# Ministero dell'Istruzione ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE





## VALGERESIO

Liceo Scientifico – Scienze Applicate Liceo delle Scienze Umane Istituto Tecnico Turismo



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing — Relazioni Internazionali
Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - Tel. 0332856760 — Fax 0332474918

\_\_\_\_\_

Bisuschio, 19/09/2022

AI COLLABORATORI SCOLASTICI AL PERSONALE AUSILIARIO AL SITO WEB ISTITUZIONALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Disposizioni generali/atti generali"

#### Anno scolastico 2022-2023

OGGETTO: LINEE GUIDA PER IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI per i COLLABORATORI SCOLASTICI incaricati del trattamento.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

#### **Premessa**

Le presenti Linee Guida contengono la descrizione delle misure operative che i collaboratori scolastici sono chiamati ad adottare per garantire la sicurezza dei dati personali dei soggetti interessati durante lo svolaimento delle attività lavorative.

#### Collaboratore scolastico in servizio negli uffici di segreteria

- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte.
- Non lasciare incustodito il registro contenente gli indirizzi ed i recapiti telefonici del personalee non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro.
- Non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati.
- Non consentire che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali o sensibili.
- Segnalare tempestivamente la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia
- Procedere alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale.
- Procedere alla chiusura dei locali di segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate negli appositi contenitori.
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si sia stati

espressamente autorizzati dal Titolare.

• Identificare e verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dei soggetti ammessi dopo l'orariodi chiusura.

### Ministero dell'Istruzione

#### ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE







Liceo Scientifico — Scienze Applicate Liceo delle Scienze Umane Istituto Tecnico Turismo



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing — Relazioni Internazionali Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - 🕿 Tel. 0332856760 — 🖃 Fax 0332474918

#### Collaboratore scolastico in servizio nelle sedi e ai piani

Accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi i seguenti documenti segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia:

- Registro personale dei docenti
- Registro di classe
- Certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze
- Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti Accertarsi che al termine delle lezioni tutti i computer dell'aula di informatica siano spenti e che non siano stati lasciati incustoditi supporti di memoria, in caso contrario segnalarne tempestivamente la presenza al responsabile di laboratorio o di sede provvedendo temporaneamente alla loro custodia. Verificare la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura di armadi che custodiscono dati personali, segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie.

Procedere alla chiusura dell'edificio scolastico accertandosi che tutte le misure di protezione dei locali siano state attivate.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle normative vigenti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Carmela Sferlazza

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è DPO dott. ANTONIO VARGIU – Vargiu Scuola Srl Sede: Via dei tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA) Tel.: 070/271526 Email <a href="mailto:dpo@vargiuscuola.it">dpo@vargiuscuola.it</a>

Il Dirigente Scolastico *Maria Carmela Sferlazza*(Titolare del Trattamento)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse