



I.S.I.S. VALCERESIO
C.F. 95044940120 C.M. VAIS00400R

AOO_VA_0001 - Area Organizzativa Omogenea
Prot. 0002703/E del 19/05/2020, 14:16:21

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



| |
|---|
| A.S. 2019/20 |
| Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing |
| Classe 5 Sez A |
| DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE |
| Approvato dal Consiglio di classe nel corso della seduta del 12/05/2020 |

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

- 1.1. Docenti del Consiglio di Classe
- 1.2 Profilo della classe
- 1.3. Quadro orario
- 1.4. Storia del triennio conclusivo del corso di studi
- 1.5. Obiettivi trasversali raggiunti dalla classe, strategie attivate per il conseguimento degli obiettivi.

2. OBIETTIVI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- 2.1 Educativi e Comportamentali
- 2.2 Cognitivi e disciplinari

3. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

- 3.1. Criteri di verifica e di valutazione degli apprendimenti
- 3.2 Valutazione del comportamento
- 3.3 Criteri di valutazione e attribuzione del credito scolastico

4. PERCORSI DIDATTICI

- 4.1 Percorsi inter/pluridisciplinari
- 4.2 Percorsi di Cittadinanza e Costituzione
- 4.3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
- 4.4 Attività ampliamento offerta formativa

5. ATTIVITÀ DISCIPLINARI

| | MATERIA | DOCENTE |
|-------|--------------------|-------------------------------|
| 5.1.1 | ITALIANO | MASSA GIOVANNA |
| 5.1.2 | STORIA | MASSA GIOVANNA |
| 5.2 | INGLESE | DI FORTI MARISA TERESA |
| 5.3 | FRANCESE | CARDINALI STEFANO |
| 5.4 | TEDESCO | BERTIN MARINA |
| 5.5 | ECONOMIA AZIENDALE | SQUADRITO VINCENZA |
| 5.6 | MATEMATICA | CAPPELLI MARINELLA |
| 5.7.1 | DIRITTO | BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA |
| 5.7.2 | ECONOMIA POLITICA | BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA |
| 5.8 | SCIENZE MOTORIE | BRUSCO SARA |
| 5.9 | RELIGIONE | BRAZZALE ADRIANO |

6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

7. CONSIGLIO DI CLASSE CON FIRMA DEI DOCENTI

1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

1.1 DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

| DOCENTE | MATERIA INSEGNATA | CONTINUITÀ DIDATTICA | | |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------|-------------------------------|
| | | 3° ANNO | 4° ANNO | 5° ANNO |
| MASSA GIOVANNA | ITALIANO E STORIA | SI | SI | RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI |
| DI FORTI MARISA TERESA | INGLESE | SI | SI | |
| CARDINALI STEFANO | FRANCESE | SI | SI | |
| BERTIN MARINA | TEDESCO | SI | SI | |
| CAPPELLI MARINELLA | MATEMATICA | SI | NO | |
| BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA | DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA | SI | NO | |
| SQUADRITO VINCENZA | ECONOMIA AZIENDALE | SI | NO | |
| BRUSCO SARA | SCIENZE MOTORIE | NO | NO | |
| BRAZZALE ADRIANO | RELIGIONE | SI | SI | |

1.2 PROFILO DELLA CLASSE

(Inserire: Prospetto di evoluzione della classe, descrizione della classe, obiettivi trasversali raggiunti dalla classe, strategie attivate per il conseguimento degli obiettivi)

La classe è composta da 14 studenti (5 ragazze e 9 ragazzi).

Fatta eccezione per alcuni alunni, la classe, ha mostrato un interesse nel complesso accettabile per le attività proposte ed una certa disponibilità a partecipare al dialogo educativo.

Il comportamento, ad eccezione di alcuni alunni, è stato responsabile ed adeguato agli obiettivi trasversali prefissati.

In dettaglio, il gruppo si presenta eterogeneo per conoscenze e competenze acquisite e per impegno di studio: accanto ad un gruppo di studenti dotati di buone capacità e di autonomia nello

studio, ve ne è un altro con qualche difficoltà, tanto nell'apprendimento, quanto nella rielaborazione autonoma dei contenuti e nell'impegno profuso.

La maggior parte degli alunni ha conseguito gli obiettivi programmati in modo soddisfacente e consolidato un efficace metodo di studio in grado di organizzare e gestire in autonomia il lavoro; il resto della classe ha acquisito i contenuti minimi delle discipline, come da indicazione delle programmazioni individuali.

La preparazione finale risulta così differenziata:

- la maggior parte della classe ha raggiunto un livello di preparazione pienamente sufficiente in tutte le discipline;
- una piccola parte della classe ha raggiunto un livello di preparazione sufficiente.

1.3 QUADRO ORARIO

| MATERIE | PRIMO BIENNIO | | SECONDO BIENNIO | | QUINTO ANNO |
|--------------------------------|---------------------------|----|-----------------|----|-------------|
| | I | II | III | IV | V |
| | Numero di ore settimanali | | | | |
| Lingua e Letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Lingua francese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Lingua tedesca | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze della Terra e Biologia | 2 | 2 | | | |
| Fisica | 2 | - | - | - | - |
| Chimica | - | 2 | - | - | - |
| Geografia | 3 | 3 | - | - | - |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| Diritto | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Economia politica | - | - | 3 | 2 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|
| Scienze Motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica/Attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOTALE ORE | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

1.4 STORIA DEL TRIENNIO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDI

Si evidenzia l'inserimento di due alunni ripetenti nella classe terza e quarta a causa di ripetenze. *Nella classe quinta due alunni hanno abbandonato il percorso scolastico. Nel triennio la continuità didattica è stata regolare per le seguenti discipline: Italiano, inglese, francese, tedesco e religione.*

1.5 OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI DALLA CLASSE, STRATEGIE ATTIVATE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

| CONOSCENZE | COMPETENZE E CAPACITA' |
|--|--|
| Conosce i contenuti delle discipline acquisiti durante le esperienze curriculari | <ul style="list-style-type: none"> • sa comprendere un testo; • sa distinguere le informazioni essenziali da quelle accessorie; • sa individuare i concetti non compresi e formulare ipotesi di soluzione; • sa riassumere il contenuto di un testo; • sa sintetizzare attraverso uno schema i contenuti; • sa produrre testi orali e scritti corretti; • sa riferire quanto ha appreso con proprietà di linguaggio (e di pronuncia per la lingua straniera); • sa organizzare la comunicazione secondo uno schema logico; • sa organizzare le attività ed il proprio lavoro; • sa applicare quanto conosce; • sa redigere e interpretare documenti contabili utilizzando tecniche contabili ed extracontabili; • sa risolvere problemi relativi all'ambito tecnico e matematico; • sa confrontarsi con gli altri, rispettando posizioni diverse dalle proprie; • sa motivare le proprie scelte. |

2. OBIETTIVI DEL CONSIGLIO DI CLASSE
(inserire gli obiettivi didattici ed educativi)

Gli obiettivi educativi e didattici del consiglio di classe perseguono due finalità: lo sviluppo della personalità degli studenti e del senso civico (obiettivi educativo-comportamentale) e la preparazione culturale e professionale (obiettivi cognitivo-disciplinari).

2.1. EDUCATIVI E COMPORTAMENTALI (inserire un segno di spunta sugli obiettivi previsti)

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Rispetto delle regole |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atteggiamento corretto nei confronti degli insegnanti e dei compagni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Puntualità nell'entrata a scuola e nelle giustificazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione alla vita scolastica in modo propositivo e critico |
| <input type="checkbox"/> Impegno nel lavoro personale |
| <input type="checkbox"/> Attenzione durante le lezioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Puntualità nelle verifiche e nei compiti |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partecipazione al lavoro di gruppo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione rispetto ai propri compiti all'interno di un progetto |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |

2.2 COGNITIVI E DISCIPLINARI (inserire un segno di spunta sugli obiettivi previsti)

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analizzare, sintetizzare e interpretare in modo sempre più autonomo i concetti, procedimenti, etc. relativi ad ogni disciplina, pervenendo gradatamente a formulare giudizi critici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Operare collegamenti interdisciplinari mettendo a punto le conoscenze acquisite e saperli argomentare con i dovuti approfondimenti |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicare in modo chiaro, ordinato e corretto utilizzando i diversi linguaggi specialistici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sapere costruire testi a carattere espositivo, esplicativo, argomentativo e progettuale per relazionare le proprie attività |
| <input checked="" type="checkbox"/> Affrontare e gestire situazioni nuove, utilizzando le conoscenze acquisite in situazioni problematiche nuove, per l'elaborazione di progetti (sia guidati che autonomamente). |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |

3. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

3.1 CRITERI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

I seguenti criteri di valutazione del processo formativo sono stati deliberato dal Collegio dei Docenti nel corso della seduta n. 2 del 7/12/2019 e successivamente modificati, a seguito dell'introduzione della didattica a distanza, nella seduta del 11/05/2020.

