



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico – Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

**A.S. 2023/'24**  
**Verbale n. 24 Consiglio di Istituto**  
**del 11/01/2024**

Il giorno undici del mese di gennaio dell'anno 2024 alle ore 18.30, in modalità on line si svolge la riunione del Consiglio di Istituto dell'ISIS "Valceresio" con il seguente ordine del giorno, come da circolare di convocazione n.255 del 4.01.2024:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Ratifica componente studente in organi elettivi;
3. Programma annuale E.F. 2024;
4. Definizione del fondo economale;
5 Importo massimo delle minute spese;
6. PNRR- progettazione e gestione attività DM65- DM66;
7. Iscrizioni a.s.2024/2025-criteri;
8. Approvazione definitiva PTOF 2024/25
9. Rinnovo assicurazione;
10. Mancata elezione figura R.L.S;
11. Approvazione curriculum STEM;
12. Contributo volontario 2024/2025;
13. Varie ed eventuali

Verificata la funzionalità del collegamento meet in ambiente google for education, all'appello risultano:

<b>DS</b>		Valli Francesca	Assente per aspettativa annuale
Sferlazza Maria Carmela	Presente	<b>DSGA</b>	Non convocata
<b>GENITORI</b>	<b>Presente/Assente</b>	<b>STUDENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Carlesso Simona	Presente	Bacchiega Giulia	Presente
De Dominicis Daniele	Presente	Grotto Anna Laura	Presente
Grippo Morena	Assente	Leone Stefano	Presente
Valtorta Vanessa	Presente	Randazzo Nicolò	Presente
<b>DOCENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>	<b>ATA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Arcidiacono Marcella	Assente		
Brazzale Adriano	Presente		
Cardinali Stefano	Presente		
Marinaci Giovanni	Presente		

Mei Samuele	Presente
Mozzanica Maurizio	Presente
Musco Martina	Presente

Constatata la presenza del numero legale e l'assenza del Presidente signora Grippo Morena la vicepresidente, sig.ra Simona Carlesso, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di Segretario verbalizzante il Prof. Stefano Cardinali

### **Punto n. 1 Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

In riferimento al verbale n.23, già condiviso a mezzo mail con tutti i componenti dell'O.C. viene rilevato che tra i componenti del consiglio non era indicato il nominativo della professoressa Valli Francesca; non si registrano ulteriori richieste di integrazioni o correzioni di errori materiali, e pertanto si passa alla votazione.

**Delibera n.170/2024**

**Il Cdl approva all'unanimità il verbale Cdl n. 23 con la rilevazione dell'assenza della prof.ssa Valli nella seduta del 14 novembre 2023**

### **2. Ratifica componente studente in organi elettivi;**

VISTA la C. M. n. 105 del 16 aprile 1975;  
 VISTO l'art. 3 del DI 28 maggio 1975;  
 VISTI gli art. 8 e 10 del Dlgs 297/94;  
 VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

CONSIDERATA la necessità di sostituire nr. 1 membro – componente studenti della giunta esecutiva per termine mandato dell'uscente;

VISTI gli esiti delle elezioni alle componenti studenti nel rinnovo OO.CC. a.s.2023/24:

1. la studentessa Anna Laura Grotto, avendo ricevuto il maggior numero di voti fra gli studenti, è stata direttamente confermata quale componente studente nella Giunta esecutiva;  
 la Dirigente Scolastica precisa che in tale organo non è rappresentata la componente ATA in quanto per l'a.s. 2023/24, in sostituzione della CS Policrisi, non è stato eletto nessuno degli appartenenti alla categoria
2. per l'Organo di Garanzia si propongono i primi 2 eletti componenti del Cdl rappresentanza alunni: Grotto Annalaura e Leone Stefano, pertanto l'organo risulterebbe così composto:

<b>ORGANO DI GARANZIA 2021-2024</b>		
Presidente DS Maria Carmela Sferlizza	Componenti Titolari	Componenti Supplenti
Per la componente Genitori	Sig.ra Morena Grippo	Sig. Daniele De Dominicis
Per la componente Docenti	Prof. Adriano Brazzale	Prof. Giovanni Marinaci
Per la componente Alunni	Grotto Anna Laura	Leone Stefano

**Delibera n.171/2024**

**Il Consiglio approva e ratifica all'unanimità l'individuazione della studentessa Grotto quale componente di diritto della Giunta Esecutiva, degli studenti Grotto e Leone nell'Organo di Garanzia aggiornato per l'a.s.2023/2024**

### **3. Programma annuale E.F. 2024;**

Prende la parola la Dirigente Scolastica che illustra il Programma Annuale predisposto dalla Giunta esecutiva nella seduta n. 1 del 11 gennaio 2024, anche con riferimento alla proroga delle tempistiche previste a livello ministeriale:

Visto l'art. 5 comma 8 del D.l. 28 agosto 2018 n°129 "Il programma annuale è predisposto dal Dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, che come da nota-32361-del-21-novembre-2023, proroga di 45 giorni le scadenze, va presentata entro il 15 gennaio 2024 al Consiglio d'istituto.

Entro la stessa data del 15 gennaio 2024, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata quindi dal Consiglio d'istituto entro il 15 febbraio 2024, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa".

Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2024, nota MIM riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2024;

Vista la Relazione Illustrativa della Dirigente scolastica corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale Modello A;
- Schede Finanziarie Modelli B;
- Situazione Amministrativa Presunta Modello C;
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto Modello D;
- Riepilogo per Tipologia di Spesa Modello E.

La Giunta Esecutiva propone al Consiglio di Istituto e ai revisori dei conti, per il parere di regolarità contabile, il Programma Annuale 2024 i cui valori sono elencati nel Modello A; tenuto conto di quanto disposto dall'art.5 comma 8 del D.l. 28 agosto 2018 n°129, la Giunta propone al Consiglio di Istituto di prendere atto, nella seduta odierna, della predisposizione del Programma Annuale 2024, che verrà trasmesso ai Revisori dei Conti per la regolarità contabile, e di fissare una nuova data per l'approvazione dello stesso entro il 15 febbraio 2024, data che verrà comunicata ai Revisori dei Conti. Si allega proposta Programma annuale 2024.

#### **Delibera n.172/2024**

**Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione della proposta del Programma annuale 2023 che verrà inoltrata ai revisori dei conti per il parere di competenza.**

#### **4. Definizione del fondo economale;**

La Dirigente Scolastica interviene facendo riferimento alla normativa vigente.

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, art. 21 D.l. 28 agosto 2018 n°129;

Visti gli orientamenti interpretativi relativi al Decreto MIUR/MEF n. 129 del 28/08/2018;

Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2024, riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'E.F. 2024;

Vista la Relazione Illustrativa del dirigente scolastico Programma Annuale Modello A;

tutto questo premesso, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio di Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità definendone l'ammontare del fondo in € 1500,00 per l'esercizio finanziario 2024

#### **Delibera n.173/2024**

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità che il fondo economale per le minute spese anno finanziario 2024 sia di € 1.500,00**

#### **5 Importo massimo delle minute spese;**

La Dirigente Scolastica propone di mantenere in € 250,00 il limite massimo per ciascuna spesa economale, come già deliberato lo scorso anno

