisite;

Per quanto riguarda gli obiettivi dell'Area linguistico-storico-letteraria raggiunti al termine dell'esperienza scolastica la classe ha sostanzialmente acquisito quanto segue:

- Comprensione di testi semplici;
- Contestualizzazione a livello storico e culturale;
- Elaborazione di semplici collegamenti interdisciplinari;
- Utilizzo del linguaggio semplice delle discipline;
- Produzione di semplici testi di vario tipo.

Per quanto riguarda gli obiettivi attinenti all'Area scientifico-tecnica raggiunti al termine dell'esperienza scolastica la classe ha sostanzialmente acquisito quanto segue:

- operare con determinare il dominio di semplici funzioni e il segno di funzioni razionali, irrazionali e trascendenti;
- effettuare semplici collegamenti tra le diverse dinamiche aziendali;
- utilizzare conoscenze, informazioni, e documenti
- analizzare le fonti di finanziamento utilizzate nelle imprese turistiche;
- analizzare gli elementi del marketing moderno;
- conoscere le principali imposte dirette ed indirette;
- conoscere gli aspetti generali del bilancio.

## 8 – METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezione frontale partecipata
- Lavoro di gruppo
- Lavoro a coppie
- Problem solving
- Attività di laboratorio

## 9 – SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda la preparazione all'Esame di Stato, sono state effettuate 2 prove simulate di terza prova della durata di 2 ore in data 7/11/16 (discipline coinvolte: INGLESE, SCIENZE MOTORIE, DIRITTO, STORIA) e 8/03/17 (discipline coinvolte: INGLESE, FRANCESE/TEDESCO, STORIA, MATEMATICA, ). La tipologia scelta è stata la tipologia B con n. quattro discipline, ogni disciplina ha proposto tre quesiti e un numero di righe a disposizione per ogni domanda di 8/10 righe. Durante le prove gli studenti hanno potuto usare il dizionario bilingue per tutte le lingue straniere e il dizionario di Italiano.

Inoltre si effettueranno

- n° 1 prova simulata di prima prova: 23 maggio
- n° 1 prova simulata di seconda prova: 25 maggio
- n° 1 simulazione di terza prova: 19 maggio

## 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Durante lo svolgimento dei programmi, gli insegnanti, attenendosi agli elementi proposti dalla griglia d'Istituto hanno verificato:

- Il grado di conseguimento degli obiettivi prefissati
- I progressi rispetto ai livelli di partenza
- La conoscenza, le abilità e le competenze acquisite
- L'interesse e la partecipazione al dialogo educativo
- Il livello di approfondimento ed analisi dei contenuti acquisiti

Il prospetto dettagliato viene qui di seguito illustrato:

SCALA DI VALUTAZIONE				
Livelli	Voti	OBIETTIVI		
		Conoscenze	Abilità	Competenze
1	1-2-3	Nessuna	Commette gravi errori	Non riesce ad applicare le conoscenze
2	4 -5	Frammentaria	Commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Sa applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori
3	6	Completa ma non approfondita	Commette leggere imprecisioni nell'esecuzione di compiti semplici	Sa applicare le conoscenze in compiti semplici, in modo meccanico
4	7 - 8	Completa ed approfondita	Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi, ma commette imprecisioni	Sa applicare i contenuti e le procedure acquisite anche in compiti

				complessi, ma con imprecisioni
5	9 – 10	Completa ed approfondita	Non commette errori né imprecisioni nell'esecuzione di compiti complessi	Applica le procedure e le conoscenze in problemi nuovi e senza imprecisioni

## 11 – MEZZI E STRUMENTI UTILIZZATI

Per le varie attività didattiche si è fatto uso degli spazi scolastici, delle tecnologie e dei mezzi messi a disposizione dalla scuola. In qualche disciplina le spiegazioni sono state integrate dall'utilizzo di sussidi audiovisivi e visite guidate. Nello specifico libri di testo, fotocopie fornite dai docenti, filmati, laboratori, lavagna LIM...

## 12 – ATTIVITA' CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

Tutte le attività svolte a livello curricolare ed extra curricolare hanno contribuito alla maturazione culturale degli allievi e si possono così riassumere:

Uscite didattiche	Teatro Apolonio (Musical "Il mondo che sarei"); Partecipazione alla XIII giornata della solidarietà a Varese con produzione di un filmato; Visita aziendale presso la società "Caffè Milani" a Lipomo (Co);
Attività di orientamento	Incontri finalizzati all'orientamento universitario a Varese; Incontro "Giovani ed Impresa" con Sodalitas Presentazione del libro "Il sette in condotta" Induno Olona ALMA Diploma
Progetti	Valceresio con Emergency: contro la guerra e contro la povertà; Occhi aperti sul disagio (con realizzazione di un video pubblicato sulla pagina web della scuola); Cartolina dall'Etiopia; Progetto "H2OK" in collaborazione e su invito dell'Istituto Keynes di Gazzada (Va); Progetto "Giovani di valore" (proposto dalla Prof.ssa Cristina Paris); Incontri Guardia di Finanza; Collaborazione al progetto "Open Day"

## 13 - PROGRAMMI SVOLTI

### TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTE: FANCIULLO ENNIO

#### ***Competenze perseguite***

- Possedere una chiara visione sistemica dell'azienda e del contesto di riferimento
- Leggere, interpretare e rappresentare i flussi informativi aziendali
- Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio per esprimere considerazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'azienda e procedere alla determinazione delle imposte
- Pianificare, progettare e verificare lo sviluppo di iniziative imprenditoriali e di attività aziendali nel territorio di riferimento

#### ***Metodi e strumenti utilizzati***

##### 1 Metodi

- Lezione frontale
- Lezione frontale partecipata
- Esercitazioni guidate
- Attività di laboratorio
- Lavoro di gruppo e scoperta guidata
- Studio e simulazioni di casi aziendali

##### 2 Strumenti

- Libro di testo, quaderno e calcolatrice
- Schede di lavoro
- Documenti aziendali, rete internet e web
- Laboratorio informatico
- Materiale video e filmati
- Lavagna e videoproiettore

#### ***Testi in adozione***

Costa, Ghigini, Robecchi et al., PRONTI...VIA, tomi L,M ed N, Editore Scuola&Azienda.