Alla fine dell'anno scolastico tutti gli elementi raccolti fino a febbraio (prove in presenza e di recupero, valutate secondo i criteri indicati nel vigente PTOF e definiti dai coordinamenti disciplinari) e quelli acquisiti nelle attività a distanza saranno oggetto di sintesi, senza ridursi a semplice media aritmetica dei risultati in decimi delle diverse "prestazioni".

Ogni docente, attraverso la scheda per la "Rimodulazione della programmazione" realizzata a seguito dell'introduzione della didattica a distanza come unica modalità di erogazione della stessa, ha indicato:

- modalità di verifica formativa.
- i materiali utilizzati.
- i criteri per la valutazione formativa dei processi, delle competenze, delle abilità e delle conoscenze.

Nel secondo periodo di valutazione è superata la distinzione fra tipologie di prova (scritte, orali e pratiche) e, con l'inizio della DAD, sono assegnati **solo voti unici**.

Le prove di verifica a distanza potranno essere considerate unicamente come verifiche formative e le stesse dovranno tener conto, non soltanto dei risultati conseguiti dagli studenti e del contenuto dei lavori svolti, ma anche dell'impegno, della partecipazione e della collaborazione mostrata dall'alunno. Per la valutazione del processo di apprendimento sono adottati i seguenti criteri di valutazione.

1. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE A DISTANZA

| |
|--|
| Descrittori di osservazione |
| <i>Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici</i> |
| <i>Rielaborazione e metodo</i> |
| <i>Completezza e precisione</i> |
| <i>Competenze disciplinari</i> |

2. CRITERI PER L'OSSERVAZIONE DELLE COMPETENZE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA

| Descrittori di osservazione |
|---|
| Assiduità <i>(l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)</i> |
| Partecipazione <i>(l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)</i> |
| Interesse, cura approfondimento <i>(l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)</i> |
| Capacità di relazione a distanza <i>(l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)</i> |

Sono fissati i seguenti limiti minimi per il **secondo periodo di valutazione**:

- Discipline con 3 o più ore settimanali: minimo 3 valutazioni solo nei casi di gravi insufficienze, altrimenti 2
- Discipline con 1 o 2 ore settimanali: minimo 2 valutazioni

3.2 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Il voto finale di condotta è determinato dalla media matematica dei voti di condotta attribuiti da ogni docente del Consiglio di Classe, sulla base dei parametri sotto riportati, con l'eventuale variazione nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dell'ambiente scolastico; l'alunno si rende responsabile di rotture o danneggiamenti delle strutture scolastiche, oppure contribuisce al loro degrado: - 1 voto
- Reiterazione del comportamento: - 2 voti.

Gli atti che comportano una diminuzione del voto di condotta devono essere debitamente documentati e verbalizzati sul registro di classe.

- Un punto aggiuntivo è previsto per gli alunni delle classi che:
 - alla fine dell'anno riconsegnano i locali in perfetto stato di conservazione, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti;
 - che, durante l'A.S., mantengono l'aula pulita e ordinata;
- Un punto aggiuntivo è previsto per gli studenti del primo biennio che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito del progetto "Studio a scuola".

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA CONDOTTA

| 1. PARTECIPAZIONE al dialogo educativo | |
|--|--|
| 5 | Non partecipa alle attività didattiche |
| 6 | Partecipa sporadicamente alle varie attività |
| 7 | Partecipa in modo limitato alle varie attività |
| 8 | Partecipa in modo sostanzialmente pertinente alle varie attività |
| 9 | Partecipa con interesse alle attività proposte |
| 10 | Partecipa in modo costante e attivo alle attività didattiche |

| 2. Comportamento nei confronti di sé (IMPEGNO) | |
|---|---|
| 5 | Non porta a termine i compiti e gli impegni affidati |
| 6 | Porta a termine i propri impegni in modo incostante |
| 7 | Generalmente porta a termine gli impegni assunti |
| 8 | Porta a termine gli impegni presi in modo abbastanza costante |
| 9 | Porta a termine gli impegni in modo costante |
| 10 | È affidabile nel portare sempre a termine in modo preciso gli impegni assunti |

| 3. Comportamenti nei confronti della società (RISPETTO DELLE REGOLE) | |
|---|---|
| 5 | Non rispetta le regole in modo sistematico e non assume le responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi |
| 6 | Spesso non rispetta le regole e, in genere, non assume le responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi |
| 7 | Talvolta non rispetta le regole e assume solo in parte la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi |
| 8 | Rispetta sostanzialmente le regole e, in genere, assume la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi |
| 9 | Rispetta le regole e assume la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi |
| 10 | Rispetta costantemente le regole e assume in modo autonomo e propositivo la responsabilità dei propri doveri di alunno nei diversi contesti educativi |

| 4. Comportamenti nei confronti degli altri (COLLABORAZIONE) | |
|--|--|
| 5 | Manifesta ripetutamente atteggiamenti di intolleranza nei confronti di compagni e/o docenti |
| 6 | Manifesta costantemente atteggiamenti poco cooperativi; non sempre è disponibile nei confronti di compagni e/o docenti |
| 7 | Non sempre è disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti |
| 8 | È sostanzialmente disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti |
| 9 | È costantemente disponibile e corretto nei confronti dei compagni e/o degli insegnanti |
| 10 | È costantemente disponibile; aiuta i compagni a superare le difficoltà, assume un ruolo positivo all'interno del gruppo e ne valorizza le potenzialità |

3.3 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Tenuto conto di quanto stabilito nel D.M. 42 del 22 maggio 2007 per quanto riguarda le fasce di punteggi desunte dalla media dei voti, comprensiva della valutazione del comportamento, i C.d.C. valuteranno per l'inserimento nella banda di oscillazione:

- la media matematica (esempio: 6,4=livello basso 6,5=livello alto);
- la presenza di certificazione esterna valutabile secondo quanto stabilito dal D.M. 49 del 24 febbraio 2000
- la partecipazione ad attività formative deliberate dalla scuola ed inserite nel P.O.F.
- la valutazione del comportamento e la frequenza (almeno nove in condotta ed una presenza assidua e non inferiore al 90% delle lezioni)

- il giudizio di “*ottimo*” o “*eccellente*” per gli studenti che si avvalgono dell’insegnamento della religione o, in alternativa, dell’attività di studio individuale assistito
- Studenti che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito del progetto "*Studio a scuola*"
- Studenti che svolgono in modo costruttivo la funzione di tutor nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro

L’attribuzione del punteggio all’interno delle bande di oscillazione è determinata dal seguente criterio:

- fascia bassa = assenza dei criteri in precedenza considerati
- fascia alta = presenza di almeno un criterio

4. PERCORSI DIDATTICI

4.1 PERCORSI INTER/PLURI-DISCIPLINARI

IL Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi inter/pluri-disciplinari.

| 4.1 PERCORSI INTER/PLURI-DISCIPLINARI | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Unità di apprendimento | Discipline coinvolte | Documenti/ testi proposti | Attività/tirocini |
| Marketing and advertising | Ec. aziendale / Inglese /Tedesco/ Francese | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni |
| Il Muro di Berlino | Storia / Tedesco | Materiale fornito dall'insegnante / Materiale multimediale | Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni |
| Globalizzazione | Inglese / Diritto / Francese | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, esercitazioni |
| L'olocausto | Storia / Inglese / tedesco | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, lezione interattiva, esercitazioni |
| La seconda guerra mondiale | Storia / Inglese / Matematica | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, esercitazioni |
| La guerra fredda | Storia / Inglese | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, esercitazioni |
| La Costituzione | Storia / Diritto | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, esercitazioni |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Bilancio delle imprese private e dello Stato | Economia Aziendale/ Economia Politica/ Matematica | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, esercitazioni |
| La grande depressione | Storia / Inglese | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, esercitazioni |
| Il Nazismo | Storia / Tedesco | Materiale fornito dall'insegnante / Materiale multimediale | |
| Brexit | Inglese/ Diritto | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, lezione interattiva / esercitazioni |
| Il simbolismo | Italiano / francese | Libro di testo / Materiale fornito dall'insegnante | Lezione frontale, esercitazioni |
| Break even analysis | Economia aziendale/ Matematica | Libro di testo | Lezione frontale |

4.2 Percorsi di Cittadinanza e Costituzione

L'Istituto Valceresio già da diversi anni, prima del D.lgs n.62/2017, dedica grande impegno alla progettazione e alla realizzazione di percorsi di Cittadinanza e Costituzione.

