



**VALCERESIO**  
*Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34*  
*Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35*  
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici  
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



**A.S. 2018/19**

Indirizzo:

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**Classe 5 Sez A**

**DOCUMENTO**

**DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

DECRETO LEGISLATIVO 13.04.2017, N. 62

Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze  
nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180  
e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

# Indice

## 1. Presentazione della Classe

Docenti del Consiglio di Classe
Profilo della classe

## 2. Obiettivi del Consiglio di Classe

Obiettivi educativo-comportamentale
Obiettivi cognitivo-disciplinari

## 3. Verifica e valutazione dell'apprendimento

Criteri di verifica e di valutazione degli apprendimenti
Criteri di valutazione e attribuzione del credito scolastico

## 4. Percorsi didattici

1. Percorsi inter/pluridisciplinari
2. Percorsi di Cittadinanza e Costituzione
3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL)
4. Percorsi per le discipline non linguistiche veicolate in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL
5. Attività ampliamento offerta formativa
6. Altro

## 5. Attività disciplinari (Schede disciplinari, Programmi e Sussidi didattici utilizzati)

1. Italiano
2. Storia
3. Inglese
4. Francese
5. Tedesco
6. Matematica
7. Economia aziendale
8. Educazione fisica
9. Religione
10. Diritto
11. Economia politica

## 6. Simulazioni della prima e della seconda prova.

1. Simulazioni della prima prova
2. Simulazioni della seconda prova

## **7. Griglie di valutazione della prima prova, della seconda prova e del colloquio.**

1. Griglia di valutazione della prima prova
2. Griglia di valutazione della seconda prova
3. Griglia di valutazione del colloquio

## **8. Allegati**

## **9. Consiglio di classe con firma dei docenti.**

## 1. Presentazione della Classe

### DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	MATERIA INSEGNATA	CONTINUITÀ DIDATTICA		
		3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
BARBIERI GRAZIA MARIA	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	NO	SI	RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI
BERTIN MARINA	TEDESCO	SI	SI	
CAPPELLI MARINELLA	MATEMATICA	SI	SI	
DUO' SANTE	SCIENZE MOTORIE	SI	SI	
LOSI VERONICA	FRANCESE	NO	NO	
MARINACI GIOVANNI	ITALIANO E STORIA	SI	SI	
PARIS CRISTINA	INGLESE	NO	SI	
SQUADRITO VINCENZA	ECONOMIA AZIENDALE	SI	SI	
BRAZZALE ADRIANO	RELIGIONE	SI	SI	

### PROFILO DELLA CLASSE

*(Inserire: Prospetto di evoluzione della classe, descrizione della classe, obiettivi trasversali raggiunti dalla classe, strategie attivate per il conseguimento degli obiettivi)*

*La classe è composta da sedici studenti (sette femmine e nove maschi) di cui: due DSA; due alunni inseritesi nella quarta classe (uno ripetente e una proveniente dall'Istituto "Maria Ausiliatrice" di Varese); due studenti inseritesi nella quinta classe (uno proveniente dall'Istituto "Magenta" di Varese e uno proveniente dall'I.S.I.S. "Nicola Moretti" di Milano); uno non frequentante la quarta classe in quanto ha svolto l'anno scolastico all'estero (America) e una NAI proveniente dalla Tunisia.. Quasi tutti gli studenti hanno partecipato al dialogo educativo in modo sostanzialmente*

*costruttivo e collaborativo. La classe si presenta eterogenea, infatti alcuni studenti hanno raggiunto gli obiettivi, sia cognitivi/disciplinari che educativi/comportamentali programmati, in maniera soddisfacente, mentre altri in modo appena accettabile ed infine altri ancora non sono riusciti a raggiungere, in alcune discipline, gli obiettivi minimi programmati.*

➤ **QUADRO ORARIO**

<b>Materie</b>	<b>1° Biennio</b>		<b>2° Biennio</b>		<b>5° Anno</b>
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Scienze della Terra e Biologia	2	2	-	-	-
Scienze motoria e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica/Attività alternative	1	1	1	1	1
Fisica	2	-	-	-	-
Chimica	-	2	-	-	-
Geografia	3	3	-	-	-
Informatica	2	2	2	2	-
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	-	-	3	3	3
Economia politica	-	-	3	2	3
<b>TOTALE ORE</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

➤ **STORIA DEL TRIENNIO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDI**

Nell'arco del terzo, del quarto e del quinto anno la continuità didattica è stata garantita per le seguenti discipline: italiano, storia, matematica, economia aziendale, tedesco, scienze motorie, religione; mentre la continuità del quarto e quinto anno è mancata solo per francese.

➤ **OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI DALLA CLASSE, STRATEGIE ATTIVATE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.**



Gli obiettivi educativi/comportamentali e cognitivi/disciplinari previsti dal Consiglio di Classe risultano raggiunti in maniera soddisfacente dalla maggior parte degli studenti. Per pochi studenti emerge, in relazione agli obiettivi educativi/comportamentali, scarsa puntualità nelle giustificazioni e impegno non adeguato al lavoro personale ed inoltre, rispetto agli obiettivi cognitivi/disciplinari, si rileva scarsa capacità ad analizzare, sintetizzare, operare collegamenti, argomentare, gestire situazioni nuove in maniera autonoma.

Il C.D.C., nel corso dell'anno scolastico, al fine di sanare per alcuni studenti il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi programmati, ha effettuato attività di recupero in itinere, attività di consolidamento, potenziamento e sospensione dell'attività didattica (durata circa una settimana) con la finalità di colmare lacune e potenziare conoscenze, competenze e abilità.

## 2. **Obiettivi del Consiglio di Classe** (*inserire gli obiettivi didattici ed educativi*)

Gli obiettivi educativi e didattici del Consiglio di Classe perseguono due finalità: lo sviluppo della personalità degli studenti e del senso civico (obiettivi educativo-comportamentale) e la preparazione culturale e professionale (obiettivi cognitivo-disciplinari).

### a. **Educativi e Comportamentali** (*inserire un segno di spunta sugli obiettivi previsti*)

- Rispetto delle regole
- Atteggiamento corretto nei confronti degli insegnanti e dei compagni
- Puntualità nell'entrata a scuola e nelle giustificazioni
- Partecipazione alla vita scolastica in modo propositivo e critico
- Impegno nel lavoro personale
- Attenzione durante le lezioni
- Puntualità nelle verifiche e nei compiti
- Partecipazione al lavoro di gruppo
- Responsabilizzazione rispetto ai propri compiti all'interno di un progetto
- Altro (specificare) .....
- ...

### b. **Cognitivi e disciplinari** (*inserire un segno di spunta sugli obiettivi previsti*)

- Analizzare, sintetizzare e interpretare in modo sempre più autonomo i concetti, procedimenti, etc. relativi ad ogni disciplina, pervenendo gradatamente a formulare giudizi critici
- Operare collegamenti interdisciplinari mettendo a punto le conoscenze acquisite e saperli argomentare con i dovuti approfondimenti

- Comunicare in modo chiaro, ordinato e corretto utilizzando i diversi linguaggi specialistici
- Sapere costruire testi a carattere espositivo, esplicativo, argomentativo e progettuale per relazionare le proprie attività
- Affrontare e gestire situazioni nuove, utilizzando le conoscenze acquisite in situazioni problematiche nuove, per l'elaborazione di progetti (sia guidati che autonomamente).
- Altro (specificare) .....

### 3. Verifica e valutazione dell'apprendimento

I seguenti criteri di valutazione del processo formativo sono stati deliberato dal Collegio dei Docenti nel corso della seduta n. 3 del 8/11/2018 (ordine del giorno n.2)

#### ➤ CRITERI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

##### A. PROPOSTE DI VOTO

Ogni docente definisce la propria **PROPOSTA DI VOTO** per ciascuna delle discipline insegnate e per il voto di condotta partendo dalla media matematica (media delle medie) delle valutazioni conseguite dagli alunni nelle prove scritte, nelle interrogazioni, nelle prove pratiche e in altre forme di accertamento della preparazione e valutando:

- i dati riguardanti la partecipazione degli alunni ad attività di recupero (frequenza e profitto) o a percorsi di eccellenza (frequenza, risultati, riconoscimenti) e in rapporto ai miglioramenti rispetto alla situazione di partenza;
- le informazioni relative alle valutazioni conseguite nel 1° quadrimestre;
- informazioni relative al comportamento e alla disciplina: partecipazione attiva alla vita della classe e dell'Istituto, attenzione, rispetto verso i docenti, il personale non docente, dei compagni, rispetto delle consegne, puntualità negli adempimenti.

Il profitto è ritenuto **NON GRAVEMENTE INSUFFICIENTE** in una disciplina se:

- Deriva da un alternarsi di esiti positivi e negativi, o comunque da esiti non particolarmente e insistentemente negativi;
- L'alunno ha conseguito qualche risultato positivo in seguito ad attività di recupero frequentate con assiduità di presenza e studio e avendo partecipato a progetti disciplinari qualificanti;
- Il docente ritiene possibile che un recupero, anche guidato, delle conoscenze e delle abilità non raggiunte possa essere conseguito dall'alunno nel corso delle vacanze estive, anche con la frequenza dei corsi di recupero organizzati dalla scuola dopo il termine delle lezioni del corrente A.S. e prima dell'inizio delle lezioni dell'A.S. successivo.

Il profitto è ritenuto **GRAVEMENTE INSUFFICIENTE** in una disciplina se:

- è il risultato di valutazioni nella maggior parte gravemente insufficienti;
- risultati insoddisfacenti sono stati riportati al termine delle attività di recupero;
- attività specifiche promosse dalla scuola non hanno registrato partecipazione e interesse dello studente;

- l'impossibilità di progredire nel percorso didattico-educativo dell'anno successivo.

In tutti i casi è di grande importanza che lo studente e la famiglia siano informati della situazione e che tutti i dati concorrenti siano pienamente documentabili.

## **B. DELIBERAZIONI**

### **Deliberazione di ammissione alla classe successiva o agli esami conclusivi**

Lo studente valutato almeno sufficiente in tutte le discipline e nel voto di condotta è ammesso alla frequenza della classe successiva, con attribuzione del credito scolastico, se del triennio.

Per quanto riguarda l'ammissione all'Esame di Stato conclusivo sarà necessaria la presenza di "sei" in tutte le discipline e nella condotta.

### **Deliberazione di sospensione del giudizio**

È disposta la sospensione del giudizio, in accordo con la normativa vigente, quando il quadro degli esiti, pur testimoniando un profitto insufficiente, ma non gravemente, in una o più discipline, è tale da far ragionevolmente ritenere che l'alunno, per qualità accertate, possa conseguire un recupero delle lacune individuate nell'arco del periodo compreso tra il termine delle lezioni del corrente anno e l'inizio delle lezioni dell'A.S. successivo. In questo caso il Consiglio di classe delibera la sospensione di giudizio.

La scuola organizza corsi di recupero che gli studenti il cui giudizio risulta sospeso sono tenuti a frequentare. La famiglia può, in alternativa, decidere per una preparazione domestica, previa comunicazione scritta all'Istituto.

In entrambi i casi, gli studenti sono sottoposti a verifica da effettuarsi dal 26 al 30 agosto 2019. I dati risultanti dalla frequenza e/o dalla verifica o dalle verifiche conclusive del corso costituiranno la base perché il Consiglio di classe possa sciogliere in senso positivo o negativo il giudizio di sospensione, dandone soddisfacente motivazione.

### **Deliberazione di non ammissione alla classe successiva o agli esami conclusivi**

Accertato che i docenti hanno messo in atto iniziative e strategie didattiche volte al recupero delle lacune rilevate nel corso dell'anno e pregresse, un alunno non è ammesso alla classe successiva o agli esami conclusivi se rientra in tutto o in parte nelle seguenti situazioni:

- non ottiene almeno sei nel comportamento;
- non frequenta almeno il 75% delle lezioni;
- non ha conseguito il numero minimo di valutazioni previsto dal Collegio dei Docenti
- presenta una o più situazioni di profitto giudicate gravemente insufficienti e/o situazioni di profitto insufficiente, anche se non gravemente, in diverse discipline;
- non ha conseguito, a parere del Consiglio, del tutto o in parte consistente le conoscenze, le abilità e le competenze richieste dal profilo della classe di appartenenza;
- le attività di sostegno e la frequenza dei corsi di recupero non hanno fatto registrare cambiamenti sostanziali della preparazione, poiché l'alunno vi ha partecipato in modo discontinuo per presenza, attenzione e studio, non conseguendo miglioramenti degni di nota;

- in modo motivato, il Consiglio di classe non ritiene sussistere le possibilità per un recupero sostanziale delle lacune rilevate nell'arco del periodo di vacanze estive; né il Consiglio ritiene sussistere la preparazione di base necessaria per affrontare gli esami conclusivi.

