

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALGERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedi segnatura

Bisuschio, 30 maggio 2022

**Circolare n° 562**

**AI Docenti  
LORO SEDI  
AI DSGA  
ATTI/SITO**

**Oggetto: Richiesta ferie Docenti as. 2021/2022**

Si invitano i docenti in indirizzo a presentare la richiesta in oggetto entro il 20/06/2022

**Ferie personale con contratto a tempo indeterminato**

Durata:

- 32 giorni per il personale con un'anzianità di servizio superiore a 3 anni;
- 30 giorni per il personale neo assunto.

A tutti i dipendenti sono altresì attribuite 4 giornate di riposo che si aggiungono ai giorni di ferie (art.14 del CCNL 2006-2009 da fruire obbligatoriamente entro il 31 agosto)

I docenti in part time orizzontale hanno diritto al medesimo numero di giorni di ferie spettanti nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno, mentre i docenti in part time verticale ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno. Il personale docente che ha usufruito di periodi di assenza senza assegni o in riduzione (congedi parentali al 30%, aspettativa ecc.), è pregato di rivolgersi all'ufficio personale per il conteggio del numero dei giorni di ferie spettanti.

**Periodo di fruizione**

Il personale docente ha diritto a fruire le ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, esami preliminari, di idoneità e integrativi, esami di stato e alle attività valutative, nonché a qualsiasi altra attività istituzionale prevista nel Piano delle Attività as 2021/22. A tal fine si rammenta il Calendario per la verifica del recupero e integrazione dello scrutinio finale previsto a partire dal 25/08/2022 come da piano annuale a.s. 2021/22 e da delibera Collegio docenti del 24.05.2022.

**Pertanto si potrà usufruire delle ferie dal 01/07/2022 al 24/08/2022.**

Si ricorda inoltre che tutti i docenti a tempo indeterminato e con contratto al 30 giugno o al 31 agosto, dovranno essere a disposizione durante il periodo degli esami di Stato.

**Ferie per il personale a tempo determinato**

Le ferie del personale assunto a tempo determinato (supplente saltuario, fino al termine delle lezioni oppure fino al 30 giugno) sono proporzionali al servizio prestato (art. 19 CCNL 2006-2009) e vanno fruite nei periodi di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali (Legge 228/2012). Solo i giorni che non è stato possibile fruire per motivate esigenze di servizio sono retribuiti. Le ferie del personale a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto seguono le stesse regole del personale con contratto a tempo indeterminato.

I docenti con contratto determinato fino al 30/06/2020 devono ritenersi in ferie dal giorno successivo al termine delle lezioni (applicazione art.5 comma 8 del D.L. 95/12 convertito con Legge 135/12-Legge di Stabilità 2013), **con esclusione dei giorni utili per gli scrutini finali ed Esami di Stato.**

I giorni di ferie già usufruiti, nell'arco dell'anno scolastico 2021/2022, dovranno essere decurtati.

### **Presentazione richiesta ferie-modalità**

**I docenti con contratto a tempo indeterminato o al 31 agosto** presentano la domanda di ferie , debitamente compilata e firmata su **allegato format**, che deve essere inviato tramite mail all'indirizzo [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) riportando in oggetto la dicitura: "Richiesta ferie 2021 – 22 -cognome, nome ", ovvero consegnata in segreteria e dovrà essere acquisita al protocollo **entro il 20 giugno 2022.**

I docenti con supplenza breve o contratto a tempo determinato fino al 30/06/2022 devono recarsi in segreteria del personale e rivolgersi alla A.A. M.Saggin per effettuare richiesta su specifico modulo cartaceo per eventuale liquidazione di ferie non godute.

**Per quanto fin qui non riportato si rimanda alla normativa vigente.**

***\*Si allega modello di richiesta per docenti a T.I. e con contratto a 31 agosto.***

*La Dirigente Scolastica*

**Maria Carmela Sferlazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93