Per tali attività già nel **2008** la **Circ. Min. n.100** indicava “ **lo sviluppo di principi, temi e valori della Costituzione** nonché le norme concernenti **l'esercizio attivo e responsabile della cittadinanza.**” La successiva **Circ. Min. n.86/2010** ha fornito poi indicazioni ancora più dettagliate sui contenuti di Cittadinanza e Costituzione che devono far leva sulla conoscenza approfondita della Costituzione, sui documenti Europei e Internazionali (...Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, la Convenzione dei diritti dell'infanzia e dell'integrazione) e sulla trasversalità con le altre discipline, trasversalità che può prevedere i temi **della legalità e della coesione sociale, dei diritti umani, del pluralismo e dello sviluppo sostenibile, insistendo sulla dimensione educativa che attraversa e interconnette l'intero processo di insegnamento/apprendimento.** Per le **competenze di cittadinanza** le **Indicazioni Nazionali** riportano **la Raccomandazione del Parlamento Europeo del 18/12/2006** relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Nello specifico, tra le otto competenze previste dell'asse di cittadinanza, ne spiccano in particolar modo tre che fanno maggiore leva sul concetto di cittadinanza attiva e precisamente “**le competenze civiche, le competenze sociali e lo spirito d'iniziativa**”.

Per sviluppare tali abilità l'Istituto ha ideato e realizzato percorsi, trasversali a tutti gli indirizzi, in cui sono stati offerti spunti di riflessione sui temi e i valori sopracitati, diffondendo una vera e propria cultura della cittadinanza attiva e responsabile e della coesione sociale .

Con azioni concrete realizzate sia a livello interno dell'Istituto (Progetto “ **Studio a Scuola**”) ,che a livello locale (Progetto “**Occhi aperti sul disagio**”) che a livello internazionale (Progetto “**Cartolina**”

dall’Etiopia) i nostri alunni sono diventati veri e propri protagonisti di progetti di collaborazione tra loro e di progetti umanitari legati a tematiche quali l’inclusione, il rispetto delle diversità, l’uguaglianza sostanziale, le pari opportunità, lo sradicamento della povertà e dell’emarginazione. Il tutto in un’ottica di crescita umana, di attitudine all’ascolto, al confronto, al dialogo interculturale e alla collaborazione attraverso comportamenti responsabili e fattivi.

Questi i nostri Progetti di Cittadinanza e Costituzione, che hanno veicolato anche saperi più strettamente curricolari che sono poi stati declinati dai singoli consigli di classe.

- **Cartolina dall’Etiopia:** per favorire processi interculturali e intervenire in modo concreto attraverso un’adozione a distanza
- **Occhi aperti sul disagio:** per una presa di coscienza di realtà sociali difficili ed una conseguente azione di cittadinanza solidale attraverso raccolte annuali di beni di prima necessità
- **Studio a Scuola”:** un supporto didattico gratuito che gli alunni stessi, nell’ottica del “peer to peer”, propongono il pomeriggio con l’assistenza di un docente e monitorato dall’Istituto anche ai fini della valutazione
- **Green School:** per contribuire alla crescita di una nuova generazione più consapevole e protagonista di un futuro sostenibile

Il Consiglio di Classe, in vista dell’Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi di Cittadinanza e costituzione riassunti nella seguente tabella.

| 4.2 CITTADINANZA E COSTITUZIONE | | | |
|---|--|--|---|
| Percorso | Discipline coinvolte | Materiali/ testi/ documenti | Attività/svolte |
| Occhi Aperti sul disagio: principi fondamentali della costituzione (artt.2,3 Cost.), Le ONLUS nell’assistenza sociale | Diritto e Economia Politica/Religione | Libro di Testo/La Costituzione/Video e Testimonianze di realtà sociali difficili presenti sul territorio varesino | Raccolta di generi di prima necessità da parte della classe; Incontro, in occasione della consegna, nel mese di Dicembre in Aula Magna con volontari dell’associazione di inclusione varesina “Un cuore con le ali” |
| Studio a scuola | Tutte le discipline oggetto di richiesta di tutoraggio | Modulistica appositamente predisposta dall’istituto come prerequisito per partecipare al progetto; libri di testo e tutto il necessario per offrire il supporto didattico. | Attività di tutoraggio “peer to peer” in orario extracurricolare |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Green School: la sostenibilità ambientale come fattore indispensabile per un vero sviluppo | Religione/Diritto ed Economia Politica | Scheda informativa sulla suddivisione dei rifiuti prodotti a scuola. Libro di testo di diritto | Fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata in ogni aula e pertinenza scolastica |
|--|--|---|---|

4.3.Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO)

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO) riassunti nella seguente tabella.

Classe 3 A Anno scolastico 2017/18

| Studente | Ente / Impresa | Tipologia | Progetto | Attività | Discipline coinvolte | Monte ore |
|-----------------------|---|--|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------|
| Alla Stefani | ASST Sette Laghi - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 144 |
| Bianchi Stefano | Cooperativa Sociale "Le Residenze" - Porto Ceresio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Fatturazione - Controllo database | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Buttiglieri Giulia | Tribunale di Varese - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 150 |
| Canedoli Simone | INPS - Sede di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - Assistenza gestione pratiche | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Consoli Matteo | Autotrasporti Consoli - Lavena Ponte Tresa | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Fatturazione - Assistenza pratiche - Archivio - Front Office - Back Office | Italiano Diritto Economia | 160 |

| | | | | | | |
|------------------------|--|--|----------------------------------|---|---------------------------------|-----|
| Cutruneo Marta | Tribunale di Varese - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 150 |
| Di Pietro Luca | INPS - Sede di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - Assistenza gestione pratiche | Italiano Diritto Economia | 120 |
| D'Orlando Mattia | Studio Rag.Rosanna Stifano - Arcisate | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Giamporcaro Samuele | Procura di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Goffi Greta | ASST Sette Laghi - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 144 |
| Kasa Kristian | ERREPI SRL - Arcisate | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Fatture - Front Office - Backoffice - Assistenza clienti Assistenza telefonica | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Peraj Lorando | Procura di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 160 |

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------|-----|
| Scavone Antonio | Procura di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione fascicoli - assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Scavone Simona | Rag. Dalla Bella Sabrina - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche - Assistenza clienti | Italiano Diritto Economia | 144 |
| Zagami Simone | | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | | Italiano Diritto Economia | 160 |