#### **Delibera n.174/2024**

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il limite massimo per ciascuna spesa economale in € 250, 00**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso

tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

## **6. PNRR- progettazione e gestione attività DM65- DM66;**

La Dirigente Scolastica informa che in piattaforma sono già stati caricati i documenti relativi alla progettazione per attuare le azioni previste da DM65 e DM66, nonostante la proroga dei tempi di presentazione al febbraio 2024. Si tratta (DM65) di azioni riguardanti corsi di formazione rivolti sia agli studenti che sia docenti per l'utilizzo degli strumenti digitali acquistati al fine di sviluppare la competenze STEM (utilizzo di terminali, droni, Arduino, stampanti 3D ecc.) ed anche per l'organizzazione e la relativa certificazione di corsi volti a sviluppare le competenze multilinguistiche per il conseguimento in particolare del livello B2 della lingua inglese e il livello C1 in modo da permette l'attuazione di moduli CLIL, il DM66 , di minore entità come finanziamento, concerne azioni di formazione del personale scolastico verso la transazione digitale. L'allegato di ripartizione risorse prevede un finanziamento di 70. 466,70 € per formazione alunni e 13.571,22 € per formazione docenti. Il DM 66/2023, che riguarda la transizione digitale finalizzata ad avviare percorsi formativi per personale scolastico (DSGA, personale ATA, docenti), prevede un finanziamento di 44.779,64 € finalizzato alla formazione dei docenti.

La Dirigente Scolastica inoltre, informa che sono già stati consegnati alcuni elementi di arredo ed alcune strumentazioni che sono già state sistemate nelle aule, nel laboratorio linguistico/comunicazione ove verranno installate le attrezzature per la web-radio e per la TV di istituto, nei laboratori di rilevazione dati/astronomico e stampa 3D/data collection.

### **Delibera n.175/2024**

**Il Consiglio d'Istituto prende atto della presentazione dei progetti su piattaforma Futura e delibera all'unanimità l'acquisizione a bilancio delle somme PNRR-formazione come da allegati riparto risorse ai Decreti Ministeriali 65/2023 e 66/2023**

## **7. Iscrizioni a.s.2024/2025-criteri;**

La Dirigente Scolastica ricorda al consiglio che in data 18 gennaio si apriranno le iscrizioni per le classi prime dell'anno scolastico 2024/25 e che per la prima volta dovranno essere effettuate, salvo casi sporadici per difficoltà delle famiglie nell'uso del digitale, esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma Unica.

Il Cdei collegio docenti nella seduta del 20.12.23 ha confermato per il prossimo anno scolastico i criteri già individuati negli anni precedenti, per decidere in merito ad eventuali esuberi di iscrizioni. I criteri sono i seguenti:

- 1) priorità ai residenti nel comune di Bisuschio
- 2) residenza nei comuni limitrofi
- 3) assegnazione dei non promossi,
- 4) assegnazione di fratelli e sorelle di alunni già frequentanti.

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio di confermare i criteri individuati dal Collegio Docenti.

### **Delibera n.176/2024**

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità i criteri individuati per l'accettazione delle iscrizioni alle classi prime a.s. 24/25 in caso di esuberi.**

## **8. Approvazione definitiva PTOF 2023/2024**

La Dirigente Scolastica invita il professor Samuele Mei a riferire al consiglio in merito al PTOF. Il professor Mei ricorda che nel mese di novembre 2023 è stato approvato il PTOF aggiornato a.s.2023/2024 ma che è necessario integrarlo con il curriculum STEM già deliberato nel Collegio Docenti del 20.12.2023 e con i riferimenti della progettazione PNRR ai sensi del DM 65/2023 e del DM 66/2023.

Inoltre, precisa che si è proceduto anche all'aggiornamento del RAV vista l'evoluzione dei risultati delle prove INVALSI, post-diploma e di sistema. Si tratta di un aggiornamento facoltativo per cui si richiede all'odierno O.C. di ratificare la delibera del Collegio Docenti.

Si procede con la votazione.

### **Delibera n177/2024**

## **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il PTOF aggiornato 2023/2024 e l'aggiornamento del RAV**

### **9. Rinnovo assicurazione;**

La Dirigente Scolastica rappresenta al Cdl che in data 8.01.2024 si è proceduto con il rinnovo del servizio assicurativo come da Avviso di ricognizione e annessa rettifica pubblicati in albo online in data 28.12.2023 [Istituto Statale Istruzione Superiore "Valceresio" » Albo – Pubblicità legale \(isisbibuschio.edu.it\)](#) e 04.01.2024 [Istituto Statale Istruzione Superiore "Valceresio" » Albo – Pubblicità legale \(isisbibuschio.edu.it\)](#)

Avviso di ricognizione esplorativa finalizzata all'Affidamento Diretto ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Istituto Scolastico, nei rami Incendio Furto Elettronica All risks, in unico lotto, per il periodo dal 04.01.2024 al 04.01.2025 Importo contrattuale stimato € 3.400,00

Rinnovo aggiudicato: ad Helvetia SA attraverso l'agenzia Benacquisti srl nella qualità di impresa esercitante l'attività di mediazione assicurativa ai sensi del DLGS n. 209/05.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO PRENDE ATTO**

#### **10. Mancata elezione figura R.L.S;**

Gli articoli sulle modalità di elezione, sul ruolo e funzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) sono contenuti del D.lgs. 81/2008 (titolo I, capo III, sezione VII – Consultazione e partecipazione dei Rappresentanti dei lavoratori).

In tutte le scuole i lavoratori possono eleggere o designare almeno un RLS (art. 47, comma 1), scelto, se disponibile, nell'ambito delle rappresentanze sindacali (RSU d'istituto).

Il RLS per la sicurezza è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali (RSU); in assenza di tali rappresentanze, il rappresentante è eletto dai lavoratori al loro interno (Art. 47 c.4).

Urge precisare che i lavoratori hanno il diritto di eleggere il proprio Rappresentante per la sicurezza, ma non l'obbligo; infatti la scuola ove nessun componente delle RSU d'istituto né, in subordine, altro lavoratore volesse svolgere questo ruolo, rimarrà senza un proprio rappresentante per la sicurezza interno. In tal caso, le funzioni del RLS dovrebbero formalmente diventare di competenza del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale – RLST (Art. 48), figura non ancora istituita per il comparto scuola.

È opportuno che il Dirigente Scolastico conservi agli atti la documentazione concernente sia il fatto che le RSU non hanno designato alcun componente, , sia che i lavoratori non hanno eletto il numero degli RLS previsti dall'Art. 47 c.7.

La Dirigente Scolastica, nella sua veste di Datore di lavoro, ha chiesto informalmente e formalmente, con circolare, alle RSU di fornire, il nominativo del RLS, individuato nell'ambito delle stesse RSU ai sensi dell'Art. 47, comma 4 del D.lgs. 81/2008, ma non è stato individuato alcun componente delle RSU che si renda disponibile a svolgere il ruolo di RLS. In questo caso ha emanato successiva apposita circolare al fine di consentire a tutto il personale (docente e ATA) di eleggere il RLS tra i lavoratori non eletti nelle RSU, ma non è pervenuta alcuna candidatura.

Se non viene individuato alcun componente delle RSU che si renda disponibile a svolgere il ruolo di RLS e il personale non intende avvalersi del diritto di eleggere il RLS, oppure non vi è alcuna candidatura per tale ruolo tra il personale, il Dirigente Scolastico non potrà che prenderne atto e l'Istituto resterà privo di tale figura.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO PRENDE ATTO CHE IL DIRIGENTE SCOLASTICO HA ESPERITO QUANTO DI SUA COMPETENZA E CHE NESSUN RLS è STATO INDIVIDUATO DALLE RSU E DAI LAVORATORI.**

#### **11. Approvazione curriculum STEM;**

La Dirigente scolastica spiega brevemente a tutti componenti del Consiglio di Istituto in cosa consiste il curriculum STEM e mostra sul sito della scuola appare il link che collega direttamente al documento approvato dal Collegio docenti del 20.12.23. La Dirigente, quindi, procede con un'ampia illustrazione del curriculum in tutte le sue componenti (parte generale e parti relative ad ogni singolo indirizzo di studio) soffermandosi in modo particolare sulla sezione di carattere generale riguardante tutti gli indirizzi e dedicando particolare attenzione alle metodologie e alle tecnologie didattiche innovative in quanto questa sezione rappresenta una novità nella programmazione delle discipline coinvolte. La Dirigente Scolastica rappresenta di avere già rilevato in sede di

collegio dei Docenti che la parte concernente il Liceo Scienz Applicate ed il Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale risulta parziale in quanto non è stato elaborato per il triennio. Pertanto i dipartimenti disciplinari di marzo 2024 si occuperanno del completamento.