#### ***Programma svolto***

##### Modulo 1: Il bilancio d'esercizio

- Le funzioni del bilancio d'esercizio
- Le norme civilistiche di redazione del bilancio
- I principi contabili e i criteri di valutazione
- Il sistema informativo di bilancio
- La redazione dello stato patrimoniale e del conto economico
- La redazione della nota integrativa
- Il bilancio in forma abbreviata
- L'informativa supplementare al bilancio d'esercizio

##### Modulo 2: Le analisi di bilancio per indici

- Le fasi dei processi di analisi di bilancio
- I criteri di riclassificazione dei prospetti di bilancio
- Lo stato patrimoniale riclassificato secondo il criterio finanziario
- Il conto economico a valore aggiunto



- Gli indici della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica
- Il concetto di leva finanziaria
- Le scomposizioni del ROI e del ROE
- La valutazione delle condizioni di equilibrio economico e finanziario

#### Modulo 3: La pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo

- La pianificazione strategica e le sue fasi
- I livelli della strategia e le opzioni dello sviluppo strategico
- *Corporate strategy* e *business strategy*
- L'attività di *business planning*: dalla *business idea* al *business model*
- La programmazione e il controllo
- La classificazione dei costi
- Le configurazioni di costo
- Il direct costing e full costing
- La *break – even analysis*
- L'attività di *budgeting* e di *reporting*
- Analisi degli scostamenti

#### Modulo 4: Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte

- Il sistema tributario italiano
- Il concetto di reddito di impresa
- Il reddito civilistico e il reddito fiscale
- Le norme fiscali sul reddito d'impresa
- Variazioni fiscali in aumento e in diminuzione
- La determinazione della base imponibile
- Le imposte sul reddito d'impresa
- Il calcolo di IRES ed IRAP di competenza
- I versamenti IRES a saldo e in acconto

## LABORATORIO

DOCENTE: CARLA PETRILLO

L'attività di Laboratorio è stata svolta esclusivamente in compresenza con l'insegnante di Tecnica Professionale per i Servizi Commerciali.

Gli argomenti trattati in classe dall'insegnante di Tecnica sono stati poi sviluppati in laboratorio attraverso esercitazioni applicative, i software utilizzati sono stati Excel e Word.

L'attività di laboratorio rappresenta un'opportunità di consolidamento dei contenuti di Tecniche Professionali e un'importante occasione di esercitazione pratica nell'utilizzo delle attrezzature informatiche, soprattutto in previsione di future opportunità in contesti lavorativi aziendali. Gli argomenti trattati in forma scritta in classe e ripresi in laboratorio con sviluppo in digitale crea sinergie utili per chiarire meglio le procedure, e spesso per velocizzare l'operatività, ricorrendo a quegli automatismi che solo il supporto informatico consente. Col computer anche l'approccio generale ad una materia piuttosto complessa come Tecniche Professionali, a volte migliora e rende i contenuti più fruibili.

## STORIA

Docente: Prof. Giuseppe Monteleone

1. L'Italia industrializzata e imperialista
2. L'Europa verso la guerra
3. La prima guerra mondiale
4. La pace instabile
5. La rivoluzione russa e il totalitarismo di Stalin
6. Mussolini "inventore" del fascismo
7. 1929: la prima crisi globale
8. Il nazismo
9. La seconda guerra mondiale
10. La "guerra parallela" dell'Italia
11. Il quadro internazionale del dopoguerra
12. La guerra fredda
13. La decolonizzazione
14. Il crollo del comunismo
15. L'Italia repubblicana

Filmati: Ulisse: la prima guerra mondiale, Rai Trade; 10 giugno 1940: entrata in guerra dell'Italia; L'oratoria di Hitler; Donne e Fascismo; Natale in Russia: gli alpini abruzzesi nel 1942; Viaggio nella memoria, destinazione Auschwitz: La fabbrica dello sterminio.

Film: Empoli 1921, film in rosso e nero, di Ennio Mazzocchini (inizio, il patto tra fascismo, industriali e agrari); Benito Mussolini, di Roberto Rossellini; El Alamein, di Enzo Monteleone; La rosa bianca, di Marc Rothemund;

Saggi, Fascismo di Paolo Flores D'Arcais; Il 25 aprile, di Romolo Vitelli; Un giorno di sole, di Riccardo Cardellicchio;

Conferenze, Il Cinema di Propaganda, di Luisa Papa e Diego Cinquegrani

Mostre, La shoah attraverso le lettere e i telegrammi degli Ebrei.

I protagonisti, Incontro con Pino Ossola (1924), Internato Militare in Svizzera.