Costituisce, inoltre, elemento di valutazione a supporto delle deliberazioni del Consiglio di classe il fatto che l'alunno non abbia messo in atto le strategie e l'impegno consigliati dai docenti per colmare le lacune segnalate.

### **C. SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI CONSIGLIO DI CLASSE PERFETTO**

Il Consiglio prende visione delle proposte di voto in ciascuna disciplina raccolte in un quadro riassuntivo e procede all'analisi delle situazioni riguardanti i singoli alunni.

Per gli alunni con tutte le proposte di voto positive il Consiglio procede alla miglior definizione e all'approvazione definitiva dei voti, quindi delibera la promozione.

Per gli alunni con insufficienze non gravi in una o più discipline, oppure con insufficienze gravi il Consiglio procede come da criteri, quindi assume la deliberazione finale, caso per caso indicando le discipline che hanno determinato l'esito, insieme ai corsi relativi che lo studente dovrà frequentare nel periodo di sospensione delle lezioni e comunque entro l'inizio delle lezioni del successivo anno scolastico.

Il Consiglio procede all'assegnazione dei **voti di condotta**, tenuto conto della partecipazione al dialogo educativo, del comportamento nei confronti di sé (impegno), della società (rispetto delle regole) e nei confronti degli altri (collaborazione).

Il Consiglio, dopo aver raccolto tutti i documenti e gli attestati, delibera, se pertinente, l'assegnazione del **credito scolastico** agli alunni promossi o ammessi agli esami conclusivi.

Il/la coordinatore/trice provvede alla raccolta delle indicazioni da fornire agli alunni promossi con sospensione di giudizio, avendo cura di informare anche le rispettive famiglie.

### **D. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'ORA DI RELIGIONE CATTOLICA**

Le attività di studio individuale assistito alternative all'insegnamento della religione cattolica saranno valutate come di seguito indicato:

- Il docente incaricato dell'assistenza segnala, annotandola alla fine di ogni ora sull'apposito registro, una valutazione dell'impegno e della serietà nello studio dimostrata dagli studenti e, alla fine dell'anno scolastico, fornisce un giudizio complessivo su ognuno di essi;
- Il Consiglio di classe interessato, in conformità a tale giudizio e in considerazione dei progressi eventualmente riscontrati nel profitto delle varie discipline, decide se attribuire allo studente il giudizio di "*ottimo*" o "*eccellente*";
- Il giudizio di "*ottimo*" o "*eccellente*" è considerato come elemento per l'attribuzione del credito scolastico, alla stregua dell'analoga valutazione della Religione cattolica.

### **➤ STRUMENTI DI MISURAZIONE E NUMERO DI VERIFICHE PER PERIODO SCOLASTICO**

Sono fissati i seguenti limiti minimi per le verifiche del primo e secondo periodo di valutazione:

Discipline con <b>3 o più ore</b> settimanali:	
<b>PRIMO PERIODO</b> Verifiche <b>scritte, grafiche, pratiche</b> (se previste): <p style="text-align: center;"><b>minimo 2</b></p>	<b>PRIMO E SECONDO PERIODO</b> Verifiche <b>orali</b> : <p style="text-align: center;"><b>minimo 2</b></p>
<b>SECONDO PERIODO</b> Verifiche <b>scritte, grafiche, pratiche</b> (se previste): <p style="text-align: center;"><b>minimo 2</b></p>	+ <i>le verifiche orali <b>possono</b> essere sostituite con test, questionari o altre tipologie di prove scritte; in caso di proposta di voto finale orale non sufficiente è però indispensabile che il docente acquisisca almeno due voti orali.</i>

Discipline con <b>1 o 2 ore</b> settimanali:	
<b>PRIMO E SECONDO QUADRIMESTRE</b>  <b>minimo 2 valutazioni</b>	<b>minimo 1 valutazione</b> per <b>tipologia</b> di prova prevista ( <i>orale, scritto, grafico, pratico</i> ), per le verifiche orali <i>idem</i> come sopra

➤ **STRUMENTI DI OSSERVAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

Il voto finale di condotta è determinato dalla media matematica dei voti di condotta attribuiti da ogni docente del Consiglio di Classe, sulla base dei parametri sotto riportati, con l'eventuale variazione nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dell'ambiente scolastico; l'alunno si rende responsabile di rotture o danneggiamenti delle strutture scolastiche, oppure contribuisce al loro degrado: - 1 voto
- Reiterazione del comportamento: - 2 voti.

Gli atti che comportano una diminuzione del voto di condotta devono essere debitamente documentati e verbalizzati sul registro di classe.

- Un punto aggiuntivo è previsto per gli alunni delle classi che:
  - alla fine dell'anno riconsegnano i locali in perfetto stato di conservazione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti;
  - che, durante l'A.S., mantengono l'aula pulita e ordinata;
  - che partecipano proficuamente al progetto "Green school"
- Un punto aggiuntivo è previsto per gli studenti del primo biennio che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito del progetto "Studio a scuola" per almeno 12 ore

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA CONDOTTA**

1. PARTECIPAZIONE al dialogo educativo	
5	Non partecipa alle attività didattiche
6	Partecipa sporadicamente alle varie attività
7	Partecipa in modo limitato alle varie attività
8	Partecipa in modo sostanzialmente pertinente alle varie attività
9	Partecipa con interesse alle attività proposte
10	Partecipa in modo costante e attivo alle attività didattiche

2. Comportamento nei confronti di sé ( <b>IMPEGNO</b> )	
5	Non porta a termine i compiti e gli impegni affidati
6	Porta a termine i propri impegni in modo incostante
7	Generalmente porta a termine gli impegni assunti
8	Porta a termine gli impegni presi in modo abbastanza costante
9	Porta a termine gli impegni in modo costante
10	È affidabile nel portare sempre a termine in modo preciso gli impegni assunti

3. Comportamenti nei confronti della società ( <b>RISPETTO DELLE REGOLE</b> )	
5	Non rispetta le regole in modo sistematico e non assume le responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
6	Spesso non rispetta le regole e, in genere, non assume le responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
7	Talvolta non rispetta le regole e assume solo in parte la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
8	Rispetta sostanzialmente le regole e, in genere, assume la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
9	Rispetta le regole e assume la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi
10	Rispetta costantemente le regole e assume in modo autonomo e propositivo la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi

4. Comportamenti nei confronti degli altri ( <b>COLLABORAZIONE</b> )	
5	Manifesta ripetutamente atteggiamenti di intolleranza nei confronti di compagni e/o docenti
6	Manifesta costantemente atteggiamenti poco cooperativi; non sempre è disponibile nei confronti di compagni e/o docenti
7	Non sempre è disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti
8	È sostanzialmente disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti
9	È costantemente disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti
10	È costantemente disponibile; aiuta i compagni a superare le difficoltà, assume un ruolo positivo all'interno del gruppo e ne valorizza le potenzialità

#### ➤ **CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

Tenuto conto di quanto stabilito nel D.M. 42 del 22 maggio 2007 per quanto riguarda le fasce di punteggio desunte dalla media dei voti, comprensiva della valutazione del comportamento, i C.d.C. per l'inserimento nella banda di oscillazione valuteranno:

- la media matematica (esempio: 6,4=livello basso 6,5=livello alto);
- la presenza di certificazione esterna valutabile secondo quanto stabilito dal D.M. 49 del 24 febbraio 2000
- la partecipazione ad attività formative deliberate dalla scuola ed inserite nel P.O.F.
- la valutazione del comportamento e la frequenza (almeno nove in condotta ed una presenza assidua e non inferiore al 90% delle lezioni)
- il giudizio di "ottimo" o "eccellente" per gli studenti che si avvalgono dell'insegnamento della religione o, in alternativa, dell'attività di studio individuale assistito

- Studenti che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito del progetto "Studio a scuola" per almeno 12 ore
- Studenti che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro

L'attribuzione del punteggio all'interno delle bande di oscillazione è determinata dal seguente criterio:

- fascia bassa = assenza dei criteri in precedenza considerati
- fascia alta = presenza di almeno un criterio

#### **4. Percorsi didattici** *(Inserire i percorsi didattici sulla base degli indicatori previsti dalle tabelle seguenti)*

L'Istituto "Valceresio" già da diversi anni, prima del D.lgs n.62/2017, dedica grande impegno alla progettazione e alla realizzazione di percorsi di Cittadinanza e Costituzione.

Per tali attività già nel **2008** la **Circ. Min. n.100** indicava "**lo sviluppo di principi, temi e valori della Costituzione** nonché le norme concernenti **l'esercizio attivo e responsabile della cittadinanza.**" La successiva **Circ. Min. n.86/2010** ha fornito poi indicazioni ancora più dettagliate sui contenuti di Cittadinanza e Costituzione che devono far leva sulla conoscenza approfondita della Costituzione, sui documenti Europei e Internazionali (...Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, la Convenzione dei diritti dell'infanzia e dell'integrazione) e sulla trasversalità con le altre discipline, trasversalità che può prevedere i temi **della legalità e della coesione sociale, dei diritti umani, del pluralismo e dello sviluppo sostenibile, insistendo sulla dimensione educativa che attraversa e interconnette l'intero processo di insegnamento/apprendimento.** Per le **competenze di cittadinanza** le **Indicazioni Nazionali** riportano la **Raccomandazione del Parlamento Europeo del 18/12/2006** relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Nello specifico, tra le otto competenze previste dell'asse di cittadinanza, ne spiccano in particolar modo tre che fanno maggiore leva sul concetto di cittadinanza attiva e precisamente "**le competenze civiche, le competenze sociali e lo spirito d'iniziativa**".

Per sviluppare tali abilità l'Istituto ha ideato e realizzato percorsi, trasversali a tutti gli indirizzi, in cui sono stati offerti spunti di riflessione sui temi e i valori sopracitati, diffondendo una vera e propria cultura della cittadinanza attiva e responsabile e della coesione sociale.

Con azioni concrete realizzate sia a livello interno dell'Istituto ( Progetto "**Studio a Scuola**") ,che a livello locale (Progetto "**Occhi aperti sul disagio**") che a livello internazionale (Progetto "**Cartolina dall'Etiopia** ) i nostri alunni sono diventati veri e propri protagonisti di progetti di collaborazione tra loro e di progetti umanitari legati a tematiche quali l'inclusione, il rispetto delle diversità, l'uguaglianza sostanziale, le pari opportunità, lo sradicamento della povertà e dell'emarginazione. Il tutto in un'ottica di crescita umana, di attitudine all'ascolto, al confronto, al dialogo interculturale e alla collaborazione attraverso comportamenti responsabili e fattivi.

Questi i nostri Progetti di Cittadinanza e Costituzione, che hanno veicolato anche saperi più strettamente curriculari che sono poi stati declinati dai singoli consigli di classe.

- **Cartolina dall'Etiopia:** per favorire processi interculturali e intervenire in modo concreto attraverso un'adozione a distanza
- **Occhi aperti sul disagio:** per una presa di coscienza di realtà sociali difficili ed una conseguente azione di cittadinanza solidale attraverso raccolte annuali di beni di prima necessità

- **Studio a Scuola**: un supporto didattico gratuito che gli alunni stessi, nell’ottica del “ peer to peer”, propongono il pomeriggio con l’assistenza di un docente e monitorato dall’Istituto anche ai fini della valutazione
- **Green School**: per contribuire alla crescita di una nuova generazione più consapevole e protagonista di un futuro sostenibile
- **Educazione alla Legalità**: incontri informativi su tematiche quali uso e spaccio di stupefacenti, sulla violenza di genere e non solo, per riconoscere e contrastare relazioni affettive sbagliate .

Il Consiglio di Classe, in vista dell’Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi di Cittadinanza e costituzione riassunti nella seguente tabella.

<b>1. CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b>			
<b>Percorso</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Materiali/ testi/ documenti</b>	<b>Attività/svolte</b>
<b>Occhi aperti sul disagio:</b> Principi fondamentali della Costituzione (artt.2 e 3 Cost.), le Onlus nell’assistenza sociale	Diritto/Economia politica	Libro di testo, Costituzione, testimonianze di realtà sociali difficili presenti sul territorio varesino	Incontri nel mese di dicembre con volontari dell’Associazione di inclusione Varesina “Un cuore con le Ali”; Raccolta di generi di prima necessità da parte della classe
<b>Studio a scuola</b>	Tutte le discipline	Libri di testo, fotocopie, appunti necessari al supporto didattico; Modulistica predisposta dalla scuola come prerequisito	Attività di tutoraggio “peer to peer”
<b>Green School:</b> La sostenibilità ambientale come fattore indispensabile per un vero sviluppo	Economia Aziendale, Diritto/Economia politica, Inglese e Religione	Libro di testo di diritto; Scheda informativa sulla suddivisione dei rifiuti prodotti a scuola	Fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti
<b>Educazione alla “legalità”:</b> Il rispetto della disciplina legale come Cittadino e come forma di autotutela	Diritto e Storia	Slide con mappe rappresentative del fenomeno della violenza di genere, del suo riconoscimento e delle modalità per contrastarla; Slide informative sull’uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti	Incontri informativi e formativi con una Avvocata del foro di Varese

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi inter/pluri disciplinari riassunti nella seguente tabella.

<b>1. PERCORSI INTER/PLURI-DISCIPLINARI</b>			
<b>Unità di apprendimento</b>	<b>Discipline coinvolte</b>	<b>Documenti/ testi proposti</b>	<b>Attività/tirocini</b>
Break-even analysis	Matematica/ Ec. Aziendale	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Marketing	Inglese/ Ec. Aziendale/ Francese	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni, incontro con esperto
Bilancio delle imprese private e dello Stato	Ec. Politica/ Ec. Aziendale	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Logistica	Francese/Inglese	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva
Classificazione dei costi	Matematica/ Ec. Aziendale	Libro di testo	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Start up	Tedesco/ Ec. Aziendale	Libro di testo Siti web	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni
Unione Europea	Economia Politica/ Diritto/ Inglese	Libro di testo Sito web Unione Europea	Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni

Già dall'a.s. 2005/2006 - prima dell'entrata in vigore della legge n. 107 - l'Istituto Superiore "Valceresio" di Bisuschio ha dedicato grande impegno nella progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro che hanno progressivamente coinvolto tutti gli studenti dei diversi indirizzi di studio – anche liceali.

Nel corso degli anni l'attività ha permesso agli alunni l'acquisizione di competenze trasversali e professionali e ha permesso all'Istituto di consolidare la rete di rapporti con il territorio.

Con legge n. 107 del 13/07/2015 l'attività si è ulteriormente potenziata e ha consentito agli studenti di completare la formazione in aula con un periodo di lavoro progettato e realizzato dall'istituzione scolastica e dai tutor aziendali.

A partire dal secondo anno gli studenti hanno iniziato il loro avvicinamento al mondo del lavoro grazie ad un periodo di formazione e di attività laboratoriali finalizzato alla certificazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – CSSL.

Sono state anche organizzate visite aziendali e incontri con esperti del mondo del lavoro.

Grazie alla consolidata collaborazione fra l'Istituto e numerosi enti, aziende, agenzie e liberi professionisti del territorio è stato possibile realizzare un percorso di circa 400 ore inteso come

raccordo tra formazione in aula ed esperienza pratica, che ha favorito l'orientamento dello studente e ha permesso l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.

L'attività si è svolta negli orari didattici e ha visto la partecipazione di tutto il gruppo classe contemporaneamente.

Solo per alcuni progetti di particolare interesse è stata possibile la partecipazione in periodi diversi.

La scelta di collocare gli studenti singolarmente o in piccoli gruppi ha permesso un apprendimento più efficace e ha dato agli allievi l'opportunità di sperimentare, sviluppare ed integrare le conoscenze e le competenze acquisite in classe.

L'esperienza ha inoltre favorito l'orientamento alle scelte future - fondamentale per il successo scolastico e formativo.

La progettualità condivisa con i tutor aziendali ha cercato di valorizzare sia le competenze trasversali quali il problem solving e il team working, che quelle professionalizzanti.

In particolare per quanto riguarda gli studenti dell'indirizzo Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing in fase di progettazione sono stati differenziati gli obiettivi legati alle competenze comuni da conseguire in alternanza e quelli più professionalizzanti legati alle specificità dell'azienda/ente ospitante.

I risultati comuni hanno riguardato le seguenti competenze:

- acquisire e interpretare l'informazione – gestione delle informazioni;
- problem solving – gestione dei problemi;
- comunicare;
- agire in modo autonomo e responsabile;
- progettare – organizzare il lavoro;
- individuare collegamenti e relazioni – gestire informazioni tecniche;
- imparare ad imparare in un contesto operativo.

Gli strumenti utilizzati per la valutazione delle competenze sono stati la scheda di valutazione dell'ente ospitante e la scheda di autovalutazione dello studente.

Per ogni anno del triennio l'attività di alternanza scuola-lavoro è stata misurata attraverso un voto derivante dalla valutazione del tutor aziendale. Tale voto è stato sommato algebricamente a quello medio di ogni disciplina di studio nel corso del secondo quadrimestre, come indicato nella seguente tabella:

Voto del tutor aziendale	Media finale
5	Voto medio disciplinare - 0,1
6	Voto medio disciplinare + 0,1
7	Voto medio disciplinare + 0,2
8	Voto medio disciplinare + 0,3
9	Voto medio disciplinare + 0,4
10	Voto medio disciplinare + 0,5

Gli stage si sono sempre svolti correttamente e senza particolari problemi.

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza scuola lavoro) riassunti nella seguente tabella.

<b>1. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ASL)</b>						
<b>CLASSE: 3<sup>A</sup> A</b>						
<b>Anno scolastico: 2016/2017</b>						
<b>STUDENTE</b>	<b>Ente/Impresa</b>	<b>Progetto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Attività</b>	<b>Unità didattica e discipline coinvolte</b>	<b>Monte ore</b>
AMODIO MARIA MARTINA	STUDIO LEGALE VAGAGGINI	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FRONT OFFICE - BACK OFFICE - TRADUZIONE DOCUMENTI INGLESE- ITALIANO – ARCHIVIO – COMMISSIONI IN TRIBUNALE E UFFICIO POSTALE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – ECONOMIA AZIENDALE	160
ARSI' GABRIELE	COMUNE ARCISATE E COMUNE BESANO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ARCHIVIO - REGISTRAZIONI	DIRITTO – ITALIANO	160
BETTI SIMONE	COMUNE DI BISUSCHIO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ARCHIVIO – CONTROLLO PAGAMENTI IMU E TASI – REGISTRAZIONE TESSERE SANITARIE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
DAHAK SANAA	COMMERCIALI STA CIRO GRASSIA	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	REGISTRAZIONE FATTURE – ARCHIVIO	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
ENOUISSE AIYA		ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE			
FALCE ALEXA	AMBROSINO SRL – GAGGIOLIO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ARCHIVIO – CONTROLLO MAGAZZINO – CONTROLLO BOLLETTE DOGANALI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – INGLESE	160
GUSSONI GIACOMO	TEMA CASE – LA PERLA SUL LAGO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	REGISTRAZIONE FATTURE – ARCHIVIO – SCORTE – MAGAZZINO – COMMISSIONI UFFICIO POSTALE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
KARKI SHRISTI	SEGRETERIA	ALTERNANZA	ALTERNANZA	ARCHIVIO – CONTROLLO DATABASE	DIRITTO – ECONOMIA	160

	ISTITUTO COMPRESIVO M. LONGHI	SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE		POLITICA – ITALIANO	
MALNATI MATTIA	MAURO PETRELLI SRL	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – ARCHIVIO – CORRISPONDENZA – REGISTRAZIONE DATI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – ECONOMIA AZIENDALE	
MONSIGNORI FRANCESCA	FURIANI SAEI SERVIZI	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – ARCHIVIO - SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
OLDANI GIANLUCA		ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE			
OLDANI MATTEO	PROCURA VARESE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ARCHIVIO – VERIFICA DATABASE – NUMERAZIONE FASCICOLI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
OMINI ALEX	MERCATO ECOSOLIDALE VARESE – RESIDENZA AL LAGO PORTO C.	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – ARCHIVIO – REGISTRAZIONE DATI – RAPPORTI CON I CLIENTI – FRONT OFFICE	ECONOMIA AZIENDALE – ECONOMIA POLITICA	160
PANZARINO FRANCESCO	WIND INDUNO O.	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	STIPULA CONTRATTI – ASSISTENZA TELEFONICA - ARCHIVIO	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
PAPPALARDI CRISTIAN	COMUNE BESANO	A.S.L. C/O IMPRESA OSPITANTE	A.S.L. C/O IMPRESA OSPITANTE	CONTROLLO E VERIFICA DATI – REVERSALI - ARCHIVIO	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – ECONOMIA AZIENDALE	160
ZANINI SARA	BMW CHIASSO – ANSALI CHIASSO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – STIPULA CONTRATTI - PAGAMENTI POLIZZE ASSICURATIVE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – TEDESCO – ECONOMIA AZIENDALE	160

**CLASSE: 4<sup>A</sup> A**

Anno scolastico: 2017/2018

<b>STUDENTE</b>	<b>Ente/Impresa</b>	<b>Progetto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Attività</b>	<b>Unità didattica e discipline coinvolte</b>	<b>Monte ore</b>
AMODIO MARIA MARTINA	STUDIO COMMERCIALI STA MIRAMONDI	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FRONT OFFICE - BACK OFFICE – REGISTRAZIONE FATTURE – ARCHIVIO DOCUMENTI E FATTURE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
ARSI' GABRIELE	FURIANI SAEI SRL	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – ARCHIVIO - SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA	DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – ITALIANO	160
BETTI SIMONE	COMUNE DI BISUSCHIO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	VERIFICA PAGAMENTI IMU E TASI - REGISTRAZIONI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
DAHAK SANAA	COMMERCIALI STA DELLA BELLA	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA CLIENTI PER DICHIARAZIONI DEI REDDITI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
ENOUISSE AIYA		ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE			
FALCE ALEXA	AMBROSINO SRL – GAGGIOLO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA OPERAZIONI DOGANALI - SPEDIZIONI – ARCHIVIO BOLLETTE DOGANALI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – INGLESE	160
GUSSONI GIACOMO	ANNO DI STUDIO ALL'ESTERO - USA	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ATTIVITA' DI ASSISTENTE ALLE VENDITE E DI MAGAZZINO	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
KARKI SHRISTI	INPS	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA NEL CONTROLLO E SPEDIZIONE DOCUMENTI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
MALNATI MATTIA	ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA - RUGBY	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNAN ZA SCUOLA LAVORO C/O	ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA - RUGBY	DIRITTO – ITALIANO	

**CLASSE: 4<sup>A</sup> A**

Anno scolastico: 2017/2018

STUDENTE	Ente/Impresa	Progetto	Tipologia	Attività	Unità didattica e discipline coinvolte	Monte ore
MONSIGNORI FRANCESCA	LINDT	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	IMPRESA OSPITANTE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FRONT OFFICE – BACK OFFICE E INCONTRI CON FORNITORI E CLIENTI	DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – INGLESE – ITALIANO	160
OLDANI GIANLUCA		ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE			
OLDANI MATTEO	STUDIO PERCIVALLI – VARESE – CONSULENTI DEL LAVORO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ARCHIVIO – ASSISTENZA NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE PER ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO – PRATICHE MALATTIA E PRIVACY	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
OMINI ALEX	RESIDENZA AL LAGO PORTO C.	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – GESTIONE DATABASE - ARCHIVIO	ECONOMIA AZIENDALE – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
PANZARINO FRANCESCO	INPS	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA NELLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	160
PAPPALARDI CRISTIAN	COMUNE BESANO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA NELLE PRATICHE UFFICIO ANAGRAFE – CARTE DI IDENTITA' E REVERSALI	DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – ITALIANO – ECONOMIA POLITICA	160
ZANINI SARA	REX MENDRISIO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	A.S.L. C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA UFFICIO CLIENTI E CUSTOMER CARE – TELEFONO E MAIL	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – ECONOMIA AZIENDALE – INGLESE	160

**CLASSE: 5<sup>A</sup> A**

Anno scolastico: 2018/2019

STUDENTE	Ente/Impresa	Progetto	Tipologia	Attività	Unità didattica e discipline coinvolte	Monte ore
----------	--------------	----------	-----------	----------	--	-----------

