



A.S. 2021/2022

**Verbale n. 1 -Consiglio di Istituto
del 20/09/2021**

Il giorno 20 settembre 2021 alle ore 18.00 si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'ISIS "Valceresio", convocato dalla Presidente Laura Ambrosetti, per discutere l'ordine del giorno di seguito indicato. La seduta si svolge in modalità *on-line* tramite servizio *Google Meet* con link condiviso a mezzo calendar.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Calendario scolastico a.s. 2021/2022;
3. Regolamento sciopero ai sensi dell'accordo Aran dicembre 2020;
4. Protocollo di sicurezza d'Istituto 2021/2022;
5. Progetto *Eurodesk Young Multipliers*;
6. Patto di corresponsabilità;
7. Adesione convenzioni a titolo gratuito;
8. Criteri di massima orario delle lezioni;
9. Modalità di svolgimento dei ricevimenti scuola-famiglia;
10. Variazione di bilancio E.F.2021 per assunzione finanziamento ex DL 73/2021;
11. Organigramma d'Istituto e organigramma sicurezza;
12. Formazione docenti e ATA;
13. Avviso PON –ASSE V-priorità d'investimento: 13.1 FESR-*React EU*;
14. Comunicazioni del D.S.;
15. Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

DS	Presente/Assente
Sferlazza Maria Carmela	Presente

DSGA	Presente/Assente
Gabriella Lentini	Presente

GENITORI	Presente/Assente
Ambrosetti Laura	Presente

STUDENTI	Presente/Assente
Narcisi Erika	Assente



Cantele Emanuela	Presente
Olivieri Nunzio	Presente
Sosio Milena	Presente

Bevino Zoe	Presente
------------	----------

DOCENTI	Presente/Assente
Arcidiacono Marcella	Presente
Bartoli Elvio	Assente
Brazzale Adriano	Presente
Cardinali Stefano	Presente
Galasso Erminia	Decaduta
Luppi Dario	Presente dalle ore 18.27
Nirella Claudia	Presente
Samperisi Grazia	Assente

ATA	Presente/Assente
Cursale Salvatore	Presente
Policrisi Teresa	Presente

Sono inoltre collegati in videoconferenza, in qualità di uditori

CATEGORIA DEL RICHIEDENTE	COGNOME	NOME	COGNOME DEL/LA FIGLIO/A	CLASSE FREQUENTATA DAL/LA FIGLIO/A
GENITORE	Paolillo	Jlenia	Piccinno Martino	4 F
GENITORE	Sardella	Laura	Eleonora Leoparo	2P
GENITORE	Sottile	Marisa	Nicolò Randazzo	3A+1E

Presenti 14 su 18, 3 assenti e 1 decaduta- Presente anche il DSGA per chiarimenti di natura amministrativo-contabile.

Presiede la Sig.ra Laura Ambrosetti

Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Milena Sosio

Il Presidente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'O.d.g. Preliminarmente pone all'approvazione del Consiglio d'istituto il verbale della seduta precedente, già pubblicato all'ALBO ON-LINE.

Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente pone all'approvazione del CdI il verbale della seduta precedente, n.23 del 27/08/2021, già reso noto ai consiglieri con invio a mezzo mail.

DELIBERA n.1

Il Consiglio d'istituto,

Avendo Ricevuto e Letto il verbale della seduta del 27/08/2021;



Approva con il voto favorevole dei Consiglieri presenti il verbale della seduta precedente – Astenuti: Ambrosetti e Arcidiacono, poiché assenti al precedente Consiglio.

Punto n. 2 – Calendario scolastico a.s. 2021/2022;

Prende la parola la nuova Dirigente Prof.ssa M.C.Sferlazza che porta il suo saluto, quindi si procede a confermare il calendario scolastico già precedentemente deliberato e che a breve sarà pubblicato sul sito *web*

Punto n. 3 –Regolamento sciopero ai sensi dell'accordo Aran dicembre 2020;

Interviene la Dirigente Scolastica rappresentando che il 2 dicembre 2020 è stato siglato l'Accordo ARAN che ha rimodulato l'iter procedurale di comunicazione dello sciopero, prevedendo altresì un protocollo d'intesa per la garanzia dei servizi minimi ed il conseguente Regolamento scioperi:

- convocazione dei sindacati;
- proposta di intesa per definire i servizi minimi da garantire;
- approvazione in un prossimo CdI del regolamento.