Testo in adozione: **Calvani V.**, Storia e progetto, Il Novecento e oggi, Volume 5, Arnoldo Mondadori Editore

## ITALIANO

Docente: Prof. Giuseppe Monteleone

GIUSEPPE UNGARETTI, vita-opere-poetica

L'allegria

Il porto sepolto, Allegria di naufragi, San Martino del Carso, Fratelli, Mattina, Soldati

EUGENIO MONTALE, vita-opere-poetica

Ossi di seppia

Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato, Non chiederci la parola

Satura

Ho sceso dandoti il braccio

ITALO SVEVO, vita-opere-poetica

La coscienza di Zeno

Prefazione

Una catastrofe inaudita

LUIGI PIRANDELLO, vita-opere-poetica

Il fu Mattia Pascal (Riassunto)

Ultima pagina

PRIMO LEVI, testimone della Shoah, vita e sintesi dei romanzi "Se questo è un uomo, "La tregua"

Testo in adozione: Sambugar-Salà, LL Laboratorio di Letteratura 3, La Nuova Italia

## MATEMATICA

Prof. Nicola Piscinelli

**Ore di lezione  
svolte entro il 15/05/2017: 85**

### ***Testi adottati***

- Nuova Matematica a colori  
Edizione Gialla per la riforma  
Edizione Leggera, Vol. 4

Editrice: **Petrini**

**Leonardo Sasso**

- La matematica a colori  
Edizione Gialla per il quinto anno, Vol. 5

Editrice: **Petrini**

**Leonardo Sasso**

•

### ***Obiettivi realizzati in termini di***

- ***competenze***

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

- ***abilità e conoscenze***

- conoscere il concetto di continuità di una funzione in un punto e in un insieme;
- saper individuare e classificare i punti di discontinuità di una funzione;
- saper determinare le equazioni degli asintoti orizzontali e verticali di una funzione;
- conoscere il concetto di derivata di una funzione in un punto e saperlo interpretare geometricamente;
- conoscere il concetto di derivabilità di una funzione in un punto e in un insieme;
- conoscere e saper applicare le regole del calcolo differenziale;
- conoscere il concetto di monotonia e di concavità di una funzione;
- saper determinare gli intervalli di monotonia e i punti di estremo relativo e assoluto di una funzione;
- saper studiare la concavità e determinare i punti di flesso di una funzione;

- saper leggere il grafico di una funzione individuando gli elementi fondamentali;
- saper studiare il grafico di una funzione algebrica razionale a partire dalla sua equazione;
- conoscere il concetto di primitiva di una funzione e di integrale indefinito;
- conoscere le proprietà dell'integrale indefinito;
- saper eseguire le integrazioni immediate.

### **Risultati ottenuti e difficoltà incontrate**

Nella prima parte dell'anno, attraverso le lezioni di ripasso con esercitazioni, ho rilevato che la maggior parte degli studenti presenta notevoli difficoltà pregresse. I risultati delle prime verifiche dell'anno scolastico hanno confermato che molti studenti hanno gravi lacune di base e carenze contenutistiche. Considerata la scarsa preparazione della classe sugli argomenti basilari del programma di matematica del 4° anno, ho ritenuto indispensabile riprendere tali argomenti, dedicando molto tempo all'attività di approfondimento e recupero.

Un gruppo ristretto di studenti ha dimostrato un discreto interesse e un impegno costante ottenendo risultati soddisfacenti. Una parte della classe ha manifestato apatia e disinteresse nei confronti della materia. La situazione è di poco migliorata nel secondo quadrimestre, ma considerando le difficoltà di base e il lavoro autonomo insufficiente, il programma è stato svolto molto lentamente. Non tutti gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.

Le ore successive al 15 maggio sono state dedicate alla preparazione dell'esame finale.

### **Metodi e strumenti**

Metodi di insegnamento:

- lezione frontale
- lezione interattiva
- esercitazione in classe
- lavoro individualizzato
- lavoro di gruppo
- discussione guidata

Mezzi e strumenti di lavoro:

- libri di testo
- appunti integrativi
- schede di lavoro predisposte dal docente

### **•PROGRAMMA SVOLTO**

#### **Contenuti**

#### **Ripasso, approfondimento e completamento degli argomenti basilari del quarto anno di studio**

- Disequazioni razionali intere di secondo grado e di grado superiore al secondo
- Disequazioni razionali frazionarie
- Sistemi di disequazioni

- Concetto di funzione: definizioni basilari e terminologia in uso
- Classificazione delle funzioni matematiche
- Determinazione del dominio di funzioni algebriche
- Primi passi nello studio di una funzione algebrica razionale: ricerca dei punti d'intersezione del grafico con gli assi e studio del segno
- Concetto di funzione composta
- Concetto intuitivo di limite di una funzione ed interpretazione grafica:
  - Limite finito di una funzione  $f(x)$  per  $x$  che tende ad un valore finito
  - Limite finito di una funzione  $f(x)$  per  $x$  che tende all'infinito
  - Limite infinito di una funzione  $f(x)$  per  $x$  che tende ad un valore finito
  - Limite infinito di una funzione  $f(x)$  per  $x$  che tende all'infinito
- Limite destro e limite sinistro di una funzione  $f(x)$  per  $x$  che tende ad un valore finito ed interpretazione grafica
- Limiti delle funzioni elementari
- Algebra dei limiti
- Limiti di funzioni razionali intere
- Limiti di funzioni razionali fratte
- Forme indeterminate di funzioni algebriche razionali
- Asintoti verticali e orizzontali
- Asintoti obliqui
- Grafico probabile di una funzione razionale
- Lettura del grafico di una funzione

### ***Funzioni continue***

- Funzione continua in un punto e in un insieme: definizioni ed interpretazione grafica
- Funzione continua in un punto da sinistra
- Funzione continua in un punto da destra
- Funzione continua in un intervallo chiuso e limitato
- Continuità delle funzioni elementari
- Comportamento delle funzioni continue rispetto alle operazioni tra funzioni
- Ricerca e classificazione dei punti di discontinuità di una funzione razionale fratta
- Lettura del grafico di una funzione

