



I.S.I.S. Valceresio Prot. Vedi segnatura
4 SET 2023
PROT. DIG. N. 6690 COD. ....

Bisuschio, 4/09/2023

circolare n.2

A tutto il personale scolastico. Docenti e ATA  
Alla DSGA  
ATTI/SITO/A.T.

**Oggetto: PROCEDURA GESTIONE COMUNICAZIONI INTERNE**

In attuazione dell'art. 32, comma 1 della Legge 69/2009 "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) secondo cui le comunicazioni con il personale scolastico avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea;

Si informa che la procedura adottata dall'Istituto ISIS Valceresio per le comunicazioni e la diffusione delle circolari interne a.s. 2023/24 è la seguente:

**Pubblicazione in un'area riservata del sito appositamente realizzata:** fino a quando tale area non sarà creata con l'adozione del nuovo sito non ancora attivo, si procederà mediante pubblicazione in home page sito e per comunicazioni urgenti o riservate si ricorrerà al registro elettronico Spaggiari/ bacheca elettronica. In particolare con il sito nuovo, le circolari per il personale verranno pubblicate in un'area riservata del sito web istituzionale cui si potrà accedere mediante credenziali rilasciate dall'istituto.

**Nelle more del passaggio al nuovo sito attualmente il canale di notifica è la pubblicazione in homepage sezione circolari o altra/e sezioni dedicate.**

**Tutto il personale in servizio è tenuto a consultare quotidianamente l'area riservata ( o l'attuale sito fino a nuova comunicazione in subordine all'attivazione del nuovo sito)** per prendere visione delle circolari pubblicate. Alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate in tale area ( o sull'attuale sito fino a quando non si passerà al nuovo), dal giorno precedente saranno considerate lette da tutto il personale. Non saranno acquisite esplicite attestazioni di presa visione.

Il personale dipendente, docente e ATA, è quindi chiamato ad accedere quotidianamente all'homepage del sito attuale fino all'entrata in vigore del nuovo sito in allestimento e/o alla bacheca Spaggiari utilizzando i seguenti strumenti:

- PC collegati alle LIM (limitatamente ai docenti)
- PC messi a disposizione in sala docenti
- Dispositivi personali dei dipendenti Per comodità, l'accesso alle circolari sarà possibile anche da casa.

**Disposizioni per il personale che opera la pubblicazione delle circolari** Nel rispetto delle presenti disposizioni il personale incaricato di diffondere le circolari dovrà provvedere alla pubblicazione delle medesime nell'area riservata del sito web allo scopo predisposta o della bacheca elettronica o altro da come da indicazioni del Dirigente scolastico.

La presente circolare deve essere pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali.

La Dirigente Scolastica

**Maria Carmela Sferlazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93