Per lo sciopero del 13/09/2021, la circolare con i vecchi canoni è stata corretta con la comunicazione di proclamazione dello sciopero almeno 10 gg prima dello stesso, a cui è seguita entro 4 gg l'acquisizione tramite modulo *Google* (diverso in caso di assemblea) degli aderenti, non aderenti, indecisi, al fine di informare, 5 giorni prima dello sciopero, le famiglie e assicurare i servizi minimi.

Il regolamento potrà essere definito dopo l'incontro per l'intesa con i rappresentanti sindacali e acquisita l'informativa della DSGA nella quale devono essere riportati i dati relativi ai servizi minimi da garantire e alle unità minime di personale da individuare.

La delibera del regolamento scioperi è rinviata a data da destinarsi ed in subordine all'approvazione del protocollo d'intesa.

Il prof. Luppi prende parte al CdI alle ore 18.27

punto n. 4 –Protocollo di sicurezza d'Istituto 2021/2022;

In Collegio Docenti è stato presentato e discusso il protocollo di sicurezza che va ad integrare il DVR della scuola.

Esso prevede:

- riferimenti normativi aggiornati;
- ripresa del verbale CTD 2021;
- protocollo condiviso dell'aggiornamento di agosto 2021

Alla base di quanto sopra, si aggiorna il Protocollo di Sicurezza con:

- obbligo di mascherine per tutti sia in posizione statica che dinamica.

La DS lo illustra in condivisione, sottolineando alcune note:

- calcolo capienza locali non prodotto precedentemente;
- utilizzo palestra con obblighi di blocchi di 2 ore, con sospensione di 15 minuti per pulizia spogliatoi e distanziamento di 2 metri per gioco singolo;



- novità *Green pass*;
- gestione casi covid con diversa tempistica per vaccinati con doppia dose (7 giorni di isolamento per i contatti stretti compreso il giorno di ultimo contatto) e non vaccinati (10 giorni); per altri casi seguiranno comunicazioni ATS.
- metro di distanza tra i banchi consigliato e non più come lo scorso anno obbligatorio;
- le ore saranno di 60 minuti, prevedendo due pause da 10 minuti ciascuna dalle 09.50 alle 10.00 e dalle 11.50 alle 12.00;
- alle ore 07.55-08.00 l'accesso sarà da due porte: quella di ingresso e quella di uscita utilizzate entrambe in entrata;
- non si utilizzeranno le scale in ferro delle uscite di emergenza, pericolose in caso di pioggia o ghiaccio;
- si valuterà la possibilità di utilizzo della scala che dà sulla palestra (dove attualmente entrano i gruppi sportivi serali), proponendo al RSPP l'accesso per gli alunni del piano terra e del primo piano;
- si valuterà allo stesso modo l'utilizzo della rampa che arriva al terzo piano e che è allocata vicino all'abitazione della custode;
- l'ingresso prima delle 07.55 non è anticipabile per mancanza di personale per la sorveglianza;
- la DS contatterà il Sindaco del Comune di Bisuschio, affinché possa collaborare alla risoluzione del problema dei parcheggi (strisce per definire gli spazi piuttosto che accesso al prato dirimpetto alla scuola ad uso parcheggio o intervento di associazioni di volontariato per controllo del traffico, come Associazione Nazionale Carabinieri)

DELIBERA n.2

Il Consiglio d'Istituto,

dopo ampia discussione **approva all'unanimità il Protocollo di Sicurezza** con possibilità di valutare ulteriori accessi.

punto n. 5 – Progetto Eurodesk Young Multipliers;

La Dirigente Scolastica ricorda che il progetto **“Eurodesk Young Multipliers”** è stato avviato lo scorso anno scolastico, mentre per l'a.s. 2021/2022 gli studenti coinvolti si occuperanno della fase di disseminazione divulgandolo tra i compagni tramite la creazione di un *desk*, inteso come spazio sia fisico che virtuale.

Innescandosi nel percorso del PCTO con il riconoscimento delle ore, si è pensato di poter attingere al finanziamento ad esso dedicato al fine di sostenere la spesa di circa euro 400,00 necessari all'acquisto del totem per pubblicizzare l'attività di cui sopra.

Il progetto verrà seguito dalla Prof.ssa Paris che ne è referente e a cui sono demandate le attività di pianificazione, proposta, realizzazione, monitoraggio.