### ***Derivate***

- Concetto di rapporto incrementale di una funzione in un suo punto: definizione e significato geometrico
- Concetto di derivata di una funzione in un suo punto: definizione e significato geometrico
- Equazione della retta tangente al grafico di una funzione passante per un suo punto
- Continuità e derivabilità
- Derivata destra e derivata sinistra
- Funzione derivabile in un insieme
- Funzione derivata
- Derivate delle funzioni elementari
- Algebra delle derivate
- Derivata di una funzione composta
- Derivata seconda e derivate successive di una funzione: cenni
- Punti di non derivabilità di una funzione: cenni
- Teorema di Fermat sui punti stazionari
- Teorema di Rolle

- Teorema di Lagrange
- Teorema di De L'Hopital

### ***Studio di una funzione***

- Punti stazionari di una funzione
- Punti critici di una funzione
- Massimi e minimi relativi e assoluti
- Funzioni crescenti e decrescenti
- Criterio di monotonia per le funzioni derivabili
- Criterio per la ricerca dei punti di estremo relativo di una funzione
- Ricerca degli intervalli di monotonia di una funzione
- Ricerca dei punti di estremo relativo di una funzione mediante lo studio del segno della derivata prima
- Problemi di ottimizzazione: ricerca del massimo e del minimo assoluto di una funzione continua in un intervallo chiuso e limitato
- Concavità e convessità del grafico di una funzione: definizioni ed interpretazione grafica
- Criterio di concavità e convessità per funzioni derivabili due volte
- Punti di flesso
- Flesso obliquo, flesso orizzontale e flesso verticale
- Condizione necessaria per l'esistenza di un punto di flesso
- Ricerca degli intervalli dove una funzione è convessa o concava
- Ricerca dei punti di flesso di una funzione

### ***Integrali indefiniti***

- Primitiva di una funzione
- Concetto di integrale indefinito come operatore inverso alla derivata: definizione e terminologia in uso
- Tabella delle primitive delle funzioni elementari
- Proprietà dell'integrale indefinito
- Integrali indefiniti immediati



## **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

**Insegnante:** GALASSO ERMINIA

**Testo in adozione :** SULLO SPORT

### **Metodi e strumenti**

#### **Metodi**

- Test motori.
  - Lavori di gruppo
  - Assegnazione di compiti
  - Lavori individuali
  - Lezioni frontali
  - Problem solving
- 
- Il recupero: in itinere
  - Tipologia di verifica:

#### **Strumenti:**

- Test di valutazione motoria specifici
- Esecuzione globale del gesto sportivo
- Progressioni ai grandi attrezzi obbligatorie e di libera interpretazione.

Verifiche scritte a domande aperte sulla teoria studiata

#### **Obiettivi raggiunti:**

- Potenziamento fisiologico
- Miglioramento delle capacità coordinative e rielaborazione degli schemi motori di base
- Conoscenza anatomica e fisiologica del corpo umano
- Sviluppo del senso civico e della lealtà
- Conoscenza e pratica delle attività sportive

#### **Competenze e abilità**

- Comunicare con il corpo ed essere in grado di eseguire lavori di libera espressione.
- applicare le tecniche esecutive in situazioni variabili ed imprevedibili (problem solving).

## PROGRAMMA SVOLTO

Tematiche	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"><li>• SVILUPPO, COSCIENZA E CONOSCENZA DELLE CAPACITA' FISICHE.</li> <li>• CONOSCENZA TEORICO-PRATICA DEGLI SPORT DI SQUADRA E LORO REGOLAMENTO</li> <li>• CONOSCENZA TEORICO-PRATICA DEGLI SPORT INDIVIDUALI</li> <li>• NORME DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Miglioramento funzione cardio-circolatoria respiratoria:<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavoro aerobico: corsa lenta, corsa in steady-state, fartlek.</li><li>• Lavoro anaerobico-alattacida e anaerobico-lattacido: interval-training, prove ripetute.</li></ul></li> <li>• Potenziamento muscolare:<ul style="list-style-type: none"><li>• Esercizi ai piccoli e grandi attrezzi.</li><li>• Esercizi a carico naturale e con sovraccarico.</li><li>• Preatletici (skip, balzi, saltelli, ostacoli...).</li></ul></li> <li>• pallacanestro: gioco di squadra.</li><li>• pallavolo: ricezione a cinque, muro a e copertura muro,alzata e schiacciata.</li><li>• Calcetto: gioco di squadra.</li> <li>• atletica leggera: corsa veloce e di resistenza.</li> <li>• anatomia e fisiologia dell'apparato scheletrico, articolare, muscolare, cardio-circolatorio e respiratorio, il neurone, la sinapsi, la placca motrice, i propriocettori</li><li>• Gli effetti del movimento sui principali apparati;</li><li>• Alimentazione e metabolismo basale</li></ul>

## LINGUA E CIVILTÀ INGLESE

**Docente:** Prof.ssa Cristina PARIS

**Libro di testo:** Angela Gallagher Grammar and Vocabulary Trainer Longman  
Maria Teresa Ciaffaroni Mind Your Business Zanichelli

**Ore di lezione:** alla data del 15 maggio sono state effettuate ..... ore di lezione; è previsto lo svolgimento di altre ..... ore per un totale di .....

### **Obiettivi conseguiti**

La maggior parte degli allievi ha ottenuto risultati pressoché accettabili, anche se si evidenziano ancora alcune difficoltà nella produzione scritta e orale. Un gruppo si caratterizza per la fragilità e lo studio mnemonico e sembra rispondere prevalentemente a consegne semplici e lineari prive, cioè, di collegamenti, analogie o parallelismi.