**CLASSE: 5^ A**

Anno scolastico: 2018/2019

STUDENTE	Ente/Impresa	Progetto	Tipologia	Attività	Unità didattica e discipline coinvolte	Monte ore
AMODIO MARIA MARTINA	STUDIO COMMERCIALI STA MIRAMONDI	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FRONT OFFICE - BACK OFFICE – REGISTRAZIONE FATTURE – ARCHIVIO DOCUMENTI E FATTURE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
ARSI' GABRIELE	FURIANI SAEL SRL	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – ARCHIVIO - SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA	DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – ITALIANO	80
BETTI SIMONE	COMUNE DI BISUSCHIO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA UTENTI IN UFFICIO ANAGRAFE - ARCHIVIO	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
DAHAK SANAA	COMMERCIALI STA CIRO GRASSIA	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA COMPILAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
ENOUISSE AIYA		ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE			80
FALCE ALEXA	AMBROSINO SRL – GAGGILO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA GESTIONE DOCUMENTI DI TRASPORTO E MAGAZZINO	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – INGLESE	80
GUSSONI GIACOMO	LA PERLA SUL LAGO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE – INCONTRI CON FORNITORI - ARCHIVIO	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
KARKI SHRISTI	INPS	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA GESTIONE PRATICHE DISOCCUPAZIONE – CONTROLLO E ARCHIVIO DOCUMENTI	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
MALNATI MATTIA	FORNITURE ELETTROMECCANICHE SAGL	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O	FATTURAZIONE – CORRISPONDENZA COMMERCIALE -ARCHIVIO	DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – ITALIANO	80

**CLASSE: 5<sup>A</sup> A**

Anno scolastico: 2018/2019

STUDENTE	Ente/Impresa	Progetto	Tipologia	Attività	Unità didattica e discipline coinvolte	Monte ore
MONSIGNORI FRANCESCA	LINDT	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	IMPRESA OSPITANTE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FRONT OFFICE E BACK OFFICE – INCONTRI CON CLIENTI E FORNITORI	DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – ITALIANO – INGLESE	80
OLDANI GIANLUCA		ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE			80
OLDANI MATTEO	STUDIO PERCIVALLI – VARESE – CONSULENTI DEL LAVORO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ASSISTENZA PRATICHE DI ASSUNZIONE E COMPILAZIONE BUSTE PAGA	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
OMINI ALEX	RESIDENZA AL LAGO PORTO C.	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FATTURAZIONE E CONTROLLO DATABASE	ECONOMIA AZIENDALE – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
PANZARINO FRANCESCO	INPS	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	VERIFICA, CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DI MODELLO EG 11	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO	80
PAPPALARDI CRISTIAN	COMUNE BESANO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	VERIFICA, REGISTRAZIONE E CONTROLLO REVERSALI	DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – ITALIANO – ECONOMIA POLITICA	80
ZANINI SARA	RIRI' MENDRISIO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO C/O IMPRESA OSPITANTE	FRONT OFFICE E BACK OFFICE – ATTIVITA' UFFICIO RISORSE UMANE – ASSISTENZA GESTIONE PRATICHE E RELAZIONI CON IL PERSONALE	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA – ITALIANO – ECONOMIA AZIENDALE	80

**2. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
**SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO** *(Inserire le attività sulla base degli indicatori della tabella)*

<i>seguito)</i>			
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DURATA</b>
<b>Visite guidate</b>	Fiera dell'artigianato	Rho Fiera Milano	Intera giornata
	Miniera di talco	Lanzada (SO)	Intera giornata
<b>Viaggi di istruzione</b>	Visita storica della città, campo di concentramento di Auschwitz-Birkenau, miniera di sale di Wieliczka	Cracovia	Cinque giorni
<b>Approfondimenti tematici e sociali – incontri con esperti</b>	Incontro sul Marketing;	ISIS Valceresio	Due ore
	Spettacolo teatrale "Parenti Serpenti" e "Letto a tre piazze";	Cinema Teatro San Giorgio -- Bisuschio-	Due ore
	Spettacolo teatrale "Volare Liberi";	Cinema Teatro San Giorgio – Bisuschio-	Un'ora
	Incontro e spettacolo teatrale "Questo Mostro Amore";	Cinema Teatro San Giorgio – Bisuschio-	Intera mattinata
	Incontro "Violenza di genere";	ISIS Valceresio	Un'ora
	Incontro CISOM;	ISIS Valceresio	Un' ora
	Incontro sulla "legalità";	ISIS Valceresio	Un'ora
	Incontro sui "vaccini";	ISIS Valceresio	Un'ora
	Spettacolo teatrale "Ma allora c'è la Storia".	Cinema Teatro San Giorgio – Bisuschio-	Tre ore

<b>Orientamento (altre attività)</b>	Incontro "curriculum vitae";	ISIS Valceresio	Due ore
	Incontro "orientamento università";	Sala Montanari-Varese-	Due ore
	Incontro "informagiovani Varese";	ISIS Valceresio	Due ore
	Salone dell'orientamento;	Palasport di Varese	Intera mattinata
	Incontro Rotary "Orientamento Università";	ISIS Valceresio	Quattro ore
	Incontro "Bilancio di competenze";	ISIS Valceresio	Due ore
	Incontro "Training Day" (orientare i giovani alla mobilità transnazionale).	Sala Convegni -Villa Recalcati-Varese	Intera mattinata

## 5. Attività disciplinari (Schede disciplinari, Programmi e Sussidi didattici utilizzati)

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>Docente</b>	<b>MARINACI GIOVANNI</b>

<b>OBIETTIVI</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
<p>L'educazione linguistica è stata condotta facendo ricorso alle attività di scrittura legate al momento dell'educazione letteraria e alla produzione di testi "personali": scritti (schede, mappe concettuali ecc.); scritti di comunicazione (espositivi, argomentativi).</p> <p>L'educazione letteraria prediligerà il momento dell'esposizione, al fine di evidenziare la specificità della comunicazione, con particolare attenzione all'adeguato e specifico linguaggio.</p> <p>Sarà proposta la lettura di classici letterari con particolari riferimenti alla Storia del Novecento, con approfondimenti sui fenomeni artistici e i momenti culturali presi in esame.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere, in una generale tipologia di testi, i caratteri specifici.</li> <li>- Sapere contestualizzare l'Autore e la corrente culturale cui appartiene.</li> <li>- Sapere produrre analisi testuali applicando le conoscenze acquisite.</li> <li>- Sapere comprendere e interpretare un testo letterario, riflettendo sulle coordinate culturali e applicando le conoscenze acquisite.</li> <li>- Sapere produrre un testo orale funzionale allo scopo in forma grammaticalmente corretta.</li> <li>- Sapere produrre testi scritti funzionali allo scopo in forma grammaticalmente corretta</li> <li>- Sapere interpretare un testo letterario.</li> <li>- Sapere leggere in modo autonomo un libro, un film, di grandi autori dell'Ottocento o del Novecento.</li> </ul>	<p>Standard di apprendimento in termini di saper fare, al termine dell'anno scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sa ricostruire, nelle sue linee essenziali il processo storico;</li> <li>b) sa riconoscere i fattori sociali, economici, politici, culturali e tecnologici di un fenomeno storico;</li> <li>c) sa utilizzare responsabilmente il linguaggio storiografico;</li> <li>d) sa determinare i rapporti logici, temporali e spaziali tra gli eventi;</li> <li>e) Sa interpretare aspetti della storia locale in relazione alla storia generale</li> <li>f) Sa utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per produrre ricerche</li> </ul>

### METODI DI INSEGNAMENTO

- XLezione frontale
- XLezione interattiva
- XRicerca e consultazione
- XLavoro di gruppo
- XAnalisi di casi e/o problemi
- XRicerca guidata
- XProblem solving
- Altro:

### ATTIVITA' DI RECUPERO

- XRecupero in itinere
- XStudio individuale
- Corsi di recupero
- Sportelli
- XSospensione Attività Didattica
- Altro:

### STRUMENTI DI LAVORO

- XManuali
- XGrafici e Tabelle
- XFonti iconografiche
- XAudio
- XVideo
- Web quest
- XMappe e schemi
- XArticoli da giornali e riviste
- Altro:

### VERIFICHE

*Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico*

Ciascuna fase su citata prevede momenti di verifica, queste sono quelle tradizionali scritte e orali.  
La valutazione delle prove scritte sarà riportata nel quadro delle valutazioni orali aggiungendosi a quella delle tradizionali interrogazioni.  
Nella valutazione delle tradizionali prove scritte si terrà conto dei seguenti aspetti:

qualità del contenuto; presentazione e organizzazione del contenuto; stile e adeguatezza del registro;

grammatica e ortografia; lessico; impaginazione.

Nella valutazione delle prove orali si terrà conto dei seguenti aspetti.:

adeguatezza della risposta alla domanda; chiarezza espositiva;

autonomia nella produzione e nell'organizzazione della risposta; precisione lessicale; ricchezza di contenuti

Sono previste per il primo quadrimestre almeno due verifiche orali e due produzioni scritte; per il secondo quadrimestre almeno due verifiche orali e due produzioni scritte ( anche test scritti in sostituzione dei test orali,

con possibilità di un recupero orale nel primo quadrimestre e due nel secondo per gli alunni con insufficienze).

Verifiche

Minimo n.2 verifiche orali e 2 scritte per il I quadrimestre

Minimo n.2 verifiche orali e 2 scritte per il II quadrimestre

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>Docente</b>	<b>MARINACI GIOVANNI</b>

### **L'età del positivismo: Verismo**

- G. Verga, novelle e romanzi:
  - “Libertà”
  - “Cavalleria Rusticana”
  - “Rosso Malpelo”
  - “La Lupa”
  - Riassunti de “I Malavoglia”
  - Riassunti di “Mastro Don Gesualdo”
  
- **I poeti maledetti**
- Arthur Rimbaud: “Le vocali”
  - R. Vecchioni “*Arthur Rimbaud*”
- Charles Baudelaire: *Les fleurs du mal*
  - “Spleen” (prima parte)
  
  - Visione film “*Poeti dall’Inferno*”
  
- **La Scapigliatura**
  - Introduzione al movimento*
- Ugo Tarchetti –
  - “*Memento*”
  
- **Il dandy**

- Oscar Wilde
- Biografia
- Il dandy
  - Riassunto de “Il ritratto di Dorian Gray”
  - *Visione film “Oscar Wilde”*

- **Le Avanguardie del ‘900**

- Futurismo: i Manifesti
  - Il manifesto futurista
  - Il manifesto della letteratura futurista
  - La moda futurista
  - Ricette futuriste

- **Giovanni Papini**  
“Eliminiamo la scuola”

### **Gabriele D’Annunzio**

- Biografia : la vita vissuta come un’opera d’arte
- D’Annunzio poeta, amante, militare, politico ...
  - “*La pioggia nel pineto*” - Lettura ed ascolto (youtube)
  - Riassunto de “*Il piacere*”
  - Riassunto de “*L’innocente*”
- *Approfondimenti*: D’Annunzio inventore di parole
  - Documentari: sorvolo su Vienna
  - Vari documentari sul personaggio

- **Il romanzo psicologico**

Lecture a scelta di:

- *Dostojevskiy “Il sosia”*
- *Gogol “I racconti”*

- **F. Kafka**

- Lecture a scelta de “*Il Processo*”
- “*Il castello*”
- “*La metamorfosi*”

- **L. Pirandello**

Il rapporto tra letteratura, teatro e psicologia

- La maschera
- I romanzi: “*Il Fu Mattia Pascal*”, “*Uno, nessuno e centomila*”
- Teatro: “*La patente*” “*Enrico IV*” “*Sei personaggi in cerca d’autore*”, “*L’uomo, la bestia e la virtù*”

- **Antonio Gramsci**

- Biografia
- Lecture a scelta, “*Lettere dal carcere*”

○ **La letteratura della Resistenza**

➤ **Beppe Fenoglio**

➤ Letture a piacere :

➤ “Il partigiano Johnny”,

➤ “I ventitre giorni della città di Alba”

**Approfondimenti:** Inni fascisti e canti della Resistenza

**P.P. Pasolini**

➤ Biografia: una vita contro corrente e la tragica fine

➤ Documentario: “Una voce fuori dal coro”

➤ Letture e commento: “Il ’68 il PCI ai giovani”

➤ Il cinema pasoliniano

**Alda Merini**

**La vita tra poesia e follia**

➤ “Quando ci mettevano il cappio al collo”

➤ “Apro la sigaretta”

➤ “Potresti anche telefonarmi”

➤ *Roberto vecchioni*: “Canzone per Alda Merini”

○ **I nuovi poeti – cantaStoria**

• Francesco Guccini

➤ “*Auschwitz*”

➤ “*Dio è morto*”

...