DELIBERA n.3

Il Consiglio d'Istituto, **approva all'unanimità il proseguimento del Progetto e l'utilizzo dei fondi PCTO necessari, circa euro 400,00 per l'acquisto del totem funzionale al progetto.**

Punto n. 6 – Patto di corresponsabilità;

Il Patto di Corresponsabilità viene integrato con minime variazioni

L'aggiornamento è stato curato dai professori Cardinali e Bernasconi e prevede il riferimento:



- al protocollo del 04/04/2021, per le parti ancora valide;
 - al protocollo di sicurezza deliberato al precedente punto 4 dell'odierno consiglio;
- Inoltre gli aggiornamenti sono apportati tenuto conto:
- ✓ della nuova normativa sulla verifica del *Green pass* anche per i genitori;
 - ✓ della conferma della misurazione della temperatura degli studenti a casa;
 - ✓ dell'obbligatorietà della mascherina;
 - ✓ della segnalazione di sintomatologia riconducibile al covid-19.

DELIBERA n.4

Il Consiglio d'Istituto, dopo avere visionato il documento che sarà allegato alla circolare, con invito di sottoscrizione delle parti e pubblicazione nella sezione "albo online" sul Sito web della scuola, **approva all'unanimità il Patto di Corresponsabilità integrato a.s. 2021/2022.**

punto n. 7 – Adesione convenzioni a titolo gratuito;

La Dirigente Scolastica informa il CdI che ad oggi nell'ambito dei PCTO, la scuola ha ricevuto richiesta di stipulare convenzioni a titolo gratuito da: UNIVA, UniCredit e Alma Diploma.

Altre proposte sono pervenute da:

- Andrea Gosetti per la prosecuzione delle attività già note di teatro a cui si aggiungerebbe il cineforum;
- dott.ssa Mimma Caloiero, vicepresidente dell'Associazione OdV Stella Deneb Francesca Caloiero per la trattazione di importanti tematiche quali:
 - attività di riadattamento post -covid;
 - ricerca e prevenzione oncologica;
 - organizzazione eventi di socializzazione.

DELIBERA n.5

Il Consiglio d'istituto, dopo ampia discussione, **approva all'unanimità l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica di poter stipulare convenzioni per l'ampliamento dell'offerta formativa che non comportino oneri per la scuola.**

Ordine del Giorno n. 8 – Criteri di massima Orario delle lezioni;

Il Collegio dei Docenti ha proposto da lunedì 27/09/2021 la ripresa delle attività al 100% in presenza con ingresso per tutta la popolazione studentesca alle ore 08.00-

In data odierna la Dirigente Scolastica ha avvisato Prefetto, Provveditore e Autolinee Varesine che si avvierà l'orario delle lezioni concordato nell'ultimo tavolo operativo, dopo le due settimane di ingressi scaglionati effettuati in attesa del potenziamento dei mezzi di trasporto.

Sono previste due pause ricreative della durata di 10 minuti ciascuna (9.50-100 e 11.50-12.00), e per la disciplina Sc. Motorie blocchi di 2 ore con 15 minuti di stacco tra il blocco precedente e quello successivo al fine di consentire ai collaboratori scolastici la sanificazione degli ambienti.

DELIBERA n.6

Il Consiglio d'Istituto, preso atto di quanto sopra, **approva all'unanimità il calendario delle le lezioni.**

**Punto n. 9 – Modalità di svolgimento dei ricevimenti scuola-famiglia;**

La DS porta all'attenzione del Consiglio la necessità di riattivare, alla fine del primo trimestre e alla fine del pentamestre, i colloqui generali con i genitori, al netto dei ricevimenti settimanali. Limitatamente all'anno scolastico in corso si decide di proseguire con la sospensione dei ricevimenti generali visto il permanere dello stato d'emergenza sanitaria ed il riscontro positivo sottolineato dai docenti per i colloqui *on-line*, svolti anche nel tardo pomeriggio, su spontanea disponibilità ed indicazione del docente, al fine di agevolare i genitori lavoratori.

DELIBERA n.7

Il Consiglio d'Istituto, premesso che vi è convergenza sulla volontà di proseguire con i colloqui *on-line* fissati a settimane alterne (dal lunedì al sabato) fatta eccezione per le settimane di scrutini e a partire dal 27/09/2021 come da Circ. n. 13 – Prot. 6034 del 08/09/2021 (Piano Annuale Delle Attività Anno Scolastico 2021/22), dopo che i genitori otterranno le credenziali, **approva all'unanimità quanto in premessa.**

punto n. 10 – Variazione di bilancio E.F.2021 per assunzione finanziamento ex DL 73/2021;

Con il Decreto-legge 73/2021, alla scuola sono stati assegnati oltre euro 51.000, che devono essere acquisiti a bilancio per poter essere utilizzati.

