



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane  
 Istituto Tecnico Turismo  
 Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing-Relazioni Internazionali  
 Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedi segnatura

Bisuschio, 21/05/2022

**Circolare 552**

**Ai Docenti  
 Atti/Sito**

**Oggetto: Programmi e Relazioni fine anno scolastico sulle attività svolte**

Premesso che i format di cui all'oggetto sono stati già condivisi con tutto il personale docente in classroom Collegio Docenti ed in bacheca del R.E Spaggiari, si comunicano di seguito le scadenze e le modalità di consegna delle relazioni e delle programmazioni finali, per i docenti, i docenti coordinatori di classe e le funzioni strumentali

<p><b>Programma svolto e relazione finale a.s. 2021-2022</b></p> <p><b>Tutti i docenti</b></p> <p><b>RELAZIONI FINALI CLASSI QUINTE</b></p>	<p><b>Entro il 6 Giugno 2022</b></p>	<p>Il programma svolto, condiviso con tutta la classe e firmato da 2 studenti, sarà consegnato entro e non oltre il 6 giugno 2022 con annessa relazione finale da ciascun docente per ogni classe di propria competenza, in formato cartaceo in vicepresidenza al prof Albori che provvederà a formare apposita cartella per ogni consiglio di classe (programmi svolti + relazioni finali a.s. 2021-2022 classe 1 sez A, classe 4 sez T, ecc).</p> <p>La versione digitale sarà consegnata, stessa data, in pendrive al prof Carlo Parisi che creerà cartella digitale con stesso titolo di quella cartacea (vedi sopra)</p> <p><b>Si ricorda che le relazioni finali di tutte le discipline classi quinte, oltre che custodite in cartella cartacea e digitale, verranno allegare al Doc 15 maggio (di tale attività si occuperà la prof.ssa Vischi)</b></p>
<p><b>Relazioni Finali FUNZIONI STRUMENTALI e</b></p>	<p><b>Entro il 10 giugno 2022</b></p>	<p>La relazione finale delle funzioni strumentali sarà consegnata in formato cartaceo e digitale (tramite pendrive) al Prof. Parisi inderogabilmente entro il 10 giugno p.v.</p>

Codice Fiscale 95044940120



<b>Referenti Gruppi di Lavoro</b>		I Referenti dei vari gruppi di lavoro consegnano stesse modalità la propria relazione adeguando il format delle FF.SS.
<b>Coordinatori di classe</b>	<b>Giorno dello scrutinio o al massimo il giorno successivo.</b>	Solo per i coordinatori di classe. La relazione finale del coordinatore di classe (format in allegato) sarà compilata e consegnata in copia cartacea e digitale (tramite pendrive) al prof. Carlo Parisi il giorno dello scrutinio o al massimo il giorno seguente allo stesso.

**Di quanto sopra in vicepresidenza deve essere creato archivio cartaceo e digitale.**

Si incarica il Primo Collaboratore DS a monitorare quanto sopra e a creare archivio digitale 2021-2022 comprensivo di tutta l'attività svolta ad oggi per sezioni: CdC dai programmi iniziali, ai verbali, alle relazioni e programmi finali- Verbali dei diversi organi collegiali- Simulazioni- Dipartimenti.

I Dipartimenti necessitano di riorganizzazione per l'a.s. 2022-2023

Si Allegano Format

Si ricorda che le circolari del Dirigente Scolastico sono disposizioni di servizio organizzative e di coordinamento per modalità e **tempistiche indicate.**

Si invitano i Docenti ed i Coordinatori di classe a controllare i Registri Personali in RE Spaggiari ed il Registro di Classe.

Si ricorda altresì che la giustificazione delle assenze prodotte dai genitori a mezzo libretto digitale e cartaceo deve effettuarsi con tempestività e quotidianamente alla prima ora con responsabilità di chi non procede.

I Registri cartacei e digitali sono atti amministrativi pubblici che vanno tenuti ordinati ed aggiornati in tempo reale.

Il Dirigente Scolastico  
**Maria Carmela Sferlazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93