#### **Delibera n. 178/2024**

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il curriculum STEM per tutti gli indirizzi del nostro Istituto.**

#### **12. Contributo volontario 2024/2025;**

La Dirigente scolastica ricorda che il contributo di 120,00€ formato da 50,00€ per le spese vive e da 70,00€ per la formazione, i progetti, ampliamento dell'offerta formativa, didattica, viaggi, ecc-) richiesto dal nostro Istituto è in linea con le altre scuole e che comunque si tratta di contributi su base volontaria. La dirigente pertanto propone al Consiglio di mantenere tale quota complessiva e chiede se eventualmente vi sono proposte diverse da avanzare. Non ricevendo proposte si passa alla votazione.

#### **Delibera n. 179/2024**

**Il collegio docenti approva all'unanimità il contributo volontario di 120,00€ (50,00€ + 70,00€) per l'anno scolastico 24/25.**

#### **13. Varie ed eventuali**

La Dirigente scolastica informa il Consiglio d'Istituto che:

- Non è opportuno consentire di partecipare alla tifoseria agli studenti che nella prima gara hanno fatto parte del tifo per Varese school Cup visto che, contrariamente a quanto disposto dalla Dirigente, Scolastica si sono presentati portando fumogeni, petardi, giochi d'artificio e con cori non rispettosi. Inoltre, hanno invitato a partecipare studenti ormai diplomati o non più appartenenti a questo Istituto scolastico. La Dirigente scolastica, in qualità di legale rappresentante e responsabile dell'ISIS Valceresio, a tutela dell'incolumità degli studenti e dell'immagine della scuola, valuterà se autorizzare la partecipazione di un gruppo ben individuato e con preciso elenco o se non costituire il gruppo dei tifosi. A tale proposito si registrano gli interventi dei rappresentanti degli alunni Randazzo che precisa che gli alunni mostrati in una delle foto postate sui social non sono del nostro Istituto, ma del liceo Ferraris di Varese e di Anna Laura Grotto la quale pur essendo d'accordo con la Dirigente teme che l'istituzione di un elenco della tifoseria potrebbe rendere meno partecipativa e coinvolgente il tifo. La rappresentante dei genitori signora Simona Carlesso interviene appoggiando la proposta della Dirigente scolastica e sentito il parere anche di altri membri presenti il consiglio di Istituto è concorde nel procedere con la creazione di un elenco dei tifosi accreditati (come è stato fatto per il gruppo delle cheerleader) la cui assenza risulterà giustificata il giorno delle competizioni e che in caso di numero eccessivo si procederà ad un sorteggio.
- È entrata in vigore la digitalizzazione completa anche per procedere a tutti gli acquisti di materiali e anche all'affidamento di servizi (ad esempio trasporto per le visite di istruzione). Sarà, quindi, più farraginoso procedere con affidamento di incarichi a ditte del territorio o a ditte conosciute grazie a rapporti precedenti se queste non sono registrate sul data base della piattaforma. Allo stato attuale, alcune scuole si vedono bloccate in quanto la piattaforma prevista spesso si blocca e prevede una procedura complessa. La DS ed il sostituto DSGA stanno impegnando notevole tempo e lavoro per le incombezze burocratiche sempre più numerose e complesse.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO PRENDE ATTO**

Avendo esaurito la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente, alle ore 19.50, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario



~~Il Presidente del Consiglio d'Istituto~~