La DS a nome della DSGA, che ha difficoltà a collegarsi, ricorda da due differenti canali di finanziamento si sono ottenuti rispettivamente:

- circa euro 41.000 - DL 41/2021 (decreto Sostegni) di cui abbiamo incassato euro 21.000 da utilizzare prevalentemente per acquisto di beni per la pulizia (circa 17.000 euro), compenso medico competente (2000 euro), acquisto sedia specifica per alunno disabile (2000 euro circa).
- euro 51.632,05 - DL 73/2021 (decreto Sostegni bis).

La DSGA comunica che il corso di formazione dedicato alla privacy è finanziato direttamente con il contratto al DPO e pertanto non si attingerà dai fondi sopraccitati;

La Dirigente Scolastica condivide con il Consiglio una pianificazione di massima dei futuri interventi a valersi sul finanziamento riconducibile al DL 73/2021 così articolata:

- ✓ implementazione da 60 ore a 90 ore per l'assistenza psicologica, con attivazione sportello ascolto esteso anche al personale ATA;
- ✓ assistenza medico/sanitaria M.C. per un ammontare stimato di circa euro 1.000,00;
- ✓ accantonamento di euro 1.000,00 per la sanificazione certificata da parte di ditta esterna al verificarsi caso di covid che determini la quarantena della classe;
- ✓ prevista la nuova figura del Referente per la Formazione, individuato nel prof. Catania per un monte ore annuo di 20.;
- ✓ Acquisto di un nuovo defibrillatore poiché, su proposta del Sindaco di Bisuschio, il corso di formazione sull'utilizzo verrà gratuitamente fornito dal Comune in accordo con la Croce Rossa;
- ✓ Acquisto di circa 60 tablet (la quantità potrà variare in base ai fondi già impiegati per acquisti di beni e/o servizi indispensabili per l'attuazione del PTOF e del Programma annuale; da utilizzare a rotazione nelle classi per attività interattive/multimediali;
- ✓ interventi di manutenzione nei laboratori di chimica per banconi desueti e non integri;



- ✓ acquisto di una piattaforma innovativa per lo studio del di latino del costo approssimativo di euro 1.300,00 per 87 ragazzi, al fine di ottenere un maggior coinvolgimento nella disciplina;
- ✓ Verrà chiesta autorizzazione al responsabile ufficio tecnico della Provincia per ampliamento spazi al secondo e al terzo piano;

Interviene la sig.ra Policrisi, ricordando che tramite il Portale dedicato ha sempre segnalato alla Provincia la necessità di intervenire per opere come il rifacimento del tetto della palestra, ad oggi allagata. La Dirigente scolastica ha già provveduto a segnalare e a chiedere l'assunzione di responsabilità all'Ente proprietario.

✓ la posa della rete di protezione al di sopra del parapetto di 1,10 m nell'area ping-pong della palestra; per i due laboratori posizionati nei sotterranei e ora spostati temporaneamente in biblioteca e in aula magna, il responsabile della Provincia Nico riceverà a breve dalla DS richiesta formale di relazione tecnica sul tipo di aereazione meccanica o forzata presente, come già richiesto dalla stessa al RSPP e da questi informalmente a Responsabile ufficio tecnico della Provincia di Varese.

- ✓ È stato creato il Team Digitale, dopo l'interpello della DS a cui hanno riposto, oltre al prof. Mozzanica come animatore digitale, il prof. Parisi e la prof.ssa Arcidiacono, al fine di pubblicare contenuti innovativi ed attivare un canale social filtrato, prevedendo un compenso annuale complessivo da un minimo di 50 ad un massimo di 70 ore per l'intero team;
- ✓ sarà individuato a breve il Web Master tramite bando per una spesa di circa 1.600,00 euro;

DELIBERA n.8

Il Consiglio d'Istituto, preso atto di quanto esposto e della necessità di rinviare l'esatta quantificazione economica per l'attuazione della pianificazione interventi ad una fase successiva, **approva all'unanimità la variazione di bilancio per utilizzo finanziamento ex DL 73/2021.**

punto n. 11 – Organigramma d'Istituto e Organigramma sicurezza;

Si procede con la proposta di variazione dell'**organigramma d'Istituto** che riguarderà:

- ✓ inserimento nominativo della Neo Dirigente scolastica;
- ✓ aggiornamento elenco coordinatori e segretari di classe;
- ✓ possibile ampliamento con collaboratori DS previsti dalla legge 107/2015;
- ✓ inserimento componenti del team antibullismo e per l'emergenza;

Quindi si passa alla proposta riguardante l'**organigramma sicurezza** che verrà implementato con la individuazione delle seguenti figure di sistema:

- ✓ preposti, coincidenti con i responsabili delle attività di diversi settori (DSGA, responsabili palestre. Laboratori, ecc)
- ✓ dirigente per la sicurezza (prof. Elvio Bartoli)

DELIBERA n.9

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità approva le variazioni e gli aggiornamenti per entrambi gli organigrammi.

punto n. 12 – Formazione docenti e ATA;

La Dirigente Scolastica rappresenta che il Collegio dei Docenti, nella sua prima seduta a.s. 2021/22, ha individuato tra i suoi componenti un referente per il piano di formazione, che si occuperà di elaborare il



documento in questione sia per il personale docente che per ATA, individuando le offerte formative sulla base dell'atto d'indirizzo della DS al Collegio e delle esigenze emerse da RAV/PDM/PTOF.

A seguito della sentenza di annullamento del nuovo modello PEI (di cui sono referenti il prof. Catania e la prof.ssa Codispoti), al posto di 25 ore previste, si effettuerà un corso di formazione interno e di tipo laboratoriale della durata complessiva di 4 ore per i docenti di sostegno.

A fronte della domanda della prof.ssa Nirella, la DS precisa che la formazione obbligatoria in caso di somministrazione farmaci ad alunno è rivolta solamente al consiglio di classe interessata.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO

Alle ore 20.39 i genitori uditori lasciano la riunione.

punto n. 13 – Avviso PON –ASSE V-priorità d'investimento: 13.1 FESR-React EU;

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che entro il 1° ottobre si potrebbe presentare la candidatura per il PON –ASSE V-priorità d'investimento: 13.1 FESR-React EU, che permetterebbe l'acquisto di *touch screen* (forma evoluta delle LIM).

Vista la mole di attività che incombono sull'area amministrativa carente di personale effettivamente in servizio, la DS non assicura di riuscire a portare a termine l'acquisizione del PON, che richiede una farraginoso e gravosa attività burocratica e di rendicontazione sulle piattaforme GPU e SIF.

DELIBERA n.10

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la partecipazione al PON –ASSE V-priorità d'investimento: 13.1 FESR-React EU

punto n. 14 – Comunicazioni del D.S.;

La Dirigente Scolastica comunica che la classe Quinta Liceo Scientifico dell'ISIS Valceresio di Bisuschio, accogliendo l'invito del Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" (VA) in collaborazione con l'Università degli Studi dell'Insubria e del Presidente della "Riemann International School of Mathematics" Chiarissimo Prof. Daniele Cassani, domani 21 settembre dalle ore 11:00 alle ore 13:00 parteciperà, nell'ambito della *RiemannPrize Week*, parteciperà, alla conferenza dal titolo "*Sendov's conjecture for sufficiently high degree polynomials*" a cura del matematico di fama internazionale Terence Tao.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO

Punto n. 15 – Varie ed eventuali.

Il consigliere Olivieri chiede a nome di altri genitori delucidazioni sui versamenti volontari tramite **PagoPA** attualmente sospesi:

-la DSGA precisa che sul registro elettronico AXIOS non è stato effettuato il passaggio alle classi successive, come invece era stato stabilito in un primo momento ovvero quando il CdI ha approvato a maggioranza il passaggio al registro elettronico classeviva- Spaggiari;



- sempre la DSGA precisa che su R.E. SPAGGIARI la funzione non è ancora attiva, come non è ancora stato creato l'account per la consultazione del registro elettronico da parte dei genitori;
- la DS coglie l'occasione per raccomandare a tutta l'utenza ed al personale in servizio, come già pubblicato con circolare nr. 46 prot.n.6340 del 20/09/2021 in merito ai servizi on-line dell'ISIS Valceresio di Bisuschio, di attivare la propria identità **Spid** per godere dei diritti di cittadinanza digitale da cui verranno esclusi tutti coloro che non si adegueranno alle nuove disposizioni a far data dal 30 settembre 2021.

La prof.ssa Nirella chiede se è giunta comunicazione ufficiale circa l'attivazione dei nuovi indirizzi di studio approvati all'unanimità per le scienze applicate e a maggioranza per l'ambito socioassistenziale. La DSGA risponde che non ci sono state comunicazioni.

Visto l'orario, non si è affrontato l'argomento "avvio procedura per contratto attivazione distributori di bevande calde", già non trattato nel precedente Cdl.

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto sopra.

Alle ore 21.01 conclusa la trattazione dei punti all'O.d.G., non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Milena Sosio

Il Presidente
Laura Ambrosetti