

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎Tel. 0332856760 – 📠Fax 0332474918- ✉️ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO:2023/2024

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ANNUALE

ORDINAMENTO: TECNICO

INDIRIZZO: TURISTICO

DISCIPLINA:DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

SEZIONI: 4T

Bisuschio, 12 SETTEMBRE 2023

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☐ Tel. 0332856760 – 📠Fax 0332474918

CLASSI QUARTE

1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, pubblicati sul sito della scuola in *Qualità, Normativa*.
- *Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.*

Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi; • Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie; • Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; • Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. • Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica; • Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.
-------------------	---

2.PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> • I fondamentali dell'attività economica • L'azienda come sistema e la figura dell'imprenditore; • I soggetti giuridici e soggetti economici; • I caratteri distintivi delle diverse forme di società; • Le società cooperative 	<p style="text-align: center;">L'IMPRESA E LE SOCIETA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica; • Cogliere le caratteristiche del sistema azienda; • Distinguere l'azienda dall'impresa; • Saper classificare le imprese; • Distinguere le diverse forme giuridiche delle imprese; • Cogliere opportunità e svantaggi dei diversi tipi di società; • Distinguere fra soggetto giuridico ed economico delle imprese. <p style="text-align: center;">LE RISORSE UMANE E IL RAPPORTO DI LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli elementi necessari per una 	SET/ OTTOBRE
<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo delle risorse umane in azienda; 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli elementi necessari per una 	

<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di reclutamento, selezione ed assunzione e formazione del personale; • I principali contratti di lavoro; • Le principali voci della busta paga; • I rapporti con l'INPS, gli oneri sociali e le ritenute previdenziali; • liquidazione del TFR. 	<p>buona gestione delle risorse umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche dei diversi contratti di lavoro; • Comprendere gli elementi della retribuzione e la loro applicazione; • Saper calcolare la busta paga al lordo e al netto delle ritenute; • Saper calcolare il TFR. 	
<ul style="list-style-type: none"> • I compiti della funzione finanziaria; • Le previsioni del fabbisogno finanziario; • Le fonti di finanziamento interne ed esterne; • Il rapporto tra finanziamenti ed investimenti; • Le principali forme di credito bancario; • Il sistema dei contributi pubblici; • Alcune agevolazioni finanziarie a livello comunitario; • Leasing. 	<p>LA GESTIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le forme di finanziamento interne ed esterne; • Individuare il rapporto tra investimenti e finanziamenti; • Individuare le differenze tra le forme di credito bancario; • Riconoscere i finanziamenti comunitari, statali e regionali; • Calcolare la rata di un contratto di leasing. 	<p>NOV/ DIC.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema informativo contabile; • I fatti esterni di gestione e la loro rilevazione; • La contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti; • I conti finanziari ed economici e il loro funzionamento; • Le regole per esaminare i fatti di gestione con il metodo della P.D.; 	<p>LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE TURISTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i principi della contabilità aziendale; • Distinguere aspetto finanziario ed economico della gestione; • Individuare e registrare operazioni con il metodo della P.D. a giornale e a mastro. 	<p>GENNAIO MARZO</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le annotazioni sul libro giornale e sul libro mastro; • analisi non dettagliate delle scritture dei fatti esterni di gestione. • Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento; • Alcune operazioni di assestamento; • Il riepilogo dei costi e dei ricavi di esercizio; • La chiusura dei conti e il patrimonio di funzionamento in situazioni aziendali non complesse; • Il bilancio; • Calcolo principali indici. 	<p>OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA DEI CONTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assestare i conti in base al principio della competenza economica; • Distinguere le varie operazioni di assestamento; • Determinare il reddito di esercizio dai costi e dai ricavi di competenza. • Il bilancio e l'analisi per indici 	
<ul style="list-style-type: none"> • Il marketing; • Ricerche di marketing; • La segmentazione del mercato; • Il targeting e il posizionamento di un prodotto; • Il marketing mix; • Il web marketing mix. • Il piano di marketing. 	<p>IL MARKETING ED IL PIANO DI MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi del marketing delle imprese di servizi; • Riconoscere gli elementi significativi nell'analisi dell'ambiente, della domanda e della concorrenza; • Individuare gli elementi significativi di una ricerca di marketing; • Saper individuare strategie di marketing mix. • Il piano di marketing di un T.O ed Hotel. 	<p>APRILE GIUGNO</p>

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.

Lezione frontale
 Lezione frontale partecipata
 Lavoro di gruppo
 Studio e simulazioni di casi reali

Scoperta guidata
Analisi di esercizi già svolti sul testo
Lavoro domestico

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo
Facsimile documenti
Hardware e software
Fotocopie
Lavagna
Calcolatrice

3.VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

VERIFICA DEI PREREQUISITI

Secondo le modalità previste per le verifiche formative e/o sommative

VERIFICA FORMATIVA

Domande ed esercizi dal posto
Completamento di schemi di sintesi

VERIFICA SOMMATIVA

Prove strutturate: test V/F, test a risposta multipla, di correlazione, di collegamento, di completamento, a risposta aperta
Prove non strutturate

SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE

1° quadrimestre 2 prove scritte 2 prove orali
2° quadrimestre 2 prove scritte 2 prove orali

VALUTAZIONE

Nel corso dell'a.s , al fine di valutare la preparazione e il grado di apprendimento dell'alunno, sarà utilizzata, per le interrogazioni, la griglia di valutazione stabilita nella riunione per materia (ALLEGATA)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO		CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	CAPACITA'
9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluide, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi

6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nulla	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere.
 Recupero attraverso specifiche attività di gruppo.
 Sportelli didattici