Classe 4 A Anno scolastico 2018/19

| Studente | Ente / Impresa | Progetto | Tipologia | Attività | Discipline Coinvolte | Monte ore |
|--------------------|--|--|----------------------------|--|--|-----------|
| Alla Stefani | Stage a Oxford - Comune di Bisuschio - Bisuschio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Approfondimento dello studio della lingua inglese in ambito professionale - Assistenza utenti - Archivio | Italiano Diritto Economia Lingue straniere | 152 |
| Bianchi Stefano | Cooperativa Sociale "Le Residenze" - Porto Ceresio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Fatturazione - Controllo database | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Buttiglieri Giulia | Comune di Bisuschio - Bisuschio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza utenti - Archivio | Italiano Diritto Economia | 128 |
| Canedoli Simone | INPS - Sede di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - | Italiano Diritto Economia | 120 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--|----------------------------|---|---------------------------|-----|
| | | | | Assistenza gestione pratiche | | |
| Consoli Matteo | Comunità Montana del Piambello - Arcisate Varese News - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche - Scrittura di articoli di attualità | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Cutruneo Marta | Studio Percivalli - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Di Pietro Luca | INPS - Sede di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - Assistenza gestione pratiche | Italiano Diritto Economia | 120 |
| D'Orlando Mattia | Studio Rag. Rosanna Stifano - Arcisate - Stage a Oxford | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Giamporcaro Samuele | Procura di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione Fascicoli | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Goffi Greta | Lindt SpA - Induno Olona | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Incontri con fornitori e clienti | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Kasa Kristian | Centro Immobiliare SRL - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Fatturazione - Archivio - Assistenza Pratiche | Italiano Diritto Economia | 160 |
| Peraj Lorando | Procura di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione | Italiano Diritto Economia | 152 |

| | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------|-----|
| | | impresa ospitante | | Fascicoli | | |
| Scavone Antonio | Procura di Varese - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione Fascicoli | Italiano Diritto Economia | 152 |
| Scavone Simona | Lindt SpA - Induno Olona | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Incontri con fornitori e clienti | Italiano Diritto Economia | 126 |
| Zagami Simone | Comune di Bisuschio - Bisuschio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza utenti - Archivio | Italiano Diritto Economia | 126 |

Classe 5 A Anno scolastico 2019/20

| Studente | Ente / Impresa | Progetto | Tipologia | Attività | Discipline Coinvolte | Monte ore |
|--------------------|---------------------------------------|--|----------------------------|--|--|-----------|
| Alla Stefani | Comune di Bisuschio - Bisuschio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza utenti - Archivio | Italiano Diritto Economia Lingue straniere | 120 |
| Bianchi Stefano | Residenza "Ai Pini" - Besano | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Fatturazione - Controllo database | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Buttiglieri Giulia | Studio Legale "Tatti Massimo - Clivio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Archivio - Assistenza utenti | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Canedoli Simone | INPS - Sede di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - Assistenza gestione pratiche | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Consoli Matteo | Comune di Bisuschio - Bisuschio | Alternanza scuola lavoro c/o | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza utenti - Archivio | Italiano Diritto Economia | 120 |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|----------------------------|--|---------------------------|-----|
| | | impresa ospitante | | | | |
| Cutruneo Marta | Tavola Immobiliare - Arcisate | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Di Pietro Luca | INPS - Sede di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza documenti - Assistenza Corrispondenza - Archivio - Assistenza gestione pratiche | Italiano Diritto Economia | 120 |
| D'Orlando Mattia | Studio Rag. Rosanna Stifano - Arcisate - Stage a Oxford | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Fatturazione - Archivio - Assistenza pratiche | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Giamporcaro Samuele | Lindt SpA - Induno Olona | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Incontri con fornitori e clienti | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Goffi Greta | Lindt SpA - Induno Olona | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Front Office - Back Office - Incontri con fornitori e clienti | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Kasa Kristian | Comune di Bisuschio - Bisuschio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza utenti - Archivio | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Peraj Lorando | Procura di Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione Fascicoli | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Scavone Antonio | Procura di Varese - Varese | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Archivio - Verifica Database - Numerazione Fascicoli | Italiano Diritto Economia | 120 |
| Scavone | Lindt SpA - | Alternanza | Alternanza | Front Office - | Italiano | 120 |

| | | | | | | |
|---------------|--------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------|-----|
| Simona | Induno Olona | scuola lavoro c/o impresa ospitante | scuola / lavoro | Back Office - Incontri con fornitori e clienti | Diritto Economia | |
| Zagami Simone | LIDO SrL - Porto Ceresio | Alternanza scuola lavoro c/o impresa ospitante | Alternanza scuola / lavoro | Assistenza clienti | Italiano Diritto Economia | 120 |

4.4 Gli studenti, nel corso dell'anno scolastico 2019/20, hanno svolto le seguenti attività per quanto riguarda l'ampliamento dell'offerta formativa:

| 4.4 ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO | | | |
|---|--|--|---|
| TIPOLOGIA | OGGETTO | LUOGO | DURATA |
| Orientamento | Incontri orientativi post diploma organizzati da INFORMALAVORO di Varese | Presso InformaLavoro di Varese | Mesi ottobre - dicembre |
| Orientamento | - Salone dell'Orientamento - Giornata dell'Orientamento In collaborazione con Rotary Club Valceresio | Palazzetto dello Sport di Varese Presso il nostro istituto | 26 novembre 2020 22 febbraio 2020 Mesi ottobre - dicembre |
| PTCO | Visita in azienda Visita del Birrificio "Poretti" Alma Diploma Curriculum e colloquio di lavoro In collaborazione con associazione "Sodalitas" | Varese Presso il nostro istituto Presso il nostro istituto | 15 febbraio 2020 Intero anno scolastico 4 novembre 2019 |

5. ATTIVITÀ DISCIPLINARI

| | | |
|-------|----------------|-----------------------|
| 5.1.1 | MATERIA | Italiano |
| | DOCENTE | Massa Giovanna |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|---|
| <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. -Redigere per iscritto o oralmente relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. -Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente. -Conoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura ed orientarsi agevolmente fra testi ed autori fondamentali, anche in una prospettiva interculturale. | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multi linguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria X Competenza digitale <input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare X Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale X Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze.</p> <p style="text-align: center;">LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta. <p style="text-align: center;">LETTERATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria | |

italiana del Novecento, con riferimenti alle letterature di altri paesi.

- Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e straniera. (Novecento)
- Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.

Abilità:

LINGUA

- Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturale nella lingua italiana
- Riconoscere i caratteri stilistici e strutturali di testi letterari, artistici, scientifici e tecnologici.
- Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei/nei testi letterari più rappresentativi.

LETTERATURA

- Riconoscere ed identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria ed artistica italiana del Novecento, in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici.
- Identificare ed analizzare temi, argomenti ed idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e straniera
- Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.
- Saper analizzare un testo poetico ed un testo narrativo
- Saper riassumere, facendo ricorso al proprio vocabolario, un testo narrativo.
- Saper produrre testi.
- Saper produrre un testo orale adeguato alla domanda posta, corretto nell'uso del linguaggio, coerente.

CONTENUTI:

| NUCLEI FONDANTI DI ITALIANO | TESTI | |
|--|--|--|
| <p>Il Positivismo, il Naturalismo, il Verismo</p> | <p>Emile Zola</p> <p>Giovanni Verga Biografia, poetica.</p> | <p>Il manifesto del Naturalismo L'affare Dreyfus</p> <p>La rappresentazione degli umili. Le passioni di un mondo arcaico. "Prefazione a L'amante di Gramigna". "Vita dei campi" <i>Dalle Novelle:</i> Fantasticheria * La lupa* Rosso Malpelo "I Malavoglia" Prefazione ai Malavoglia La famiglia Toscano "Il commiato di 'Ntoni" 'N Toni si ribella Il naufragio della Provvidenza</p> |
| <p>L'età del Decadentismo. Simbolismo ed Estetismo</p> | <p>I simbolisti francesi.</p> <p>Baudelaire</p> <p>Rimbaud</p> <p>Huysmans: presentazione</p> <p>Oscar Wilde</p> | <p>Lettura di componenti (in raccordo con francese)</p> <p>Baudelaire. "I fiori del male". Analisi collettiva di poesie. "Spleen", "Corrispondenze", "L'albatro", "Una carogna", "La perdita dell'aureola".</p> <p>Rimbaud. "Vocali"</p> <p>Futurismo (accenni in raccordo con francese)</p> <p>Huysmans : "Controcorrente" ("La teoria dei colori")</p> <p>Il ritratto di Dorian Gray **</p> <p>(presentazione e analisi</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Il romanzo europeo del primo Novecento</p> | <p>Giovanni Pascoli Biografia, poetica</p> | <p>narratologica).</p> <p>Da <i>Myrica</i> Il lampo Temporale Novembre Lavandare L'assiuolo X agosto Da <i>Canti di Castelvecchio</i></p> <p>Il gelsomino notturno La mia sera Da <i>Il fanciullino</i>: "E' dentro di noi un fanciullino"</p> |
| | <p>Gabriele D'Annunzio. Biografia, poetica</p> | <p>(In raccordo con francese)</p> <p>"Il piacere". Andrea Sperelli: l'esteta fallito. Il superomismo di d'Annunzio."Il manifesto del superuomo". "Le vergini delle rocce" (analisi) <i>Raffronti</i>: D'Annunzio, Wilde, Huysmans Da <i>Alcyone</i> La sera fiesolana La pioggia nel pineto</p> <p>Intellettuale e società nella prima metà del Novecento.</p> <p>Il romanzo europeo del primo Novecento: caratteristiche.</p> |
| | <p>Joyce: "Ulisse".</p> | <p>Joyce: "Ulisse". Lo sperimentalismo. Il monologo interiore ed il flusso di coscienza.). "Leopold Bloom e sua moglie Molly"</p> |
| | <p>Virginia Woolf</p> | <p>Virginia Woolf. Il romanzo. Tempo e percezione. "Gita al faro" (I, capitolo 5)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Luigi Pirandello Biografia, poetica.</p> | <p>La civiltà moderna, la macchina e l'alienazione. "Quaderni di Serafino Gubbio".</p> <p>Il treno ha fischiato</p> <p>"Uno, nessuno e centomila". ** Analisi narratologica e spiegazioni riguardo all'impianto riflessivo.</p> <p>"Il fu Mattia Pascal": presentazione generale. "Premessa": analisi collettiva.</p> <p>"Lo strappo nel cielo di carta": analisi "Il ritorno del fu Mattia Pascal": Tipologia A "Il fu Mattia Pascal": confronto Con Vitangelo</p> <p>Tra realtà e finzione: la dimensione scenica. "Il teatro nel teatro" "Sei personaggi in cerca d'autore". "L'incontro con il Capocomico" : analisi La signora Frola e il Signor Ponza Così è (se vi pare)</p> <p>Da "L'umorismo" (passim) La poetica dell'umorismo. "Il segreto di una bizzarra vecchietta"</p> <p>"Fuori della penna non c'è salvezza".</p> |
| | <p>Italo Svevo Biografia ed opere</p> | <p>"La coscienza di Zeno" (punto di vista, tecniche narrative, tempo misto)</p> <p>Lettura brani e analisi. " La prefazione e il Preambolo" "Il vizio del fumo e le ultime sigarette" "Lo schiaffo del padre morente" "La vita attuale è inquinata alle radici". " La felicità è possibile?"</p> |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| I Poeti del Novecento | Giuseppe Ungaretti Biografia, poetica. | <i>L'Allegria</i> I fiumi Veglia Fratelli Sono una creatura San Martino del Carso Mattina Soldati |
| I Narratori del Novecento | Il Neorealismo: la narrazione. Primo Levi Beppe Fenoglio Italo Calvino Biografia, poetica. | Il rapporto fra intellettuale e vita politica. "Il Politecnico". Nuovi modelli per il romanzo. <i>Se questo è un uomo</i> ** (analisi narratologica) <i>"La tregua": la liberazione</i> <i>Una questione privata (brani selezionati). Analisi narratologica.</i> <i>Visione del film di Paolo Vittorio Taviani</i> I nostri antenati. La trilogia (revisione individuale del lavoro svolto negli anni precedenti. Presentazione di personaggi a scelta)) <i>Il barone rampante "Cosimo"</i> Brano selezionato: "La gran banda dei ladruncoli di frutta" <i>Il sentiero dei nidi di ragno. "La pistola del tedesco"</i> <i>Marcovaldo. "La pietanziera"</i> |

Nota

* testi forniti in fotocopia

** lettura integrale

Testo in adozione: Carnero - Iannaccone I colori della letteratura Treccani
Attività interdisciplinare italiano/ inglese/ tedesco.

La Shoa

Attività interdisciplinare italiano / francese.

Il Simbolismo. I poeti maledetti. Baudelaire. D'Annunzio. Futurismo.

Attività interdisciplinare italiano/ storia

Ungaretti e la Grande Guerra

Percorso: la Shoa. Primo Levi "Se questo è un uomo " (lettura integrale)

Percorso: la Resistenza. Fenoglio "Una questione privata " (lettura di capitoli e visione del film). Calvino: "Il sentiero di nidi di ragno"

Percorso di approfondimento: la Resistenza in Provincia di Varese. Proposta di lettura di articoli da quotidiano: La Prealpina.

| | | |
|-------|----------------|-----------------------|
| 5.1.2 | MATERIA | Storia |
| | DOCENTE | Massa Giovanna |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curricolo di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|--|
| <p>Competenze: -Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, inferire le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo -Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione</p> | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze: Principali persistenze e mutamenti culturali riferiti a diversi ambiti in Italia e in Europa dalla Seconda guerra mondiale agli anni Cinquanta</p> <p>Evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economici, con riferimenti agli aspetti demografici, sociali e culturali.</p> <p>Innovazioni scientifiche e tecnologiche: fattori e contesti</p> <p>Territorio come fonte storica. Aspetti della storia locale quali configurazioni della storia generale.</p> | |

| | |
|--|--|
| | |
| <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none">• sa ricostruire, nelle sue linee essenziali il processo storico;• riconosce i nessi con i contesti internazionali e con variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali;• sa riconoscere i principali fattori sociali, economici, politici, culturali e tecnologici di un fenomeno storico;• sa utilizzare aspetti della storia locale per metterli in relazione alla storia generale;• sa utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per produrre ricerche. | |

| | |
|--|--|
| <p>governo centrista</p> <p>“La questione palestinese”</p> | <p>De Gasperi al primo governo centrista</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Costituzione italiana: accenni (in raccordo con diritto) • Dalla riforma agraria al boom economico • Il centro sinistra e la contestazione <p>La polveriera mediorientale</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nascita dello Stato di Israele • L’Egitto di Nasser e il nazionalismo arabo • Dalla Guerra dei Sei giorni agli accordi fra Egitto e Israele • Dopo Camp David: il drammatico scenario palestinese |
|--|--|

Testo in adozione. Franco Bertini La lezione della storia 3 Mursia scuola

Durante il periodo della didattica a distanza si è dato spazio ai seguenti percorsi.

- L’armistizio: 8 settembre 1943. Laboratorio delle competenze. Dibattito storiografico. Le interpretazioni della Resistenza. Confronto guidato. Pintor. " L’Italia dopo l’8 settembre”
- La strategia del terrore nell’Italia occupata.
- La Resistenza. Guerra patriottica, guerra civile, guerra di classe. C. Pavone " Una guerra civile. Saggio storico sulla moralità della Resistenza”
- La vita nelle città durante la guerra
- Le donne della Resistenza in Lombardia
- Radio Londra.
- La strage delle Fosse Ardeatine a Roma. (24 marzo 1944)
- I bombardamenti su Milano (quartiere Gorla). Ottobre 1944
- Visione del film: "Una questione privata" di Paolo e Vittorio Taviani
- Percorso di approfondimento: la Resistenza in Provincia di Varese. Proposta di lettura di articoli da quotidiano: *La Prealpina*.

Attività interdisciplinare storia/ tedesco.

- Il Nazismo in Germania.
- La Shoah.
- Il Muro di Berlino e la sua caduta.

Attività interdisciplinare italiano/ storia

- *Ungaretti e la Grande Guerra*
- *Percorso: la Shoah. Primo Levi “Se questo è un uomo “ (lettura integrale)*
- *Percorso: la Resistenza. Fenoglio “Una questione privata “ (lettura di capitoli e visione del film) Calvino: “Il sentiero di nidi di ragno”*

Attività interdisciplinare storia/ inglese

La Shoa

La Grande Depressione

La Seconda guerra mondiale

La Guerra fredda

Attività interdisciplinare diritto/ storia

La Costituzione

| | | |
|-----|----------------|------------------------|
| 5.2 | MATERIA | Inglese |
| | DOCENTE | Di Forti Marisa Teresa |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|--|
| <p>Competenze:</p> <p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi e produrre semplici testi per intervenire in contesti professionali al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER)</p> | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza digitale <input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Principali strumenti del marketing ■ Problemi relativi all'ambiente (il cambiamento climatico, energie rinnovabili, il riciclaggio dei rifiuti, plastica e inquinamento) ■ Alcuni fenomeni economici (la globalizzazione e la delocalizzazione) e organizzazioni economiche (Unione Europea) ■ Alcuni eventi storici (la Grande depressione, la Seconda guerra mondiale, l'Olocausto, la guerra fredda, Brexit) ■ Letture, ascolti ed esercizi in preparazione delle prove INVALSI tratti dal testo <i>FIRST PRACTICE TESTS, Black Cat</i> | |
| <p>Abilità:</p> <p>L'alunno sa comprendere e produrre semplici messaggi orali, scritti e multimediali inerenti la sfera professionale, utilizzando anche i dizionari online</p> | |

CONTENUTI:

THE MARKETING MIX AND THE 4 PS

- Product/ Price/ Place/ Promotion

THE 7PS OF THE MARKETING MIX

- People/ Process/ Physical evidence

ONLINE MARKETING/PROMOTION

ADVERTISING

- Definition, mass media, and types

CONTROVERSIAL ADVERTISING - UNITED COLORS OF BENETTON (pag 50-51)

- Benetton's controversial ads

CLIMATE CHANGE

- Climate change and human activities
- What can we do to slow down global warming?
- Greta Thunberg

RENEWABLE ENERGY

- Definition and advantages
- Sources

RECYCLING (pag 42)

- Definition & recyclable materials

PLASTIC POLLUTION

- Plastic, a great invention
- Microplastic moves up the food chain
- What can we do as individuals?

