

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedi segnatura

Bisuschio, 22.10.2022

Circolare n.85

Ai docenti interessati come da calendario
ATTI-SITO

Oggetto: Convocazione Commissioni/gruppi di lavoro

I docenti in indirizzo sono convocati alle riunioni urgenti e straordinarie presiedute dalla Dirigente Scolastica al fine di pianificare e gestire le attività .

24 OTTOBRE ore 9.30 ore 11.00 ore 12.00	 Team antibullismo Sicurezza	Russo Francesca Pignotti-Cavallo-Focetola+ Rossotti S.-Mozzanica
25 OTTOBRE ore 10.00 ore 11.00 ore 12.00	Privacy e amministrazione trasp. Organizzazione-consegna diplomi/attestati NIV	Masuzzo- Parrinello-Rossotti M. Cardinali-Acidiacono-Nirella MEI-NICEFORO-CATANIA + Cardinali monitoraggio progetti
26 OTTOBRE ore 08.15 ore 10.00-11.00 ore 12.15	Orientamento-openday nuovi PROFESSIONALI APPRENDISTATO	Brazzale -Infantino COSTA L.-GLIGORA CATANIA-PARIS
27 ottobre ore 08.30 ore 09.15 ore 10.00 ore 11.15 ore 12.00	Biblioteca INVALSI PNRR Concorsi e progetti Commissione Viaggi	Broggi Zini De Caro-Masuzzo- Niceforo- Costa L.-Catania- Cardinali-Lovisolato-Tosi Trombino-Lazzari-Viola- Arcidiacono- Musco Gemma-Pellino-Valli

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: info@isisbisuschio.it ----- vais00400r@istruzione.it Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Le riunioni si terranno negli uffici di presidenza:

Odg

- 1. Verifica e monitoraggio delle attività in itinere**
- 2. distribuzione dei compiti ed organizzazione ulteriori attività nel rispetto delle scadenze;**
- 4. modulistica, piattaforme e gestione operativa.**
- 5. Varie ed eventuali**

I docenti sono invitati a documentare ed esporre in modo sintetico quanto svolto e ad individuare attività, modulistica, circolari ed elaborazione/organizzazione di quanto di propria competenza con sollecitudine viste le prossime scadenze legate ai report di avvio e monitoraggio progetti, compilazione e consegna modulistica, revisione pfi, elaborati e UDA curriculari e di Ed.Civica, RAV- PTOF-PDM- rendicontazione Sociale-Invalsi orientamento ed OPENDAY, contrasto al bullismo e al cyberbullismo, attestati/diplomi/ formazione, Regolamenti, concorsi, ecc

I docenti convocati in orario coincidente con le attività didattiche in classe da orario di servizio sono pregati di comunicare tale circostanza al collaboratore staff dirigenza Alex Lovisolo che provvederà alle sostituzioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93