Purtroppo c'è anche un piccolo gruppo che, nonostante i numerosi interventi, non è in grado di formulare risposte accettabili sia oralmente che in forma scritta.

Obiettivi specifici

- Comprendere un messaggio, orale o scritto, di natura professionale;
- Esporre i dati informativi essenziali con lessico, pronuncia e strutture grammaticali accettabili;
- Affrontare testi specialistici, dimostrando di sapere acquisire i dati informativi principali;
- Usare la lingua in semplici situazioni comunicative di contenuto generale e specialistico.

### **Metodi di insegnamento**

I contenuti sono stati presentati utilizzando lezioni frontali partecipate che hanno consentito agli studenti di interagire e intervenire, favorendo la comprensione. Per migliorare l'esposizione e la rielaborazione in lingua straniera di quanto appreso è stato utilizzato a volte il lavoro in coppia o in piccoli gruppi.

### **Strumenti**

- Libro di testo in adozione
- DVD/CD
- Schede e fotocopie

### **Contenuti**

GLOBAL GOALS AND SUSTAINABLE TOURISM

Sustainable Development Goals – 17 Goals to Transform our World - schede

Ecotourism - schede

GLOBALISATION

### **MODULE I – GOING GLOBAL**

International issues p. 173

International trade – Visible and Invisible Goods - Balance of Trade and Balance of Payment - scheda

How businesses are affected by International competitors p. 174

International organizations p. 174

The WTO p. 175

How do the WTO, World Bank and IMF work? p. 177

Trade Blocs p. 178 – 179

BUSINESS COMMUNICATION

Alcune tipologie di lettere commerciali:

Offers

Getting stuff – p. 47, 48,49

Orders

Orders by phone – Orders by e-mail

p. 50, 52, 53

Letters of application and CV

## **MODULE A – CAREER OPPORTUNITIES**

Internship hunting – p.7, 8, 9

## **FINANCE**

### **MODULE G – FINANCE**

Money Matters – Sources of finance p. 120

#### **BANKING SYSTEM**

Types of banks p. 122

Bank Services p.123

#### **DYSTOPIAN NOVELS – GEORGE ORWELL 1984**

Utopia and Dystopia – Characteristics of a Dystopian Society – Types of Dystopian Controls – The Dystopian Protagonist - scheda

George Orwell

Nineteen Eighty-four – A dystopian novel – Themes and motifs - scheda

Visione del film

## **MARKETING**

Marketing/1 – Marketing/2 – Marketing/3 p. 91

The Marketing Concept – The Marketing Process p. 94 - Market Segmentation p. 96 –

Market Selection p. 97 – The 4Ps – The Marketing Mix – The Product – Branding p. 99 –

Price p. 100 – Distribution – Promotion p. 101

## **THE EU**

### **MODULE J – POLITICAL INFLUENCE**

Basic information p. 196 - Europe at a glance p. 198 - Eu treaties p. 200 - Decision-making in the European Union p. 201 - EU institutions p.202-203

The history of the European Union - EU website

1945-1959 A peaceful Europe – the beginnings of cooperation

1960-1969 A period of economic growth

1970-1979 A growing Community – the first enlargement

1980-1989 The changing face of Europe - the fall of the Berlin Wall

1990-1999 A Europe without frontiers

2000–2009 Further expansion

2010–today A challenging decade

## **TRANSPORT**

TRANSPORT MODES - Transport by Road – Transport by Rail – Sea Transport – Transport by Air – Pipelines

## **FORWARDING AGENTS**

## **INSURANCE**

## **PACKING**

TRANSPORT DOCUMENTS – International Road Consignment Note – Air Waybill – Bill of Lading - scheda

## **TOURISM**

Attività dell'area marketing e realizzazione di prodotti pubblicitari con particolare riferimento al settore turistico

- Describing a sightseeing tour – London through the Ages - scheda
- Describing an event–The Palio in Siena- scheda
- Describing a city – New York- scheda

## DISCIPLINA: FRANCESE

**Insegnante:** Patrizia Ambrosetti

**Testo in adozione :** “ Forum di Enrico De Gennaro ed. Il Capitello /Ducroz

### Metodi e strumenti

#### Metodi

Tipologia di verifica: brani di comprensione /tipologia terza prova risposte aperte entro 10 righe;

**Strumenti :** libro / materiale fornito dalla docente;

#### Obiettivi raggiunti:

- ❖ Conoscenza: aspetti comunicativi e produzione orale in relazione al contesto ed agli interlocutori;
- ❖ Competenze e Abilità: interagisce in conversazioni su argomenti noti e comprende il senso globale del testo.

### PROGRAMMA SVOLTO

Contenuti	
Argent auprès les jeunes	Pag.18
Droit de l'homme	Pag. 68
Réchauffement climatique	Pag. 80
Elimination des déchets	Pag. 82
Douane aujourd'hui	Dispensa pag. 28
Assurance	Dispensa pag. 24
Coface et la contrefaçon	Dispensa pag. 24
Banque	Dispensa pag. 26
Le transport fluvial	Dispensa pag. 40
Sernam	Dispensa pag. 39
Présentation d'un hôtel	Materiale fornito dal docente
Le personnel de l'hôtel	Materiale fornito dal docente
Présentation d'un tour : magie des lacs italiens/ comr rédiger un itinéraire	Materiale fornito dal docente
Chèque emploi service en France	Materiale fornito dal docente
Algérie : la guerre d'Algérie	Materiale fornito dal docente
De la décolonisation à l'émancipation des nouveaux Etats	Materiale fornito dal docente

TEDESCO

PROF.SSA ALESSANDRA FRONTINI

RIPASSO GRAMMATICALE:

- W-Fragen; Vorstellung
- Adjektive: Komparativform und Superlativform
- Siezen oder duzen
- Nebensätze: weil, dass, wenn, sobald, ob, indirekte Fragen
- Perfekt

MODULO

UNITÀ DIDATTICA

MODULO	UNITÀ DIDATTICA	
<b>Landeskunde</b>	<i>Berlin:</i>	<i>Sehenswürdigkeiten in Berlin</i> (Video – Postkarte und Broschüre)
<b>Geschichte und Kultur</b>	<i>Hunger in der Welt</i> <i>Trinkwasser</i> <i>Bist du öko?</i>  <i>Schulaktionen: (Interview)</i>  <i>Migration in Deutschland</i>	<i>Das Problem vom Hunger in der Welt</i> <i>Wasser sparen</i> <i>Umweltschutz- umweltfreundlich sein; Carsharing</i>  <i>- Offene Augen für die Not;</i> <i>-Postkarten aus Aethiopien</i> <i>-Emergency</i>  <i>-Video zum Thema</i>
	<i>Das Dritte Reich</i>	<i>Nazi-Diktatur;</i> <i>Auschwitz: Endstation</i> <i>Die Weiße Rose (Film und Zusammenfassung)</i>
	<i>Die Nachkriegszeit</i>	<i>Die Mauer</i>
<b>Handelsdeutsch</b>	<i>Die Bestellung</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialog: Bestellung am Telefon</li> <li>- Der Brief: Die Bestellung</li> <li>- Der Modellbrief und Briefanalyse</li> </ul>
	<i>Das Büro und die modernen Medien</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vokabeln</li> </ul>
	<i>Die Auftragsbestätigung</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Brief: Die Auftragsbestätigung</li> <li>- Der Modellbrief und Briefanalyse</li> </ul>

	<i>Tourismus</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hotels beschreiben</li><li>- E-Tickets</li></ul>
--	------------------	--

**Testi utilizzati:**

- ✓ Fotocopie fornite dall'insegnante
- ✓ Libro di testo: JULIANE GRÜTZNER, *Punkt.de Aktuell*, Poseidonia Scuola, Milano 2013

**DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA**  
**PROF.SSA TROMBINO GIULIA**

**PROGRAMMA SVOLTO**

**1° quadrimestre**

**MODULO PROPEDEUTICO**

Il Contratto

**IL CONTRATTO IN GENERALE**

Definizione e libertà contrattuale

Classificazione: reali, consensuali, ad effetti reali e ad effetti obbligatori

**GLI ELEMENTI DEL CONTRATTO**

Elementi essenziali ed accidentali

**L' INVALIDITA' DEL CONTRATTO**

Nullità ed annullabilità

I vizi della volontà

**RESCISSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

La rescissione e le sue due cause

La risoluzione e le sue tre cause (per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta, per eccessiva onerosità sopravvenuta)

**I PRINCIPALI CONTRATTI TIPICI**

La vendita

La locazione

Comodato e mutuo

Contratto estimatorio

La somministrazione

**I PRINCIPALI CONTRATTI D'IMPRESA ( I CONTRATTI ATIPICI )**

Il leasing

Leasing finanziario

Il leasing operativo

Il factoring

**I PRINCIPALI CONTRATTI DI LAVORO**

Le Fonti contrattuali del lavoro

Lavoro subordinato

Il contratto di lavoro subordinato

Obblighi e diritti del lavoratore subordinato

Obblighi e poteri del datore di lavoro

Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a termine

Contratto di lavoro ripartito( cd " job sharing")

Contratto di lavoro a tempo parziale



## **MODULO 1**

### **Economia politica ed informazione economica**

Attività economica ed economia politica

L'attività economica (concetto)

L'economia politica (concetto)

L'economia economica e le altre discipline

I rapporti con le altre scienze

L'importanza dell'informazione economica

Il problema dell'attendibilità dell'informazione economica

Strumenti di rappresentazione dell'informazione economica

Informazione economica statistica

La scienza statistica

L'Istat

Calcolo dell'inflazione

Il concetto di inflazione e il tasso di inflazione

Gli altri canali dell'informazione economica:

I diversi soggetti dell'informazione economica (Censis, Union Camere, Ocse)

I canali informativi istituzionali (CNEL e Banca D'Italia)

Stampa economica

Le agenzie di rating

Dati della contabilità nazionale:

Contabilità nazionale

Sec

Il Prodotto nazionale ed interno

Prodotto nazionale lordo

Prodotto interno lordo

Il Reddito nazionale

Il reddito nazionale lordo

Reddito disponibile:

#### **Indicatori dello sviluppo:**

Crescita e sviluppo (Sviluppo sostenibile nell'ambito del "Global Goals")

Gli indicatori dello sviluppo (ISU, GPI, GNH)

## **2° QUADRIMESTRE**

### **Gli indicatori della finanza pubblica**

L'Attività finanziaria pubblica

Spesa pubblica

Entrate pubbliche

La pressione fiscale

Crescita della spesa pubblica e il debito pubblico

I Documenti della programmazione pubblica

Le diverse funzioni del Bilancio

Bilancio preventivo e consuntivo

Bilancio di competenza e di cassa

## **MODULO 2**

### **Legislazione sociale**

Il sistema di sicurezza sociale

Stato sociale

Legislazione sociale

Legislazione sociale del lavoro

Il sistema della previdenza

La previdenza sociale

Il sistema pensionistico ( i tre pilastri)

La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata

I due principali tipi di pensione

Il sistema del calcolo della pensione

Le nuove pensioni di vecchiaia e anticipata

Le Prestazioni previdenziali per la perdita della capacità di lavorare

assegno di invalidità e pensione di inabilità

Pensione ai superstiti

Assegno sociale

Le prestazioni a sostegno del reddito

Ammortamenti sociali

L'assicurazione contro la disoccupazione (indennità di disoccupazione)

Le integrazioni salariali

Le indennità di mobilità

Gli obblighi per chi beneficia degli ammortizzatori sociali

L' assegno per il nucleo familiare

L'Assicurazione contro infortuni e malattie professionali

I soggetti del rapporto assicurativo

L'oggetto dell'assicurazione (infortunio e malattia professionale)

Le prestazioni assicurative

La tutela del lavoro femminile

Il lavoro femminile nella Costituzione

Azioni positive e pari opportunità

L'Integrazione lavorativa

La legislazione in materia di integrazione lavorativa dei disabili:

I soggetti beneficiari e i soggetti obbligati

Le modalità di assunzione

La legislazione sociale sanitaria

Il diritto alla salute ( art. 32 Cost)

I vari livelli organizzativi del Servizio sanitario nazionale ( organi centrali, organi , province, comuni)

Assistenza sociale:

Accertamento delle condizioni di bisogno ( ISE e ISEE)

Prestazioni assistenziali

Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008

L'ambito applicativo oggettivo del t.u.

L'ambito applicativo soggettivo del t.u.

Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro

Gli obblighi del datore di lavoro

Il servizio di prevenzione e protezione e i lavoratori

Il servizio di prevenzione e protezione ( SPP)

I Componenti del SPP (RSPP, medico competente, ASPP, RLS, dirigente) doveri del lavoratore

## **MODULO 3**

### **Il Documento Digitale**

Documento giuridico:  
Caratteristiche del documento giuridico  
Scrittura privata: definizione  
Scrittura privata autenticata: definizione  
Atto pubblico: definizione  
Documento informatico  
La nozione di documento informatico  
Firma digitale  
Firma elettronica  
Modalità di utilizzo della firma digitale

### **CLIL – Economia Politica**

THE MAIN SOURCES OF STATISTICAL AND ECONOMIC INFORMATION

The World Bank – International Monetary Fund – Organization for Economic Cooperation and Development - scheda

Privacy and security: cyber-attacks – scheda

The European Data Protection Directive - scheda

### **TESTO ADOTTATO:**

**“SOCIETA’ E CITTADINI 2”**- TRAMONTANA EDITORE- AUTORE: CROCETTI  
**INTEGRATO CON LIBRO DI TESTO “SOCIETA’ E CITTADINI OGGI 2”** (EDIZIONE AGGIORNATA)

**Libro di testo:** *Tecniche di Comunicazione*. F. Cammisa, P. Tournour-Viron. Volume Unico. Scuola & Azienda.

### ***Obiettivi raggiunti***

- Acquisizione del ruolo dei più diffusi linguaggi usati nelle comunicazioni di massa.
- Acquisizione della consapevolezza del rapporto esistente fra interiorità e dinamiche relazionali.
- Acquisizione di strumenti utili per implementare politiche di comunicazione mirate ai mercati di riferimento.
- Comprensione dei principali fattori che determinano la “comunicazione-informazione” di un sistema aziendale e dell’importanza della motivazione nell’attività lavorativa.
- Capacità di lavorare in gruppo e di comunicare efficacemente, stabilendo delle relazioni empatiche.

### ***Metodi e strumenti***

#### **1 Metodi**

La trattazione della disciplina è stata sviluppata su più livelli, con un’organizzazione didattica differenziata, che ha consentito a tutti di acquisire con facilità i contenuti minimi.

Ad ogni lezione accanto alla trattazione teorica (ciò che lo studente deve sapere) è stata proposta un’attività pratica/laboratoriale (ciò che deve saper fare) insieme ad alcune integrazioni che sono di supporto all’apprendimento dei contenuti: esempi pratici, schematizzazioni, approfondimenti.

È stato inoltre privilegiato il lavoro di gruppo come esperienza fondamentale non solo dal punto di vista didattico-educativo ma come strumento efficace che simuli uno scenario lavorativo all’interno di un’azienda.

Nello specifico:

- Lezione frontale. Durante l’esposizione o alla fine di essa l’insegnante formula domande agli studenti per valutare se il messaggio è stato compreso.
- Metodo partecipativo. La partecipazione degli studenti si completa con esercizi applicativi o altre attività comuni.
- Lavoro di gruppo

#### **2 Strumenti**

- Libro di testo
- Schede fornite dall’insegnante
- Schemi e appunti forniti dal docente
- Strumenti informatici
- Riviste specializzate nel settore

## Programma svolto

<b>Argomento</b>	<b>Contenuti</b>
<b>Comunicare con gli eventi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cosa s'intende per evento</li><li>• La pianificazione</li><li>• Scegliere la sede dell'evento e promuoverlo</li><li>• Attività laboratoriale (<i>progetto: City Angels</i>)</li></ul>
<b>Instaurare i rapporti con i media: l'attività dell'ufficio stampa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pubbliche relazioni</li><li>• Il comunicato stampa (laboratorio)</li><li>• La cartella stampa e il materiale fotografico</li><li>• La rassegna stampa</li><li>• Speciali giornalistici: servizi "indotti"</li></ul>
<b>Criteri per definire e progettare campagne pubblicitarie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La costruzione dell'immagine aziendale</li><li>• Il marchio e la marca: perché e come crearli</li><li>• Come impostare una campagna pubblicitaria</li><li>• Le idee: come nascono, come si sviluppano</li><li>• Le parti dell'annuncio pubblicitario</li><li>• La scelta dei mezzi di comunicazione</li><li>• La social integration della reputazione di marca</li><li>• Social media metric: la forza del brand sulla rete</li></ul>