GLOBALIZATION

- Definition, pros and cons

OFFSHORING

- Definition, reasons for offshoring, destinations

THE GREAT DEPRESSION IN THE USA

THE GREAT DEPRESSION IN GERMANY

WWII

DISCRIMINATION AGAINST THE JEWS

A HOLOCAUST SURVIVOR , KITTY HART-MOXON: ONE DAY IN AUSCHWITZ

THE WARSAW GHETTO

THE COLD WAR

- What was the Cold War?
- What was central to the Cold War?

THE EUROPEAN UNION

- What is the European Union?
- Advantages of being a European citizen
- Threats to the EU

BREXIT

- What is Brexit?
- Main reasons for leaving the EU
- The negative effects of Brexit

| | | |
|-----|----------------|--------------------------|
| 5.3 | MATERIA | Francese |
| | DOCENTE | Cardinali Stefano |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|---|
| <p>Competenze: - saper utilizzare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi, compresi gli elementi fondanti dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, al fine di interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p> | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Competenza alfabetica funzionale x Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria X Competenza digitale X Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare x Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale X Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze: - Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro. - Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. - Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e/o di settore. - Aspetti socio-culturali della</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere messaggi in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio. - Produrre testi scritti e orali, di breve o media lunghezza, coerenti e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo. - Utilizzare il lessico di settore. | |
|--|--|

CONTENUTI:

L'entreprise

- L'entreprise et son organisation
- Les formes de l'entreprise
- Les formes juridiques de l'entreprise

Le commerce

- Les commerçants
- La taxe sur la valeur Ajoutée (TVA)
- Le e-commerce

La logistique et la distribution

- La logistique et le transport
- Le contrat de transport
- L'assurance
- Les circuits de distribution

Les différents types de distribution

- Le commerce intégré
- Le commerce associé

Le marketing

- Le marché
- Le produit
- Le prix
- La place
- La publicité
 - Le processus de communication
 - Les cibles de communication
 - Les étapes de la création publicitaire
 - Le choix des médias et des supports

Aspects de la mondialisation et de la globalisation

- Les Incoterms
- Vision du film « Stupeur et tremblements » tiré du roman de A. Nothomb
- L'économie mondiale en 1914 : l'âge d'or de la mondialisation. Article par R. Godin
- La mondialisation, acte II (après l'an 1990)

Littérature et civilisation

Paris entre la fin du XIXe et la première guerre mondiale

- L'apogée du mythe de Paris à la « Belle Époque »

Le symbolisme : Struttura e analisi delle poesie

Ch. Baudelaire : « L'Albatros »

« Correspondances »

« Élévation »

Visione del film « Poeti dall'inferno »

Verlaine : « Chanson d'automne »

« Le ciel est par-dessus le toit ... »

A. Rimbaud : « Voyelles »

- Les italiens à Paris (D'Annunzio et le futurisme)

G. D'Annunzio et « Le Martyre de Saint Sébastien »

T. Marinetti et le manifeste du Futurisme

| | | |
|-----|----------------|----------------------|
| 5.4 | MATERIA | Tedesco |
| | DOCENTE | Bertin Marina |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|--|
| <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper utilizzare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi, compresi gli elementi fondanti dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, al fine di interagire in diversi ambiti e contesti professionali. | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria <input type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro. - Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. - Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e/o di settore. - Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata. | |
| <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere messaggi in lingua standard riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio. - Produrre testi scritti e orali, di breve o media lunghezza, coerenti | |

| | |
|--|--|
| <p>e coesi riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare il lessico di settore. | |
|--|--|

CONTENUTI:

Die Bundesrepublik

- saper descrivere la nazione dal punto di vista geografico, politico ed economico

Das Deutsche und das Italienische Schulsystem

- conoscere il sistema scolastico tedesco e italiano

Ein Praktikum

- saper descrivere i tirocini effettuati

Deutschland: eine multikulturelle Gesellschaft

- Visione del film "Willkommen bei den Hartmanns"
- saper descrivere i diversi aspetti della società multiculturale tedesca

Marketing und Messen

- descrivere le principali fiere tedesche

Eine Firma beschreiben

- saper descrivere una ditta (fatturato - storia - esportazioni)

Das Start up

- saper descrivere una start up

Landeskunde

- die Nazizeit
- der Holocaust
- Jugend in der Nazizeit
- die Weiße Rose
- die Geschichte der Stadt Berlin und die Berliner Mauer

Korrespondenz

Saper effettuare la seguente corrispondenza commerciale:

- Anfrage
- Angebot
- Bestellung
- Reklamation

| | | |
|-----|----------------|---------------------------|
| 5.5 | MATERIA | Economia Aziendale |
| | DOCENTE | Squadrito Vincenza |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|---|--|
| <p>Competenze: Saper gestire contabilmente gli adempimenti dalla costituzione alle operazioni di gestione e di assestamento nelle varie società di capitali. Saper redigere un bilancio d'esercizio civilistico delle società di capitali. Individuare e interpretare le voci di bilancio nelle società di capitali.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche della struttura patrimoniale, finanziaria ed economica delle imprese industriali; individuare i tipici settori della gestione.</p> <p>Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi.</p> <p>Saper gestire la contabilità industriale in maniera integrata con il sistema di programmazione. Individuare e classificare i costi per aree funzionali, rappresentare graficamente i costi fissi e variabili, applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare un piano di marketing.</p> | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input checked="" type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria <input checked="" type="checkbox"/> Competenza digitale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input checked="" type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza <input checked="" type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze: Le caratteristiche generali delle società di capitali - la costituzione e vari tipi di conferimento, il riparto degli utili e la copertura delle perdite, le variazioni del capitale sociale. L'emissione dei prestiti obbligazionari. Il bilancio d'esercizio delle società di capitali.</p> <p>- Le imprese industriali: aspetti strutturali, gestionali e contabili. Il bilancio d'esercizio delle imprese industriali.</p> <p>- Analisi per indici.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>- Il sistema di programmazione e controllo nelle imprese industriali.</p> <p>-Il marketing: concetto e funzioni. Il piano di marketing.</p> | |
| <p>Abilità:</p> <p>Rilevare in P.D. la costituzione delle società di capitale e i connessi conferimenti; eseguire i calcoli di riparto dell'utile e le conseguenti rilevazioni in Partita Doppia; effettuare le rilevazioni relative alle variazioni del capitale sociale.</p> <p>Rilevare in P.D. l'emissione, la liquidazione e il pagamento degli interessi sulle obbligazioni, il rimborso e le scritture di assestamento collegate ai prestiti obbligazionari.</p> <p>Comporre le tipiche scritture d'esercizio, di assestamento e di chiusura; redigere il bilancio d'esercizio. Sapere: funzioni, principi, struttura, documenti accompagnatori del bilancio d'esercizio.</p> <p>Calcolare i principali indici, coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa.</p> <p>Conoscere: le differenze tra COAN e COGE, le classificazioni e metodologie dei costi, il concetto e le funzioni della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione.</p> <p>Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda.</p> | |

CONTENUTI:

Libro utilizzato: MASTER 4 in Economia Aziendale di Mondadori Education

UNITA' D – Le società di capitali

- La società per azioni: caratteri generali
- La costituzione dalla S.p.A.
- L'utile d'esercizio e la sua destinazione nelle S.p.A.
- La copertura delle perdite d'esercizio
- Gli aumenti di capitale sociale
- Le emissioni di prestiti obbligazionari
- Il servizio del prestito e gli assestamenti di fine esercizio

Libro utilizzato: MASTER 5 in Economia Aziendale di Mondadori Education

UNITA' A – Aspetti economici-aziendali delle imprese industriali

- Le imprese industriali: generalità e classificazioni
- La gestione delle imprese industriali e i suoi processi
- Settori e aspetti della gestione industriale
- La contabilità generale e il Piano dei conti delle imprese industriali
- Le scritture relative alle immobilizzazioni materiali: brevi richiami
- Assestamento di fine esercizio: completamenti e integrazioni
- Assestamento di fine esercizio: rettificazioni e ammortamenti
- Scritture di riepilogo e di chiusura dei conti
- Il bilancio d'esercizio
- I principi contabili nazionali e internazionali

UNITA' B – Le analisi di bilancio per indici

- L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio
- Le analisi per indici: la riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale
- La rielaborazione Conto economico
- L'analisi della struttura patrimoniale dell'azienda

- L'analisi della situazione finanziaria
- L'analisi della situazione economica

UNITA' D – La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione

- Il controllo dei costi: la contabilità analitica
- I costi: classificazione e configurazioni
- La metodologia del calcolo dei costi di prodotto
- La contabilità analitica a costi pieni o full costing
- La contabilità a costi variabili o direct costing
- L'activity based costing o metodo ABC
- La break-even analysis
- La gestione strategica dell'impresa
- La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente
- La formulazione e la realizzazione del piano strategico
- Il budget annuale e la sua articolazione
- La formazione dei budget settoriali
- Il budget degli investimenti e il budget finanziario
- Il budget generale d'esercizio
- Il controllo budgetario e il sistema di reporting
- L'analisi degli scostamenti nei costi e ricavi

UNITA' E – Politiche di mercato e piani di marketing

- Il marketing
- Gli elementi del marketing
- L'analisi economico-reddituale nel piano di marketing
- Nuovi approcci nel marketing: dal digitale al non convenzionale

UNITA' F – Utilizzo di risorse finanziarie in prospettiva strategica

Il fabbisogno finanziario e la sua copertura

| | | |
|-----|----------------|---------------------------|
| 5.6 | MATERIA | Matematica |
| | DOCENTE | Cappelli Marinella |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|--|
| <p>Competenze: Utilizzare gli strumenti del calcolo differenziale nella descrizione e modellizzazione di fenomeni in ambito economico. Individuare strategie appropriate per risolvere problemi. Interpretare grafici rappresentativi di modelli matematici di applicazione all'economia.</p> | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica ✓ Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria ✓ Competenza digitale ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze: Conoscere i metodi per affrontare problemi di scelta in condizioni di certezza. Conoscere metodi per affrontare la risoluzione di problemi di applicazione all'economia. Metodo per la risoluzione di problemi di P.L.</p> | |
| <p>Abilità: Saper applicare l'analisi allo studio di funzioni economiche ad una variabile. Risolvere problemi di gestione delle scorte. Risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti. Risolvere problemi di P.L.</p> | |

CONTENUTI:

Ripasso studio di funzione. Funzioni algebriche razionali intere e fratte. Applicazione dell'analisi a funzioni economiche. Funzione di domanda (modello lineare, quadratico e iperbolico) e funzione di offerta. Prezzo di equilibrio. Elasticità media e puntuale. Funzione costo, funzione ricavo e funzione profitto. Diagramma di redditività. Funzione costo, ricavo e profitto marginale. Problemi di massimo e minimo su costi, ricavi e profitti. Funzioni di due variabili e loro dominio. La ricerca operativa. I problemi di scelta e la loro classificazione. I problemi di scelta in condizioni di certezza in una variabile: caso continuo e caso discreto. Il problema delle scorte. Problemi di scelta tra due alternative. Problemi di scelta in condizioni di certezza in due variabili: la programmazione lineare. Problemi di programmazione lineare in due incognite. Problemi di scelta con effetti differiti: criterio del risultato economico attualizzato e criterio del tasso di rendimento interno.

| | | |
|-------|----------------|--------------------------------------|
| 5.7.1 | MATERIA | Diritto |
| | DOCENTE | BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|---|--|
| <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione • Riconoscere le varietà e lo sviluppo storico delle forme istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria ✓ Competenza digitale ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare ✓ Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli attori istituzionali • Gli attori amministrativi • Il diritto pubblico dell'economia | |
| <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale nella normativa nazionale e comunitaria. • Utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente. • Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. | |

CONTENUTI:

LO STATO E GLI STATI

Lo Stato

- Le caratteristiche dello Stato
- L'apparato statale
- Il potere politico

- Le limitazioni della sovranità
- Il territorio
- Il popolo
- Stato e Nazione

L'Unione europea

- Caratteri generali
- Le tappe dell'integrazione europea
- L'Organizzazione dell'Unione europea
- Le leggi europee
- Le competenze
- Le politiche europee
- Il bilancio dell'Unione Europea

Le vicende costituzionali dello Stato italiano

- Lo Stato italiano
- Il Regno d'Italia
- La Costituzione della Repubblica italiana
- La prima Repubblica
- La seconda Repubblica

DAI CITTADINI ALLO STATO

I diritti e i doveri dei cittadini

- Libertà e uguaglianza
- I diritti fondamentali
- L'uguaglianza
- I doveri dei cittadini

Le elezioni e le altre forme di partecipazione democratica

- La democrazia
- Il diritto di voto
- I sistemi elettorali
- Le elezioni in Italia
- Il referendum

- I partiti politici

L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA

Le forme di governo

- Le forme di governo nello Stato democratico
- La forma di governo presidenziale
- La forma di governo parlamentare

Il Parlamento

- La Camera e il Senato
- I parlamentari
- L'organizzazione e il funzionamento del Parlamento
- La durata delle Camere
- Le funzioni del Parlamento
- La formazione delle leggi
- Le leggi costituzionali

Il Governo

- La composizione del Governo
- La formazione del Governo
- Le crisi di Governo
- Le funzioni del Governo
- Le leggi del Governo

Il Presidente della Repubblica

- L'elezione, la carica e la supplenza
- Le funzioni
- La responsabilità

La Corte Costituzionale

- La natura e la composizione
- Il giudizio sulle leggi
- Altre funzioni
- Il ruolo della Corte Costituzionale

La Magistratura

- La funzione giurisdizionale
- I principi generali relativi alla funzione giurisdizionale
- Magistratura ordinaria e Magistrature speciali
- L'indipendenza della Magistratura ordinaria
- L'indipendenza dei singoli giudici
- L'organizzazione della Magistratura ordinaria
- La funzione della Corte di Cassazione, l'interpretazione della legge e la giurisprudenza

Le Regioni e gli enti locali

- Centro e periferia
- Le vicende delle autonomie territoriali in Italia
- Le Regioni, le Città metropolitane, le Province e i Comuni
- Le Regioni
- I Comuni

La Pubblica amministrazione

- La politica e l'amministrazione
- L'espansione della Pubblica amministrazione
- Le Amministrazioni Pubbliche
- Gli organi amministrativi
- I Ministeri
- Gli organi periferici dello Stato
- Gli organi consultivi
- Il Consiglio di Stato
- I controlli amministrativi
- La Corte dei Conti
- Le Autorità indipendenti

L'attività amministrativa

- I principi dell'attività amministrativa
- Atti di diritto pubblico e di diritto privato
- I provvedimenti amministrativi
- I tipi di provvedimenti amministrativi

IL DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA

Lo Stato e l'economia

- I modelli di governo dell'economia
- Lo Stato liberale
- L'affermarsi dello Stato sociale
- Il Welfare State e i diritti sociali
- La Costituzione italiana e il principio dell'economia sociale di mercato

Testo utilizzato:

L. Bobbio, E. Gliozzi, S. Foà – Diritto- Scuola e Azienda

| | | |
|-------|----------------|--------------------------------------|
| 5.7.2 | MATERIA | Economia Politica |
| | DOCENTE | BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|--|
| <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato • Analizzare le politiche dell'entrata e della spesa • Individuare i principi giuridici del bilancio | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria ✓ Competenza digitale ✓ Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare ✓ Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria generale della finanza pubblica • Politica delle spese e delle entrate • Il sistema italiano di Bilancio | |
| <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere gli effetti dell'intervento dello stato nell'economia, spiegare il significato di finanza pubblica • Classificare le spese pubbliche e le entrate pubbliche, distinguere i tributi • Conoscere le funzioni del bilancio | |

CONTENUTI:

TEORIA GENERALE DELLA FINANZA PUBBLICA

L'oggetto della finanza pubblica

- Settore privato e settore pubblico
- Gli elementi costitutivi della economia pubblica
- Il ruolo dello stato nell'economia
- I bisogni pubblici
- I servizi pubblici
- Gli aspetti giuridici dell'economia pubblica
- Rapporti con le altre discipline

Evoluzione della finanza pubblica

- La finanza neutrale
- La finanza della riforma sociale
- La finanza congiunturale
- La finanza funzionale
- Gli obiettivi della finanza pubblica
- L'aumento tendenziale delle spese pubbliche
- Nascita, sviluppo e crisi dello stato sociale

LE POLITICHE DELLA SPESA E DELL'ENTRATA

Le spese pubbliche

- Nozione di spesa pubblica
- Classificazione delle spese pubbliche
- Effetti economici delle spese redistributive
- La spesa pubblica in Italia
- Il controllo di efficienza della spesa pubblica

Le entrate pubbliche

- Nozione e classificazione delle entrate pubbliche
- Prezzi privati, prezzi pubblici, prezzi politici
- Imposte, tasse e contributi
- Le entrate parafiscali
- Le imprese pubbliche
- Classificazione delle imprese pubbliche

L'IMPOSTA IN GENERALE

L'imposta e le sue classificazioni

- Gli elementi dell'imposta
- Imposte dirette e imposte indirette
- Imposte reali e imposte personali
- Imposte generali e imposte speciali
- Imposte proporzionale, progressive e regressive
- Forme tecniche dei progressività

I principi giuridici e amministrativi delle imposte

- I principi giuridici delle imposte
- Il principio della generalità dell'imposta
- Il principio dell'uniformità dell'imposta
- I principi amministrativi delle imposte
- L'autotassazione

La ripartizione dell'onore delle imposte

- Carico tributario e giustizia sociale
- La teoria della capacità contributiva
- La discriminazione quantitativa e qualitativa dei redditi
- La pressione fiscale
- I valori limite della pressione fiscale
- Il drenaggio fiscale

Gli effetti economici delle imposte

- Gli effetti dell'imposizione fiscale
- L'evasione fiscale
- L'erosione
- L'elisione
- L'elusione
- La traslazione dell'imposta

LA POLITICA DI BILANCIO

Concetti generali sul bilancio

- Nozione di bilancio dello stato
- Le funzioni del bilancio
- I requisiti del bilancio
- Vari tipi di bilancio
- Il pareggio del bilancio
- La politica di bilancio

Il sistema italiano di bilancio

- La riforma del bilancio dello stato
- Il bilancio annuale di previsione
- Il bilancio pluriennale di previsione
- I documenti della programmazione di bilancio
- La legge di bilancio
- Fondi di bilancio e assestamento
- Classificazione delle entrate e delle spese
- Esecuzione e controllo del bilancio
- Norme costituzionali relative al bilancio
- La gestione del bilancio
- La Tesoreria dello stato

La finanza locale

- Finanza centrale e finanza locale
- I rapporti tra finanza statale e finanza locale
- Federalismo fiscale e coordinamento finanziario

- I problemi degli enti locali

LA FINANZA STRAORDINARIA

La finanza straordinaria e il debito pubblico

- Gli strumenti della finanza straordinaria
- L'emissione di moneta
- La vendita dei beni patrimoniali dello stato
- L'imposta straordinaria
- I prestiti pubblici
- Debito fluttuante e debito consolidato
- Il controllo del debito pubblico
- Il debito pubblico in Italia
- Il debito pubblico e il patto di stabilità UE

TESTO UTILIZZATO:

F.Poma-Finanza Pubblica-Principato

| | | |
|-----|----------------|------------------------|
| 5.8 | MATERIA | Scienze Motorie |
| | DOCENTE | Brusco Sara |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curriculum di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|--|
| <p>Competenze: Acquisire il valore della propria corporeità come manifestazione di una personalità stabile ed equilibrata Collaborare e partecipare alla vita di gruppo agendo in modo responsabile nel rispetto delle regole e altrui diversità</p> | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria <input type="checkbox"/> Competenza digitale <input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze: Conoscenza delle capacità motorie, dell'anatomia del corpo umano e cenni di fisiologia riferiti all'attività motoria Acquisizione di una certa esperienza in ambito sportivo per apprezzarlo come valore educativo, formativo e sociale, utile per il consolidamento di comportamenti corretti</p> | |
| <p>Abilità: Conoscere e applicare norme e comportamenti igienico sanitarie e alimentari indispensabili per il mantenimento del benessere Trasferire e adeguare le proprie capacità e abilità motorie in contesti extrascolastici</p> | |

CONTENUTI:

- Mobilità articolare (Stretching e mobilità attiva e passiva).
- Serie di test: lancio palla medica, salto in lungo da fermo, funicella.
- Conoscenza e pratica dei fondamentali di tali discipline: Pallavolo, Basket, Calcio, Tennis tavolo o ping pong.
- Conoscenza del valore dello sport dei seguenti sport: Basket, Calcio attraverso la visione di un film.
- Apparato scheletrico, paramorfismi e dimorfismi.
- Sistema Muscolare.
- Apparato Cardiocircolatorio e respiratorio.
- Traumatologia.
- Le capacità motorie (condizionali e coordinative).
- L'alimentazione.
- Il doping.

| | | |
|-----|----------------|-------------------------|
| 5.9 | MATERIA | IRCattolica |
| | DOCENTE | Brazzale Adriano |

Lo schema di programmazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per questo anno scolastico. L'insegnante avrà cura, nel procedere nella rimodulazione delle competenze, delle abilità e delle conoscenze fissate per la propria disciplina, delle micro-abilità fissate nella programmazione del curricolo di Istituto per come formulato all'inizio dell'anno scolastico. Nel documento devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus.

| | |
|--|--|
| <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un maturo senso critico e personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale; •Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nella storia e nella cultura per una lettura cristiana del mondo contemporaneo; | <p>Competenze chiave per l'apprendimento permanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenza alfabetica funzionale <input type="checkbox"/> Competenza multilinguistica <input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria <input type="checkbox"/> Competenza digitale <input type="checkbox"/> Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare <input type="checkbox"/> Competenze in materia di cittadinanza <input type="checkbox"/> Competenza imprenditoriale <input checked="" type="checkbox"/> Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La natura della Chiesa • il rapporto della Chiesa con i mondo contemporaneo, con riferimento ai totalitarismi del Novecento e al loro crollo. | |
| <p>Abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo; | |

CONTENUTI:

- a. la Chiesa, quale luogo attraverso cui Cristo continua ad essere presente dentro la storia;
- b. introduzione ai fattori costitutivi della Chiesa fin dalle sue origini; approfondimento, in particolare, della dimensione comunitaria;
- c. la Chiesa Cattolica e il Novecento.

6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Si rimanda ai criteri di valutazione stabiliti dal Ministero.

7. CONSIGLIO DI CLASSE CON FIRMA DEI DOCENTI

| N° | COGNOME E NOME | MATERIA | FIRMA |
|----|----------------------------------|-----------------------------|-------|
| 1 | MASSA GIOVANNA | ITALIANO E STORIA | |
| 2 | DI FORTI MARISA TERESA | INGLESE | |
| 3 | CARDINALI STEFANO | FRANCESE | |
| 4 | BERTIN MARINA | TEDESCO | |
| 5 | SQUADRITO VINCENZA | ECONOMIA AZIENDALE | |
| 6 | CAPPELLI MARINELLA | MATEMATICA | |
| 7 | BARBIERI GRAZIA MARIA BARBARA | DIRITTO E ECONOMIA POLITICA | |
| 8 | BRUSCO SARA | SCIENZE MOTORIE | |
| 9 | BRAZZALE ADRIANO | RELIGIONE | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Maria Franz
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)