• Francesco de Gregori

➤ “*Generale*”

➤ “*La storia siamo noi*”

...

• Antonello Venditti

➤ *Notte prima degli esami*

➤ *Compagno di scuola*

...

• Fabrizio de Andrè

➤ “*La guerra di Piero*”

...

• Lucio Dalla

➤ *4 marzo 1943*

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>STORIA</b>
<b>Docente</b>	<b>MARINACI GIOVANNI</b>

#### **METODI DI INSEGNAMENTO**

- XLezione frontale
- XLezione interattiva
- XRicerca e consultazione
- XLavoro di gruppo
- XAnalisi di casi e/o problemi
- XRicerca guidata
- XProblem solving
- Altro:

#### **ATTIVITA' DI RECUPERO**

- XRecupero in itinere
- XStudio individuale
- Corsi di recupero
- Sportelli
- XSospensione Attività Didattica
- Altro:

#### **STRUMENTI DI LAVORO**

- XManuali
- XGrafici e Tabelle
- XFonti iconografiche
- XAudio
- XVideo
- Web quest
- XMappe e schemi
- XArticoli da giornali e riviste
- Altro:

#### **VERIFICHE**

*Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico*

#### **4.VALUTAZIONE**

4.1.Strumenti della valutazione saranno le tradizionali interrogazioni orali affiancate da prove

strutturate semistrutturate.

4.2. Ciascuna fase prevede momenti di verifica.

La valutazione delle prove strutturate e semistrutturate sarà riportata nel quadro delle valutazioni orali aggiungendosi a quella delle tradizionali interrogazioni.

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>STORIA</b>
<b>Docente</b>	<b>MARINACI GIOVANNI</b>

## GLI SCONVOLGIMENTI STORICI DEL PRIMO 900

- **Nazionalismi**
- **La politica coloniale**
- **L'Italia in Africa**

## LA PRIMA GUERRA MONDIALE

- **L'Italia tra neutralismo e interventismo**
- **il primo conflitto mondiale: cause, alleanze, andamento del conflitto (tappe essenziali)**
- **APPROFONDIMENTI: i canti di guerra**

## IL SECOLO DELLE DITTATURE

- **Lenin e la rivoluzione bolscevica**
- **Mussolini**
- **Hitler**
- **F. Franco**
- **APPROFONDIMENTI: Rasputin**

## NASCITA DEL FASCISMO

- **Mussolini socialista**
- **Mussolini e la fondazione dei Fasci di combattimento**
- **Marcia su Roma**
- **I partiti di opposizione al Fascismo**
- **M. il Duce**
- **Il delitto Matteotti**
- **I Patti Lateranensi**
- **Consolidamento del partito unico**
- **L'uso dei mezzi di comunicazione e propaganda: stampa, manifesti, radio e cinema**
- **Ripresa del colonialismo**

- Le leggi razziali e rapporto con Hitler
- • **APPROFONDIMENTI:** la storia d'amore tra Edda Mussolini e Galeazzo Ciano

#### IL RAPPORTO TRA MUSSOLINI E HITLER

- Il Nazismo
- Alleanza Italia - Germania – Giappone
- L'intervento militare italiano nella seconda guerra mondiale, (tappe essenziali )
- L' 8 settembre 1943
- La bomba atomica
- La Resistenza
- Inni fascisti, canti della Resistenza
- **APPROFONDIMENTI:** Mengele, il medico di Auschwitz e altre personalità naziste

#### IL SECONDO DOPO GUERRA

- Gli anni della guerra fredda, i due poli USA - URSS
- La crisi di Cuba e i suoi protagonisti: Fidel Castro, Che Guevara, John Kennedy, Nikita Krusciov
- La guerra del Vietnam e il Pacifismo
- Il '68, la rivoluzione giovanile: rivolte studentesche e operaie, i figli dei fiori, il ruolo della musica, Woodstock.
- Il Muro di Berlino
- Gorbaciov, Papa Wojtyla, due uomini che hanno cambiato il mondo, lo sgretolamento del Patto di Varsavia
- I nuovi assetti mondiali
- L'attualità della questione palestinese
- **APPROFONDIMENTI:** documentari inerenti gli argomenti su citati

#### DAGLI ANNI '70 ... IN ITALIA

- Le "Stragi di Stato" e la strategia della tensione
- L'Italia di Andreotti
- Le Brigate rosse e il rapimento di Aldo Moro
- Le stragi di mafia
- La stagione di Mani Pulite
- La scomparsa dei partiti storici, nascita della "Seconda Repubblica"

**APPROFONDIMENTI :** ...Altre PERSONALITA' DEL 900:

Gandhi

- M. L. King
- Malcolm X
- Mohammed Ali
- J.F. Kennedy e Robert Kennedy
- Che Guevara
- Mao Tze Tung
- Ho Chi Minh
- Jan Palach
- I presidenti della Repubblica italiana

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>INGLESE</b>
<b>Docente</b>	<b>PARIS CRISTINA</b>

<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<p>Conoscenza di argomenti di economia, commercio e marketing.</p> <p>Conoscenza di alcuni fatti storici e letterari.</p>	<p>Comprensione scritta e orale, produzione scritta e orale di L2 a livello B1/B2 (cfr. Quadro Comune di Riferimento Europeo).</p> <p>Saper comprendere le linee essenziali di semplici messaggi orali, scritti e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, quotidiana, sociale, culturale e letteraria.</p> <p>Saper produrre in modo personale semplici messaggi orali su argomenti di economia, commercio e marketing anche se con alcuni errori e interferenze della lingua madre.</p> <p>Conoscere alcuni elementi della cultura e della civiltà del paese di cui si studia la lingua.</p> <p>Saper trarre dai dizionari le informazioni di base.</p>

<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione interattiva
<input type="checkbox"/>	Ricerca e consultazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Lavoro di gruppo

- Analisi di casi e/o problemi
- Ricerca guidata
- Problem solving
- Altro:

#### ATTIVITA' DI RECUPERO

- Recupero in itinere
- Studio individuale
- Corsi di recupero
- Sportelli
- Sospensione Attività Didattica
- Altro:

#### STRUMENTI DI LAVORO

- Manuali
- Grafici e Tabelle
- Fonti iconografiche
- Audio
- Video
- Web quest
- Mappe e schemi
- Articoli da giornali e riviste
- Altro:

#### VERIFICHE

*Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico*

- Verifiche scritte: due per quadrimestre
- Verifiche orali: due per quadrimestre

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>INGLESE</b>
<b>Docente</b>	<b>PARIS CRISTINA</b>

#### **Business**

#### **International Trade**

- International Trade –Protectionism - Trading Blocs (p.72);
- Sales Contract – Delivery – Incoterms – Risk Assessment (p. 158-159-160);
- Payments in International Trade – Open Account – Bank Transfer (p. 161);
- Letter of Credit – Payment in Advance (p. 164);
- International Trade Documents – Invoicing – Customs Procedures – Trade within the EU – Trade outside the EU (p. 198-199-200-201);

- Visible and Invisible Trade – The Balance of Trade – The Balance of Payments (p. 290-291) – Economic Indicators (p. 292).

### **Logistics**

- Logistics (p. 240);

### **Transport**

- Transport – Choice of Transport (p. 242);

### **Insurance**

- Transport by Land (p. 244) – The Consignment Note (p. 245) – Transport by Water The B/L (p. 248) – Transport by Air – The AWB (p. 249);
- Insurance (p. 250-251).

### **Marketing and Advertising**

- The Marketing Concept – The Marketing Process (p.132)– Situation analysis: Market Research – Methods of Market Research – Marketing Strategy (STP) – The Marketing Mix (p. 134-135-136) – Advertising (p. 140).

### **Globalisation Global Issues**

- What is Globalisation? (p.12-13);
- A digital world – the World Wide Web –The Digital Divide (p. 14-15);
- Global Trade – The World Bank – The International Monetary Fund (IMF) – The World Trade Organization (WTO) – Global Companies (p. 18-19-20-21);
- Technology – Technology and the workplace (p. 26) – E-commerce (p. 28) – IT - Information Technology (p. 30-31) – Technopoles (p. 34);
- Multinationals relocation – Offshoring and Outsourcing (p. 24)
- Responsible Business – Fair Trade (p. 46) – Ethical Banking (p. 48);
- Inequalities: Poverty – Millennium development goals (MDGs) – UN Human Development Index (HDI) (p. 50);
- Fighting poverty: microcredit – The Grameen Bank (p. 52);
- Deindustrialisation – Deindustrialisation in the UK and in the USA (p. 54-55);
- Emerging Markets – Newly Industrialised Countries (NICs) – The “Four Asian Tigers” – Chindia (p. 56-57).

### **The Financial World**

- Banking – Globalisation in the Banking Industry – Modern Banking – Online Banking in the UK – Central Banks – The European Central Bank – The Federal Reserve System – The Stock Exchange – Stock Indexes (da p. 304 a 311);
- Bank services – scheda.

### **Political Systems**

- The UK – the USA -The EU (da p. 378 a 383);
- The EU *The history of the European Union* - EU website
- 1945-1959 A peaceful Europe – the beginnings of cooperation*
- 1960-1969 A period of economic growth*
- 1970-1979 A growing Community – the first enlargement*
- 1980-1989 The changing face of Europe - the fall of the Berlin Wall*
- 1990-1999 A Europe without frontiers*
- 2000–2009 Further expansion*
- 2010–today A challenging decade*
- EU website - Living, working and travelling in the EU.

### **Business Communication**

- Orders letter plan and phraseology (p. 217) – Replies to Orders letter plan and phraseology (p. 227);
- Job searching, Europass.

### **Literature**

- Oscar Wilde (scheda);
- War Poets (scheda).

Testi adottati:

P. Bowen e M. Cumino - Business Plan – Petrini

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>Docente</b>	<b>LOSI VERONICA</b>

<b>OBIETTIVI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<p>Aspetti comunicativi e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro;</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</p>

<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lezione interattiva</p> <p><input type="checkbox"/> Ricerca e consultazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo</p> <p><input type="checkbox"/> Analisi di casi e/o problemi</p> <p><input type="checkbox"/> Ricerca guidata</p> <p><input type="checkbox"/> Problem solving</p> <p><input type="checkbox"/> Altro:</p>

<b>ATTIVITA' DI RECUPERO</b>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere</p> <p><input type="checkbox"/> Studio individuale</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di recupero</p>

- Sportelli
- Sospensione Attività Didattica
- Altro:

**STRUMENTI DI LAVORO**

- X Manuali
  - Grafici e Tabelle
  - Fonti iconografiche
  - Audio
  - Video
  - Web quest
- X Mappe e schemi
- Articoli da giornali e riviste
- Altro:

**VERIFICHE**

N.2 Prove Scritte    N. 2 Prove orali

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>Docente</b>	<b>LOSI VERONICA</b>

**Réussite dans le commerce**

La vente  
 La France dans le monde page 174  
 Les règlements pag.109  
 Les différents types de distribution pag. 117  
 Importation/ exportation  
 Commerce intégré  
 Commerce associé  
 Le circuit de vente  
 Le condition de vente  
 La facture  
 Le contrat de vente  
 La banque  
 Les échanges erasmus  
 Les symboles de l'UE  
 La douane pag.123

Dom et tom  
La France et ses terres  
La Martinique  
Guadeloupe  
Guianne  
Polinesie Française  
TAAF  
Zola  
Œuvres de Zola :  
Au bonheur de dames,  
la vision rouge de la révolution,  
L'importance de l'hérédité génétique  
Charles Baudelaire  
œuvres : Les fleurs du mal, l'albatros

Le regole grammaticali sono state riprese mano a mano che sono stati riscontrati errori negli elaborati scritti.

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>TEDESCO</b>
<b>Docente</b>	<b>BERTIN MARINA</b>

<b>OBIETTIVI</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
<p>Si fa riferimento alle Linee Guida Nazionali dell'Istruzione tecnica, settore economico, indirizzo "Amministrazione e Marketing".</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro.</li> <li>- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.</li> <li>- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.</li> <li>- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e/o di settore.</li> <li>- Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</li> </ul>	<p>Si fa riferimento alle Linee Guida nazionali dell'Istruzione tecnica, settore economico, indirizzo "Turismo".</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper utilizzare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi, compresi gli elementi fondanti dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, al fine di interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</li> </ul>	<p>Si fa riferimento alle Linee Guida nazionali dell'Istruzione tecnica, settore economico, indirizzo "Turismo".</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</li> <li>- Comprendere messaggi in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</li> <li>- Produrre testi scritti e orali, di breve o media lunghezza, coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.</li> <li>- Utilizzare il lessico di settore.</li> <li>- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</li> </ul>

### METODI DI INSEGNAMENTO

- X Lezione frontale
- X Lezione interattiva
- X Ricerca e consultazione
- X Lavoro di gruppo
- Analisi di casi e/o problemi
- X Ricerca guidata
- Problem solving
- Altro

### ATTIVITA' DI RECUPERO

- X Recupero in itinere
- Studio individuale
- Corsi di recupero
- Sportelli
- Sospensione Attività Didattica
- Altro:

### STRUMENTI DI LAVORO

- X Manuali
- Grafici e Tabelle
- X Fonti iconografiche
- X Audio
- X Video
- Web quest
- Mappe e schemi
- Articoli da giornali e riviste
- X Materiale prodotto dall'insegnante
- X Siti web

**VERIFICHE**

Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico

I Quadrimestre : 4 verifiche (2 scritte + 2 orali) Comprensione-Produzione orale e Comprensione-Produzione scritta

II Quadrimestre: 6 verifiche (3 scritte + 3 orali) Comprensione-Produzione orale e Comprensione-Produzione scritta

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>TEDESCO</b>
<b>Docente</b>	<b>BERTIN MARINA</b>

Conoscenze	Capacità/abilità
Geschäftspartner suchen	Presentarsi, chiedere nomi e indirizzi di potenziali partner commerciali Comprendere/scrivere una richiesta di nominativi Comprendere testi scritti (carta stampata, siti Internet) Landeskunde: - IL sistema scolastico tedesco e italiano - Il sistema duale in Germania
Messen	Descrivere le principali fiere tedesche Comprendere/scrivere un invito a visitare il proprio stand in fiera Confrontare due fiere Landeskunde: Deutschland: eine multikulturelle Gesellschaft Der Film Allmany
Produkte suchen	Chiedere/dare informazioni al telefono su un prodotto Comprendere/scrivere una richiesta di informazioni Descrivere una ditta (fatturato – storia – prodotti – esportazioni ) Landeskunde: Die Nazizeit - Jugend in der Nazizeit - Die Weiße Rose

	Film : Die Weiße Rose
Produkte anbieten	<p>Offrire un prodotto al telefono</p> <p>Comprendere/scrivere un'offerta</p> <p>Landeskunde:</p> <p>- Der Holocaust</p> <p>Film Race, il colore della vittoria</p>
Waren bestellen / Eine Bestellung bestätigen	<p>Ordinare merci al telefono</p> <p>Comprendere/scrivere un ordine</p> <p>Confermare un ordine al telefono</p> <p>Comprendere e scrivere una conferma d'ordine</p> <p>Landeskunde: Die Bundesrepublik Deutschland</p> <p>Saper descrivere la nazione dal punto di vista geografico, storico ed economico</p>
Die Reklamation	<p>Comprendere/fare un reclamo al telefono per un ritardo merci</p> <p>Comprendere/scrivere un reclamo e la risposta a un reclamo per un ritardo merci</p>
Das Start up Eine Firma beschreiben	<p>Descrivere una start up</p> <p>Descrivere una ditta (storia, fatturato, esportazioni etc.)</p>

<b>Documento</b>	<b>SCHEMA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>MATEMATICA</b>
<b>Docente</b>	<b>CAPPELLI MARINELLA</b>

<b>OBIETTIVI</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
<p>Conoscere definizioni, regole, procedimenti.</p> <p>Conoscere lo sviluppo dello studio di una funzione.</p> <p>Conoscere la tecnica per sostituire la rilevazione di dati empirici in rappresentazione di dati teorici.</p> <p>Conoscere il significato di funzione a due variabili. Le disequazioni a due variabili. Tecniche per determinare i punti stazionari di una funzione a due variabili.</p> <p>Conoscere i metodi per affrontare problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati e differiti.</p> <p>Criterio del REA e del TIR.</p> <p>Metodo per la risoluzione di problemi di P.L.</p>	<p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo algebrico. Utilizzare le tecniche dell'analisi, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Determinare la funzione interpolatrice.</p> <p>Utilizzare gli strumenti del calcolo differenziale nella descrizione e modellizzazione di fenomeni in ambito economico.</p> <p>Individuare strategie appropriate per risolvere problemi di natura economica.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli.</p> <p>Individuare strategie appropriate per risolvere problemi.</p>	<p>Eseguire lo studio di una funzione e tracciarne il grafico.</p> <p>Interpretare le caratteristiche principali di un grafico.</p> <p>Saper applicare l'analisi allo studio di funzioni economiche ad una variabile.</p> <p>Saper utilizzare le tecniche della statistica descrittiva.</p> <p>Determinare i punti di massimo e di minimo e di sella sia liberi che vincolati di una funzione di due variabili.</p> <p>Risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza in casi continui e discreti.</p> <p>Risolvere problemi di gestione delle scorte. Risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti.</p> <p>Risolvere problemi di P.L.</p>

OBIETTIVI		
CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI

METODI DI INSEGNAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Lezione interattiva <input type="checkbox"/> Ricerca e consultazione <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Analisi di casi e/o problemi <input type="checkbox"/> Ricerca guidata <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Altro:

ATTIVITA' DI RECUPERO
<input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere <input type="checkbox"/> Studio individuale <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input type="checkbox"/> Sportelli <input type="checkbox"/> Sospensione Attività Didattica <input type="checkbox"/> Altro:

STRUMENTI DI LAVORO
<input checked="" type="checkbox"/> Manuali <input checked="" type="checkbox"/> Grafici e Tabelle <input type="checkbox"/> Fonti iconografiche <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Web quest <input type="checkbox"/> Mappe e schemi <input type="checkbox"/> Articoli da giornali e riviste <input type="checkbox"/> Altro:

VERIFICHE
<i>Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico</i>
Due verifiche scritte e due verifiche orali per quadrimestre.

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>MATEMATICA</b>
<b>Docente</b>	<b>CAPPELLI MARINELLA</b>

Ripasso: studio di funzione polinomiale e fratta, rappresentazione grafica di funzioni ad una variabile. Problemi di applicazione all'economia. Applicazione all'economia delle funzioni ad una variabile: funzione di domanda e di offerta; elasticità della domanda; funzioni costo e ricavo. Costo medio e costo marginale.

Rilevazione di dati empirici e rappresentazione degli stessi attraverso l'interpolazione statistica. Disequazioni in due variabili. Concetto di funzioni a due variabili. Determinazione dominio funzioni a due variabili. Derivate parziali. Punti stazionari di una funzione a due variabili.

Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati nel continuo e nel discreto.

Problemi di applicazione all'economia. Problema delle scorte. Problemi di scelta tra più alternative.

Problemi di scelta con effetti differiti in condizioni di certezza. Criterio del valore attuale e criterio del tasso di rendimento interno. Programmazione lineare. Risoluzione di problemi di programmazione lineare con il metodo grafico. Criterio della ricerca dei massimi e dei minimi delle funzioni a due variabili. Risoluzione di problemi di applicazione all'economia.

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>
<b>Docente</b>	<b>SQUADRITO VINCENZA</b>

### OBIETTIVI

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali utilizzando gli strumenti operativi adeguati.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
<p>Le caratteristiche generali delle società di capitali - la costituzione e vari tipi di conferimento, il riparto degli utili e la copertura delle perdite, le variazioni del capitale sociale. L'emissione dei prestiti obbligazionari. Il bilancio d'esercizio delle società di capitali.</p> <p>- Le imprese industriali: aspetti strutturali, gestionali e contabili. Il bilancio d'esercizio delle imprese industriali.</p> <p>- Analisi per indici.</p>	<p>Saper gestire contabilmente gli adempimenti dalla costituzione alle operazioni di gestione e di assestamento nelle varie società di capitali.</p> <p>Saper redigere un bilancio d'esercizio civilistico delle società di capitali.</p> <p>Individuare e interpretare le voci di bilancio nelle società di capitali.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche della struttura patrimoniale, finanziaria ed economica delle imprese industriali; individuare i tipici settori della gestione.</p> <p>Riclassificare il bilancio in funzione</p>	<p>Rilevare in P.D. la costituzione delle società di capitale e i connessi conferimenti; eseguire i calcoli di riparto dell'utile e le conseguenti rilevazioni in Partita Doppia; effettuare le rilevazioni relative alle variazioni del capitale sociale.</p> <p>Rilevare in P.D. l'emissione, la liquidazione e il pagamento degli interessi sulle obbligazioni, il rimborso e le scritture di assestamento collegate ai prestiti obbligazionari.</p> <p>Comporre le tipiche scritture d'esercizio, di assestamento e di chiusura; redigere il bilancio d'esercizio. Sapere: funzioni, principi, struttura, documenti accompagnatori del bilancio d'esercizio.</p> <p>Calcolare i principali indici,</p>

### OBIETTIVI

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali utilizzando gli strumenti operativi adeguati.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
<p>Revisione e certificazione del bilancio.</p> <p>- Il sistema di programmazione e controllo nelle imprese industriali.</p> <p>- Le imposte sul reddito d'impresa</p>	<p>delle analisi.</p> <p>Saper gestire la contabilità industriale in maniera integrata con il sistema di programmazione.</p> <p>Individuare e classificare i costi per aree funzionali, rappresentare graficamente i costi fissi e variabili, applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali.</p> <p>Individuare la relazione tra reddito contabile e reddito fiscale.</p> <p>Applicare la normativa prevista dal TUIR in materia di variazioni fiscali del reddito in aumento e in diminuzione.</p>	<p>coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa.</p> <p>Conoscere: le differenze tra COAN e COGE, le classificazioni e metodologie dei costi, il concetto e le funzioni della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione.</p> <p>Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali e i principi ai quali si ispirano le norme fiscali; le imposte che colpiscono il reddito d'impresa; applicare il metodo LIFO a scatti per la valutazione fiscale delle rimanenze, calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili; individuare e determinare le principali variazioni fiscali.</p>

### METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Ricerca e consultazione
- Lavoro di gruppo
- Analisi di casi e/o problemi
- Ricerca guidata
- Problem solving
- Altro

### ATTIVITA' DI RECUPERO

- Recupero in itinere
- Studio individuale
- Corsi di recupero
- Sportelli
- Sospensione Attività Didattica
- Altro: Lavori di gruppo

### STRUMENTI DI LAVORO

- Manuali
- Grafici e Tabelle
- Fonti iconografiche
- Audio
- Video
- Web quest
- Mappe e schemi
- Articoli da giornali e riviste
- Altro

### VERIFICHE

Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico

Nel primo quadrimestre sono state effettuate due verifiche scritte e due orali.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate quattro verifiche scritte e due orali.