## **PROGRAMMA SVOLTO IRC**

**PROF.SSA ANTONINI ILARIA**

### **PROGETTO EMERGENCY: CONTRO LA GUERRA E LA POVERTÀ.**

Partendo dalla conoscenza della ONG Emergency, analisi delle situazioni che attualmente richiedono l'intervento dei volontari e dei professionisti dell'associazione, modalità di intervento, missione di Emergency, l'importanza dell'offerta di cure mediche gratuite e di alta qualità per vittime della guerra e della povertà.

Visione di filmati prodotti da Emergency, raccolta di informazioni, concetto di solidarietà, produzione di elaborati personali per l'evento conclusivo con i volontari del gruppo Emergency di Varese.

### **NEVÉ SHALOM WHATA AS-SALAM: OASI DI PACE.**

Visione del video "Face to face" prodotto dai ragazzi di Nevé Shalom Wahat as-Salam, villaggio in cui convivono Israeliani e Palestinesi, ebrei musulmani e cristiani. Attraverso la conoscenza di tale realtà in cui si insegna l'arte della pace, capire come la pace sia possibile attraverso il rispetto e la conoscenza reciproca.

### **PROGETTO "OCCHI APERTI SUL DISAGIO".**

Collaborazione con l'associazione City Angel di Varese, per la raccolta di scarpe da destinare ai senza fissa dimora della città. Approfondimento delle tematiche di solidarietà, sussidiarietà, fraternità e la carità cristiana.

### **PROGETTO "CARTOLINE DALL'ETIOPIA"**

Partecipazione della classe al progetto d'Istituto di adozione a distanza, in collaborazione con l'associazione Centro aiuti per l'Etiopia.

### **TEMATICHE LEGATE ALL'ATTUALITÀ**

Lettura di articoli tratti da giornali sulle questioni legate al terrorismo, ai miliziani dell'ISIS la questione dei profughi, l'Islam moderato che ha scomunicato gli estremisti dell'ISIS.

### **LE RELIGIONI ORIENTALI**

Lavoro a gruppi sulle religioni Orientali: Buddismo, Hinduismo, Shintoismo, Confucianesimo, Taoismo, Sikhismo.





































Terza prova Simulazione di francese classe 5 P

Bisuschio, le 8 mars 2017

Nom et prénom

Réponds

- 1) Qu'est-ce que c'est le chèque emploi – service en France
- 2) Qu'est-ce que c'est le « voucher » en Italie
- 3) Quels sont les caractéristiques du chèque emploi- service ou voucher ?
- 4) Qui peut utiliser le chèque emploi service ?

NAME

KLASSE

DATUM

TERZA PROVA: SIMULAZIONE

Richtigoderfalsch/ Multiple choice:

1. Thema: Oekologie:

1. WirkönnennichtvielfürunsereUmwelttun R - F
2. DenMüllrecyclenbedeutetwiederverwenden R - F
3. In Deutschlandrecycelt man nicht R - F
4. In die gelbeTonnekommenVerpackungenmitdemgelbenPunktR - F
5. In die gelbeTonnekommenVerpackungenmitdemgrünenPunktR - F
6. In die dunkelgraueTonnekommenEssensresteR - F
7. In die PapiertonnekommenPappe, Papier und Geschenkpapier R - F
8. Es gibtkeineTonnefürdenAbfallausdemGartenoderausderKüche R - F
9. ZumUmweltschutzgehören:  Wasserverschwenden;  Wassersparen;  Energie sparen;  Energie verschwenden;  Den Computer /Fernseherauf Standby lassen; Obst und Gemüseimportieren;  Obst und GemüseausderGegendkaufen;  denMülltrennen; denMüllrecyclen

2. Frage: Hungersnot

1. Nur 100 tausendMenschenaufderWelthabenHunger R - F
2. BesondersgroßidderHunger in Europa R - F
3. Personen, die nichtgenugzuessenhaben, habennicht die Energie für einnormales, aktivesLeben R - F
4. UnterernährteMütterhabenoftunterernährte Kinder R - F
5. Die Kinder in Afrika sindoftkrank und manchmalsterbensie. R - F
6. Wirkönnennichtsgegen denHungertun R - F
7. WirkönnenzumBeispielLebensmittelsparen R - F
8. Wir müssenderProduktion in Afrika, Südamerika und Südostasienhelfen. R - F

3. Frage: Nazi-Diktatur: Kreuze an (multiple choice)

1. In welchemJahrkommt Hitler an die Macht?  1933  1938
2. HitlersParteiheißt nationalsozialistischeArbeitspartei sozialistischePartei
3.  InDeutschlandsindvieleMenschen reich  in Deutschlandgibt es eineWirtschaftskrise
4.  die Deutschenwarenzufrieden und arbeitslos die Deutschenwarenschmerzhaftzufrieden



5. □ die politischen Gegner werden verhaftet □ die politischen Gegner werden befreit (liberati)
6. □ in Hitlers Programm ist die Propaganda und die Jugenderziehung wichtig; □ in Hitlers Programm gibt es keine Jugendorganisationen
7. □ der Antisemitismus ist für Hitler sehr wichtig ; □ die Juden sind in Hitlers Reich akzeptiert