



I.S.I.S. VALCERESIO
C.F. 95044940120 C.M. VAIS00400R

AOO_VA_0001 - Area Organizzativa Omogenea
 Prot. 0007248/U del 15/10/2021 09:57

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, _____

AL PERSONALE DOCENTE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 "Disposizioni generali/atti generali"

OGGETTO: LINEE GUIDA PER IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI per il PERSONALE DOCENTE incaricato del trattamento anche IN REGIME DI SMART WORKING

DOCENTI DELL'ISTITUTO

Premessa

Le presenti Linee Guida contengono la descrizione delle misure operative che i docenti sono chiamati ad adottare per garantire la sicurezza dei dati personali dei soggetti interessati durante lo svolgimento delle attività lavorative anche in regime di Smart Working

Definizioni

Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Misure operative generiche

Nello svolgimento delle sue mansioni, l'autorizzato dovrà:

- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli solo per operazioni di trattamento compatibili con le finalità connesse all'attività svolta;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservare i dati in forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- informare prontamente il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto (RPD), di seguito indicato, di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi; • non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare e, comunque, senza avere la certezza della loro identità;



VALGERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



- non lasciare a disposizione di estranei documenti o supporti di memorizzazione (cd, dvd, pen drive) che contengono dati personali o sensibili;
- accertarsi della distruzione di documenti inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
- non abbandonare la postazione di lavoro, senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti contenenti dati personali;
- nel caso di utilizzo di registri cartacei, consegnare il registro di classe al collaboratore scolastico incaricato, al termine delle attività didattiche giornaliere, per la sua custodia in apposito armadio dotato di serratura nella stanza individuata come sala professori dell'edificio;
- collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto, indicato nel seguito del documento, per aspetti specifici relativi ad ogni nuova attività che comporti il trattamento dei dati personali.

Misure operative specifiche all'utilizzo di tecnologie informatiche

- Scegliere per il registro informatico una password che sia composta da otto caratteri e non facilmente intuibile, evitando che contenga riferimenti alla propria persona (es. proprio nome o di congiunti, date di nascita, ecc.).
- Curare la conservazione della propria password del Registro Informatico e non comunicarla per alcun motivo a soggetti terzi.
- Cambiare periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi) la propria password del Registro Informatico.
- Adottare le stesse cautele di cui sopra per le password di qualsiasi altra piattaforma software ad uso personale e potenzialmente interessata al Trattamento di Dati Personali (mail, account per piattaforme eLearning, eccetera).
- Effettuare il logoff dal Registro Informatico e, laddove presenti, da sistemi di autenticazione di rete al termine di ogni sessione di lavoro.
- Spegner correttamente il computer al termine di ogni sessione di lavoro al fine di agevolare, se utilizzati, l'azione di software specifici di congelamento delle configurazioni degli stessi.
- Non abbandonare la propria postazione di lavoro per la pausa o altri motivi senza aver spento la postazione di lavoro o aver inserito uno screen saver con password.
- Nella comunicazione multimediale con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto; **è fatto divieto utilizzare social network quali Facebook o altri, salvo espressa autorizzazione scritta da parte del Titolare.**
- Nell'utilizzo della posta elettronica non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza e controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare email contenenti in allegato o nel corpo del messaggio dati personali.
- Nel caso di creazione, lettura o modifica di documenti informatici residenti in locale (cioè non accessibili da WEB o in cloud) e che contengano dati personali di alunni o genitori, siano essi sensibili o meno, utilizzare esclusivamente le apparecchiature informatiche fornite dalla scuola, presenti nelle aule, laboratori e sale docenti, in quanto tali attrezzature sono regolarmente sottoposte a rigide misure di sicurezza e in linea con le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AGID.

Misure operative specifiche all'utilizzo di tecnologie informatiche per la Didattica Digitale Integrata

- Nell'espletamento delle attività didattiche a distanza in regime di Didattica Digitale Integrata attenersi: al Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI); al Regolamento per la didattica digitale integrata (DDI); alle Linee guida per la didattica a distanza (DAD); al Regolamento utilizzo piattaforma

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



G-Suite for Education IISS Arena, come deliberati dagli OO.CC. competenti e pubblicati in apposita sezione del sito web istituzionale

- il personale docente che in ragione della emergenza sanitaria da coronavirus non debba rendere la prestazione lavorativa in presenza ma erogare le attività didattiche a distanza in modalità lavoro agile dal proprio domicilio in ambienti INDOOR privati, è tenuto a:

- garantire l'erogazione della DDI in forma esclusiva – sincrona e asincrona - con continuità in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89, per come declinate nel Piano scolastico per la DDI e nei regolamenti ad esso connessi;

- garantire l'erogazione delle prestazioni in modalità sincrone e asincrone per il gruppo classe o per gruppi circoscritti di alunni della classe, e l'utilizzo del RE Argo software per certificare l'attività amministrativa;

- garantire l'erogazione della didattica online nel rispetto della normativa sulla **tutela dei dati personali** di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"*;

- garantire nell'esercizio della DDI la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale con riferimento all'utilizzo e la custodia delle credenziali di accesso, il divieto di condivisione delle stesse, il divieto di far accedere alla piattaforma digitale persone non autorizzate, la protezione da malware e attacchi informatici, nonché i comportamenti da adottare durante la DDI e le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni.

- garantire che **la prestazione di lavoro è svolta in conformità con le norme sulla sicurezza e la salute dei lavoratori** e nel rispetto delle indicazioni relative allo svolgimento del lavoro agile in ambienti INDOOR privati come da allegata **INFORMATIVA INAIL SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017** rinvenibile al link <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-informativa.html>

- Garantire nell'ipotesi di "uso promiscuo" del personal computer o del tablet (per esempio con altri componenti il nucleo familiare) di attivare un account riservato per le attività di assistenza telematica agli studenti.

Le misure sopra esposte valgono per le ordinarie attività didattiche e per le attività DIDATTICHE E DI FORMAZIONE A DISTANZA eventualmente svolte direttamente dal Docente sia da scuola che dal proprio domicilio. In particolare, in quest'ultimo caso,

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle normative vigenti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Carmela Sferlazza

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Ing. Roberto Doria (email: segreteria@arche-va.it)

Il Dirigente Scolastico

Maria Carmela Sferlazza

(Titolare del Trattamento)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Per il personale in servizio e quello nuovo in ingresso.

Il Sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione della determina dirigenziale di designazione dell'Unità Organizzativa "Personale Docente" cui fa parte, pubblicata nel sito web istituzionale unitamente alle specifiche linee guida sulla sicurezza (Amministrazione Trasparente sezione "Disposizioni generali/atti generali").

Firma del Lavoratore _____