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>
<b>Docente</b>	<b>SQUADRITO VINCENZA</b>

**Libro utilizzato: MASTER 4 in Economia Aziendale di Mondadori Education**

#### **UNITA' D – Le società di capitali**

- La società per azioni: caratteri generali
- La costituzione della S.p.A.
- L'utile d'esercizio e la sua destinazione nelle S.p.A.
- La copertura delle perdite d'esercizio
- Gli aumenti di capitale sociale
- Le emissioni di prestiti obbligazionari
- Il servizio del prestito e gli assestamenti di fine esercizio

**Libro utilizzato: MASTER 5 in Economia Aziendale di Mondadori Education**

#### **UNITA' A – Aspetti economici-aziendali delle imprese industriali**

- Le imprese industriali: generalità e classificazioni
- La gestione delle imprese industriali e i suoi processi
- Settori e aspetti della gestione industriale
- La contabilità generale e il Piano dei conti delle imprese industriali
- Le scritture relative alle immobilizzazioni materiali: brevi richiami
- Assestamento di fine esercizio: completamenti e integrazioni
- Assestamento di fine esercizio: rettificazioni e ammortamenti
- Scritture di riepilogo e di chiusura dei conti
- Il bilancio d'esercizio
- Il bilancio d'esercizio con dati a scelta
- I principi contabili nazionali e internazionali
- La revisione della contabilità e del bilancio: norme e procedure

## **UNITA' B – Le analisi di bilancio per indici**

- L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio
- Le analisi per indici: la riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale
- La rielaborazione Conto economico
- L'analisi della struttura patrimoniale dell'azienda
- L'analisi della situazione finanziaria
- L'analisi della situazione economica
- Il coordinamento degli indici di bilancio

## **UNITA' D – La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione**

- Il controllo dei costi: la contabilità analitica
- I costi: classificazione e configurazioni
- La metodologia del calcolo dei costi di prodotto
- La contabilità analitica a costi pieni o full costing
- La contabilità a costi variabili o direct costing
- L'activity based costing o metodo ABC
- La break-even analysis
- La gestione strategica dell'impresa
- La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente
- La formulazione e la realizzazione del piano strategico
- Il controllo di gestione e i suoi strumenti
- Il budget annuale e la sua articolazione
- La formazione dei budget settoriali
- Il budget degli investimenti e il budget finanziario
- Il budget generale d'esercizio
- Il controllo budgetario e il sistema di reporting
- L'analisi degli scostamenti nei costi e ricavi
- Il business plan: parte descrittiva
- Il business plan: il piano economico-finanziario

**UNITA' E – Politiche di mercato e piani di marketing**

- Il marketing
- Gli elementi del marketing
- L'analisi economico-reddituale nel piano di marketing
- Nuovi approcci nel marketing: dal digitale al non convenzionale

**UNITA' F – Utilizzo di risorse finanziarie in prospettiva strategica**

- Il fabbisogno finanziario e la sua copertura

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>
<b>Docente</b>	<b>IANNOTTA ANNALISA</b>

<b>OBIETTIVI</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
<p>-Conoscenza delle capacità motorie, dell'anatomia del corpo umano e cenni di fisiologia riferiti all'attività motoria.</p> <p>-Nozioni di igiene, alimentazione, primo soccorso, prevenzioni di infortunio e tutela della salute.</p> <p>-Conoscenze adeguate al rispetto del patrimonio ambientale, tutelandolo e rispettandolo quale mezzo per svolgere attività motoria.</p> <p>-Acquisizione di una certa esperienza in ambito sportivo per apprezzarlo come valore educativo, formativo e sociale, utile per il consolidamento di comportamenti corretti, fair play.</p> <p>-Utilizzare il linguaggio del corpo come elemento di identità ed espressività in una visione globale della comunicazione.</p>	<p>-Raggiungere un completo sviluppo corporeo attraverso l'utilizzo e l'incremento delle capacità motorie e delle funzioni neuromuscolari.</p> <p>-Consolidare una cultura motoria e sportiva quale costume di vita, tesa ad un benessere individuale e collettivo.</p> <p>-Avere una buona conoscenza e pratica di alcuni sport individuali e di squadra, sapendo valorizzare le attitudini personali.</p> <p>-Acquisire il valore della propria corporeità come manifestazione di una personalità stabile ed equilibrata.</p> <p>-Essere in grado di prevenire infortuni curare e tutelare la propria salute nel rispetto personale e collettivo.</p> <p>-Collaborare e partecipare alla vita di gruppo agendo in modo responsabile nel rispetto delle regole e altrui diversità.</p>	<p>Saper valutare le proprie prestazioni confrontando i parametri personali con tabelle di riferimento.</p> <p>-Conoscere il proprio corpo e la propria potenzialità nel rispetto individuale e altrui.</p> <p>-Organizzare e praticare correttamente esercitazioni e metodi di allenamento per incrementare capacità condizionali, coordinative.</p> <p>-Praticare sport conoscendo tecnica, tattica, elementi base, applicando strategie efficaci e risolutive in situazioni semplici e complesse.</p> <p>-Trasferire e adeguare le proprie capacità e abilità motorie in contesti quotidiani extrascolastici.</p> <p>-Conoscere e applicare norme e comportamenti igienico sanitarie e alimentari indispensabili per il mantenimento del benessere.</p>

<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>
<p>X Lezione frontale</p> <p>X Lezione interattiva</p> <p>X Lavoro di gruppo</p> <p>X Lezione con ausili multimediali</p> <p>X Problem solving</p> <p>X Lavori pratici individuali, a coppie, a piccoli gruppi e a squadre</p> <p>X Metodo globale e analitico</p>

### ATTIVITA' DI RECUPERO

- X Recupero in itinere
- X Studio individuale
- X Sospensione Attività Didattica

### STRUMENTI DI LAVORO

- X Audio
- X Video
- X Appunti e schemi
- X Palestra, piccoli e grandi attrezzi codificati e non
  - X Esercitazioni pratiche e metodiche di allenamento
  - X Attività sportiva, pre-sportiva e ludica

### VERIFICHE

*Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico*

I QUADRIMESTRE:

Due valutazioni pratiche.

II QUADRIMESTRE

Due valutazioni una pratica e una valutazione scritta con quesiti a risposte multiple.

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>
<b>Docente</b>	<b>IANNOTTA ANNALISA</b>

I punti del programma che sono stati affrontati sono i seguenti:

1° Modulo: SVILUPPO, COSCIENZA E CONOSCENZA DELLE CAPACITA'

FISICHE

- a) Miglioramento funzione cardio-circolatoria e respiratoria:
  - Lavoro aerobico: corsa lenta, corsa in steady-state, corsa di resistenza
  - Lavoro anaerobico-alattacido e anaerobico-lattacido: circuit-training, prove ripetute
  
- b) Potenziamento muscolare:
  - esercizi ai piccoli e grandi attrezzi.
  - esercizi a carico naturale e con sovraccarico.
  - preatletici (skip, balzi, saltelli, ostacoli...).

2° Modulo: CONOSCENZA TEORICO-PRATICA DEGLI SPORT DI SQUADRA E LORO

REGOLAMENTO.

- pallavolo: battuta ricezione alzata e schiacciata muro.
- Calcetto: gioco di squadra.
- Tennistavolo
- Pallacanestro: fondamentali di gioco
- Unihockey

3° Modulo: AFFINAMENTO DEGLI SCHEMI MOTORI AI GRANDI ATTREZZI

- Quadro svedese
- Corpo libero
- Scala Orizzontale

4° Modulo: (teoria) : NORME DI COMPORTAMENTO E STILE DI VITA

- Principi nutritivi: alimentazione e piramide alimentare
  - Disordini alimentari: anoressia, bulimia, obesità, ortorexia e bigorexia
  - Doping: definizione, direttiva dell'U.E.
  - Anatomia e fisiologia riferita all'attività motoria dell'apparato scheletrico, apparato articolare, muscolare, paramorfismi e dismorfismi;  
sistema cardio-circolatorio, respiratorio, nervoso centrale e periferico
- Nozioni di primo soccorso e traumatologia.

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>IRC – INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA</b>
<b>Docente</b>	<b>BRAZZALE ADRIANO</b>

<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Chiesa è il luogo attraverso il quale Cristo continua ad essere presente dentro la storia;</li> <li>• La diversità del metodo storico, di quello protestante e di quello ortodosso-cattolico, nell'affrontare il problema di Cristo;</li> <li>• I fattori costitutivi del cristianesimo nella storia: la dimensione comunitaria, la forza del dono dello Spirito, una vita di "comunione".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare un maturo senso critico e personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;</li> <li>• Cogliere la presenza e la incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura critica del mondo contemporaneo;</li> <li>• Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche della fede cristiana, interpretandone correttamente i contenuti, secondo la tradizione della Chiesa, nel confronto aperto ai contributi di altre discipline e tradizioni storico-culturali.</li> </ul>

<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione interattiva <input type="checkbox"/> Ricerca e consultazione <input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Analisi di casi e/o problemi <input type="checkbox"/> Ricerca guidata <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Altro:

<b>ATTIVITA' DI RECUPERO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Recupero in itinere <input type="checkbox"/> Studio individuale <input type="checkbox"/> Corsi di recupero <input type="checkbox"/> Sportelli <input type="checkbox"/> Sospensione Attività Didattica <input type="checkbox"/> Altro:

<b>STRUMENTI DI LAVORO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuali
<input type="checkbox"/>	Grafici e Tabelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Fonti iconografiche
<input checked="" type="checkbox"/>	Audio
<input checked="" type="checkbox"/>	Video
<input type="checkbox"/>	Web quest
<input type="checkbox"/>	Mappe e schemi
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli da giornali e riviste
<input type="checkbox"/>	Altro:

<b>VERIFICHE</b>	
<i>Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico</i>	
La valutazione di ogni studente è derivata dall'osservazione costante dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione con cui lo studente ha interagito con la proposta didattica.	

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>IRC – INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA</b>
<b>Docente</b>	<b>BRAZZALE ADRIANO</b>

In sintesi, gli argomenti e i temi affrontati nel corso dell'anno scolastico:

- Il cuore del problema Chiesa legato alla possibilità di raggiungere, oggi, una certezza sul fatto di Cristo.
- Le tre posizioni culturali espressioni di come l'uomo ha cercato, nella storia, di risolvere il problema della distanza da Cristo:
  - L'atteggiamento razionalista;
  - L'atteggiamento protestante;
  - Lo sguardo ortodosso-cattolico.

- La Chiesa si pone nella storia innanzitutto come rapporto con Cristo vivo; per questo la coscienza che la Chiesa delle origini aveva di sé era di essere la continuità di Cristo nella storia.
- La chiesa delle origini era caratterizzata da tre fattori costitutivi:
  1. Una realtà comunitaria sociologicamente identificabile che si distingueva per le seguenti caratteristiche:
    - aveva consapevolezza di essere proprietà di Dio;
    - aveva un nuovo concetto di verità;
    - aveva la consapevolezza di essere la comunità di Dio;
    - aveva la coscienza di essere dovunque la stessa Chiesa.
  2. Una comunità investita da una "Forza dall'alto".
  3. La Chiesa primitiva era caratterizzata da un nuovo tipo di vita, indicata dal termine "comunione".

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>DIRITTO</b>
<b>Docente</b>	<b>BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA</b>

<b>OBIETTIVI</b>		
<b>Individuare il funzionamento degli attori istituzionali e amministrativi</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
Lo Stato , gli organi e le competenze dell'UE, Le fasi della storia costituzionale italiana	Agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione	Comprendere la differenza tra Stato e Nazione e individuare le interrelazioni che intervengono nello sviluppo economico , sociale e territoriale
I principi di libertà e di uguaglianza nella Costituzione, il concetto di democrazia, i sistemi elettorali	Agire in base a un sistema di valori coerenti con la Costituzione	Mettere in relazione il principio di uguaglianza formale e quello sostanziale. Sapere confrontare i due principali modelli elettorali
Forme di governo, organizzazione e funzioni degli organi costituzionali	Riconoscere lo sviluppo storico delle forme istituzionali attraverso le categorie di sintesi del diritto	Sapere evidenziare le differenze tra Parlamento e Governo, delineare l'iter di approvazione di una legge , mettere in relazione il ruolo del Presidente della Repubblica nei confronti del Parlamento e del Governo e della Corte Costituzionale con il principio della gerarchia delle fonti
La classificazione delle Pubbliche amministrazioni, i provvedimenti amministrativi, i ricorsi amministrativi e giurisdizionali	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto	Distinguere gli apparati politici dagli apparati burocratici, individuare (in un caso concreto) il tipo di provvedimento emanato dalla Pubblica amministrazione

### OBIETTIVI

**Individuare il funzionamento degli attori istituzionali e amministrativi**

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI
I modelli di governo pubblico dell'economia, la politica della concorrenza e i comportamenti vietati alle imprese	Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni istituzionali e la loro dimensione locale/globale	Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale

### METODI DI INSEGNAMENTO

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Ricerca e consultazione
- Lavoro di gruppo
- Analisi di casi e/o problemi
- Ricerca guidata
- Problem solving
- Altro:

### ATTIVITA' DI RECUPERO

- Recupero in itinere
- Studio individuale
- Corsi di recupero
- Sportelli
- Sospensione Attività Didattica
- Altro:

### STRUMENTI DI LAVORO

- Manuali
- Grafici e Tabelle
- Fonti iconografiche
- Audio
- Video
- Web quest
- Mappe e schemi
- Articoli da giornali e riviste
- Altro:

### VERIFICHE

*Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico*

Le verifiche effettuate sono state sia scritte ( con prove semistrutturate ) che orali. Con verifiche formative per verificare in itinere l'apprendimento e sommative alla fine di ogni modulo.

Tre nel primo periodo dell'anno scolastico e quattro nel secondo.

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>DIRITTO</b>
<b>Docente</b>	<b>BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA</b>

### LO STATO E GLI STATI

#### *Lo Stato*

- Le caratteristiche dello Stato
- L'apparato statale
- Il potere politico
- Le limitazioni della sovranità
- Il territorio
- Il popolo
- Stato e Nazione

### ***L'Unione europea***

- Caratteri generali
- Le tappe dell'integrazione europea
- L'Organizzazione dell'Unione europea
- Le leggi europee
- Le competenze
- Le politiche europee
- Il bilancio dell'Unione europea

### ***Le vicende costituzionali dello Stato italiano***

- Lo Stato italiano
- Il Regno d'Italia
- La Costituzione della Repubblica italiana
- La prima Repubblica
- La seconda Repubblica

### **DAI CITTADINI ALLO STATO**

#### ***I diritti e i doveri dei cittadini***

- Libertà e uguaglianza
- I diritti fondamentali
- L'uguaglianza
- La libertà personale
- I doveri dei cittadini

#### ***Le elezioni e le altre forme di partecipazione democratica***

- La democrazia
- Il diritto di voto
- I sistemi elettorali
- Le elezioni in Italia
- Il referendum
- I partiti politici

## **L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA**

### ***Le forme di governo***

- Le forme di governo nello Stato democratico
- La forma di governo presidenziale
- La forma di governo parlamentare

### ***Il Parlamento***

- La Camera e il Senato
- I parlamentari
- L'organizzazione e il funzionamento del Parlamento
- La durata delle Camere
- Le funzioni del Parlamento
- La formazione delle leggi
- Le leggi costituzionali

### ***Il Governo***

- La composizione del Governo
- La formazione del Governo
- Le crisi di Governo
- Le funzioni del Governo
- Le leggi del Governo

### ***Il Presidente della Repubblica***

- L'elezione, la carica e la supplenza
- Le funzioni
- La responsabilità

### ***La Corte Costituzionale***

- La natura e la composizione
- Il giudizio sulle leggi
- Altre funzioni
- Il ruolo della Corte Costituzionale

### ***La Magistratura***

- La funzione giurisdizionale
- I principi generali relativi alla funzione giurisdizionale
- Magistratura ordinaria e Magistrature speciali
- L'indipendenza della Magistratura ordinaria
- L'indipendenza dei singoli giudici
- L'organizzazione della Magistratura ordinaria
- La funzione della Corte di Cassazione, l'interpretazione della legge e la giurisprudenza

### ***Le Regioni e gli enti locali***

- Centro e periferia
- Le vicende delle autonomie territoriali in Italia
- Le Regioni, le Città metropolitane, le Province e i Comuni
- Le Regioni
- I Comuni

### ***La Pubblica amministrazione***

- La politica e l'amministrazione
- L'espansione della Pubblica amministrazione
- Le Amministrazioni Pubbliche
- Gli organi amministrativi
- I Ministeri
- Gli organi periferici dello Stato
- Gli organi consultivi
- Il Consiglio di Stato
- I controlli amministrativi
- La Corte dei Conti
- Le Autorità indipendenti

### ***L'attività amministrativa***

- I principi dell'attività amministrativa
- Atti di diritto pubblico e di diritto privato
- I provvedimenti amministrativi
- La discrezionalità amministrativa
- I tipi di provvedimenti amministrativi
- Il procedimento amministrativo
- L'invalidità degli atti amministrativi
- I rimedi contro gli atti amministrativi invalidi
- Il beni pubblici

### ***La giustizia amministrativa***

- I cittadini e la Pubblica amministrazione
- I ricorsi amministrativi
- I ricorsi giurisdizionali
- I giudici amministrativi
- Il processo amministrativo
- Il difensore civico

## **IL DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA**

### ***Lo Stato e l'economia***

- I modelli di governo dell'economia
- Lo Stato liberale
- L'affermarsi dello Stato sociale
- Il Welfare State e i diritti sociali
- Lo Stato imprenditore
- La costituzione economica, il processo di integrazione europea e l'adesione dell'Italia all'unione monetaria europea
- Dallo Stato sociale allo Stato regolatore
- La Costituzione italiana e il principio dell'economia sociale di mercato

***La politica della concorrenza (cenni)***

- La parità tra operatori economici
- La politica antitrust nel trattato sul funzionamento della UE
- Il divieto di aiuti di Stato

**Testo utilizzato:**

L. Bobbio, E. Gliozzi , S. Foà – Diritto- Scuola e Azienda

<b>Documento</b>	<b>SCHEDA DISCIPLINARE</b>
<b>Materia</b>	<b>ECONOMIA POLITICA</b>
<b>Docente</b>	<b>BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA</b>

<b>OBIETTIVI</b>		
<b>Individuare il ruolo dello Stato nell'economia e i principi regolatori della politica economica e finanziaria</b>		
<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>CAPACITÀ / ABILITA' E ATTEGGIAMENTI</b>
La teoria della finanza pubblica	Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato	Comprendere gli effetti dell'intervento pubblico dello stato nell'economia
La politica delle spese e delle entrate	Analizzare le politiche della spesa e dell'entrata	Classificare le spese pubbliche e le entrate pubbliche
Il sistema italiano di bilancio	Analizzare la struttura del sistema italiano di bilancio	Comprendere la funzioni del bilancio e riconoscere i vari tipi di bilancio
L'ordinamento tributario italiano	Analizzare la struttura e l'evoluzione del sistema tributario italiano	Comprendere le principali fasi dell'evoluzione dell'ordinamento tributario italiano

<b>METODI DI INSEGNAMENTO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input type="checkbox"/> Lezione interattiva <input type="checkbox"/> Ricerca e consultazione <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Analisi di casi e/o problemi <input type="checkbox"/> Ricerca guidata <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Altro:

### ATTIVITA' DI RECUPERO

- Recupero in itinere
- Studio individuale
- Corsi di recupero
- Sportelli
- Sospensione Attività Didattica
- Altro:

### STRUMENTI DI LAVORO

- Manuali
- Grafici e Tabelle
- Fonti iconografiche
- Audio
- Video
- Web quest
- Mappe e schemi
- Articoli da giornali e riviste
- Altro:

### VERIFICHE

*Segnare numero e tipologia di verifiche effettuate durante i due periodi dell'anno scolastico*

Le verifiche effettuate sono state sia scritte ( con prove semistrutturate ) che orali. Con verifiche formative per verificare in itinere l'apprendimento e sommative alla fine di ogni modulo.

Due nel primo periodo dell'anno scolastico e quattro nel secondo.

<b>Documento</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>Materia</b>	<b>ECONOMIA POLITICA</b>
<b>Docente</b>	<b>BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA</b>

### TEORIA GENERALE DELLA FINANZA PUBBLICA

#### ***La finanza pubblica***

- Settore privato e settore pubblico
- Gli elementi costitutivi della economia pubblica
- Il ruolo dello stato nell'economia
- I bisogni pubblici
- I servizi pubblici
- L'economia pubblica e le altre discipline

### ***Evoluzione della finanza pubblica***

- La finanza neutrale
- La finanza della riforma sociale
- La finanza congiunturale
- La finanza funzionale
- Gli obiettivi della finanza pubblica
- L'aumento tendenziale delle spese pubbliche
- Nascita, sviluppo e crisi dello stato sociale

## **LE POLITICHE DELLA SPESA E DELL'ENTRATA**

### ***Le spese pubbliche***

- Nozione di spesa pubblica
- Classificazione delle spese pubbliche
- Effetti economici delle spese redistributive
- La spesa pubblica in Italia
- Il controllo di efficienza della spesa pubblica

### ***Le entrate pubbliche***

- Nozione e classificazione delle entrate pubbliche
- Prezzi privati, prezzi pubblici, prezzi politici
- Imposte, tasse e contributi
- Le entrate parafiscali

### ***Le imprese pubbliche***

- Finalità delle imprese pubbliche
- Breve storia dell'impresa pubblica in Italia
- La crisi delle partecipazioni statali
- Classificazione delle imprese pubbliche
- Le aziende autonome dello stato e le municipalizzate

## **L'IMPOSTA IN GENERALE**

### ***L'imposta e le sue classificazioni***

- Gli elementi dell'imposta
- Imposte dirette e imposte indirette
- Imposte reali e imposte personali
- Imposte generali e imposte speciali
- Imposte proporzionale, progressive e regressive
- Progressività dell'imposta per classi e scaglioni

### ***I principi giuridici e amministrativi delle imposte***

- I principi giuridici delle imposte
- Il principio della generalità dell'imposta
- Il principio dell'uniformità dell'imposta

- I principi amministrativi delle imposte
- L'autotassazione

#### ***La ripartizione dell'onore delle imposte***

- Carico tributario e giustizia sociale
- La teoria della capacità contributiva
- La discriminazione quantitativa e qualitativa dei redditi
- La pressione fiscale
- I valori limite della pressione fiscale
- Il drenaggio fiscale

#### ***Gli effetti economici delle imposte***

- Gli effetti dell'imposizione fiscale
- L'evasione fiscale
- L'erosione
- L'elisione
- L'elusione
- La traslazione dell'imposta
- L'ammortamento dell'imposta
- La diffusione dell'imposta

### **LA POLITICA DI BILANCIO**

#### ***Concetti generali sul bilancio***

- Nozione di bilancio dello stato
- Le funzioni del bilancio
- I requisiti del bilancio
- Vari tipi di bilancio
- Il pareggio del bilancio
- La politica di bilancio

#### ***Il sistema italiano di bilancio***

- La riforma del bilancio dello stato
- Il bilancio annuale di previsione
- Il bilancio pluriennale di previsione
- I documenti della programmazione di bilancio
- La legge di stabilità
- Fondi di bilancio e assestamento
- Classificazione delle entrate e delle spese
- Esecuzione e controllo del bilancio
- Norme costituzionali relative al bilancio
- La gestione del bilancio
- La Tesoreria dello stato

### ***La finanza locale***

- Finanza centrale e finanza locale
- I rapporti tra finanza statale e finanza locale
- Federalismo fiscale e coordinamento finanziario
- I problemi degli enti locali
- Le autonomie locali in Italia

### **LA FINANZA STRAORDINARIA**

#### ***La finanza straordinaria e il debito pubblico***

- Gli strumenti della finanza straordinaria
- L'emissione di moneta
- La vendita dei beni patrimoniali dello stato
- L'imposta straordinaria
- I prestiti pubblici
- Debito fluttuante e debito consolidato
- Il controllo del debito pubblico
- Il debito pubblico in Italia
- Il debito pubblico e il patto di stabilità UE

### **L'ORDINAMENTO TRIBUTARIO ITALIANO**

#### ***L'evoluzione del sistema tributario***

- Il sistema tributario dopo l'Unificazione
- La riforma Vanoni (1951)
- La riforma tributaria 1972-73
- Il gettito tributario dopo la riforma

#### ***I caratteri fondamentali del sistema tributario italiano***

- La struttura del sistema tributario italiano
- L'anagrafe tributaria e il codice fiscale
- I diritti del contribuente
- I doveri del legislatore

#### **TESTO UTILIZZATO:**

F.Poma-Finanza Pubblica-Principato

## 6. Simulazioni della prima e della seconda prova.

- Simulazioni della prima prova *(Inserire i testi delle simulazione della prima prova fatte durante l'anno)*

Vedi allegati n° 1 e n° 2

- Simulazioni della seconda prova *(Inserire i testi delle simulazione della seconda prova fatte durante l'anno)*

Vedi allegati n° 3 e n° 4

## 7. Griglie di valutazione della prima prova, della seconda prova e del colloquio.

- Griglia di valutazione della prima prova *(Inserire il testo della griglia di valutazione usata durante l'anno)*

Vedi allegato n° 5

- Griglia di valutazione della seconda prova *(Inserire il testo della griglia di valutazione usata durante l'anno)*

Vedi allegato n° 6

- Griglia di valutazione del colloquio *(Inserire il testo della griglia di valutazione usata durante l'anno)*

Vedi allegato n° 7

**8. Allegati** (*Inserire eventuali allegati*)

--

**9. Consiglio di classe con firma dei docenti.**

<b>N°</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>MATERIA</b>	<b>FIRMA</b>
<b>1</b>	BARBIERI GRAZIA MARIA	DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	
<b>2</b>	BERTIN MARINA	TEDESCO	
<b>3</b>	CAPPELLI MARINELLA	MATEMATICA	
<b>4</b>	DUO' SANTE	SCIENZE MOTORIE	
<b>5</b>	LOSI VERONICA	FRANCESE	
<b>6</b>	MARINACI GIOVANNI	ITALIANO E STORIA	
<b>7</b>	PARIS CRISTINA	INGLESE	
<b>8</b>	SQUADRITO VINCENZA	ECONOMIA AZIENDALE	
<b>9</b>	BRAZZALE ADRIANO	RELIGIONE	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
***Maurizio Francesco Tallone***