

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉️ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E EDUCATIVE PER COMPETENZE

TRIENNIO

Ordinamento: PROFESSIONALE

Indirizzo: SERVIZI COMMERCIALI

Disciplina Diritto ed Economia

| COMPETENZE PROFESSIONALI | |
|---------------------------------|---|
| Competenza 1 | – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. |
| Competenza 2 | – Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. |
| Competenza 5 | – Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. |
| Competenza 7 | – Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. |
| Competenza 8 | – Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. |
| Competenza 9 | – Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. |
| Competenza 10 | – Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi |
| Competenza 11 | – Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio |
| Competenza 12 | – Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi. |

**SECONDO BIENNIO
CLASSI TERZE E QUARTE, INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

| | | |
|---|----------|------------|
| 1 COMPETENZA DI RIFERIMENTO | | |
| Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali | | |
| ASSI CULTURALI | ABILITA' | CONOSCENZE |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Scientifico Tecnologico | Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise. (3° anno) | L'attività contrattuale |
| Storico- sociale | Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali soggette a cambiamenti che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise e della normativa specifica di settore. (4°anno) | Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa |

2 COMPETENZA DI RIFERIMENTO

Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali

| ASSI CULTURALI | ABILITA' | CONOSCENZE |
|--------------------|---|---|
| Asse dei linguaggi | Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici. (3°anno) Gestire produzioni orali e scritte di tipo espositivo e argomentativo, in modo chiaro e ordinato e con lessico giuridico. (4° anno) | L'attività contrattuale Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa |

10 COMPETENZA DI RIFERIMENTO

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

| ASSI CULTURALI | ABILITA' | CONOSCENZE |
|----------------|----------|------------|
| | | |

| | | |
|-------------------|--|--|
| <p>Matematico</p> | <p>Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l'analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento. (3° anno)</p> <p>Applicare i concetti fondamentali relativi all'organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi relativi al settore professionale. (4° anno)</p> | <p>L'attività contrattuale</p> <p>Forme giuridiche per l'esercizio dell'attività d'impresa</p> |
|-------------------|--|--|

CLASSE V INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

N.1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali

| ASSI CULTURALI | ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|---|--|
| <p>Asse dei linguaggi</p> <p>Scientifico Tecnologico Professionale</p> <p>Storico Sociale</p> | <p>Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità.</p> | <p>La disciplina del rapporto di lavoro subordinato e le sue implicazioni in ambito previdenziale, sociale e internazionale.</p> <p>La disciplina del rapporto di lavoro e le interazioni con i documenti informatici.</p> <p>Aspetti di diritto tributario che discendono dal rapporto di lavoro.</p> |

2 COMPETENZA DI RIFERIMENTO

Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali

| ASSI CULTURALI | ABILITA' | CONOSCENZE |
|----------------------------|--|--|
| <p>Asse del linguaggio</p> | <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali).</p> | <p>La disciplina del rapporto di lavoro subordinato e le sue implicazioni in ambito previdenziale, sociale e internazionale.</p> <p>La disciplina del rapporto di lavoro e le interazioni con i documenti informatici.</p> <p>Aspetti tributari che discendono dal rapporto di lavoro.</p> |

10 COMPETENZA DI RIFERIMENTO

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

| ASSI CULTURALI | ABILITA' | CONOSCENZE |
|--|--|---|
| Scientifico- tecnologico Storico- sociale | Utilizzare concetti e modelli relativi all'organizzazione aziendale, e alla produzione di beni e servizi e all'evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento. | La disciplina del rapporto di lavoro subordinato e le sue implicazioni in ambito previdenziale, sociale e internazionale. La disciplina del rapporto di lavoro e le interazioni con i documenti informatici. Aspetti tributari che discendono dal rapporto di lavoro. |

